

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

A

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**k veřejné zakázce malého rozsahu na služby zadávané postupem mimo režim zákona č. 134/2016
Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění (dále jen „zákon“) a v souladu s interní
směrnicí**

Název veřejné zakázky:

**„Projektová a inženýrská činnost – PD pro výstavbu
chodníků v obci III. Etapa“**

1 Základní údaje

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem **Projektová a inženýrská činnost – PD pro výstavbu chodníků v obci III. Etapa** Podáním nabídky přijímá a akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně případných změn, doplnění nebo vysvětlení zadávacích podmínek v zadávací dokumentaci.

ZADAVATEL

Název: Obec Červená Hora
Sídlo: Červená Hora 58, 549 41 Červený Kostelec
IČ: 00486299
Zastoupený: Miroslavem Bůžkem, místostarostou obce
Kontaktní osoba: Miroslav Bůžek
Tel.: +420 602705408
E-mail: mistostarosta@cervenahora.cz

KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název:	Projektová a inženýrská činnost – PD pro výstavbu chodníků v obci III. Etapa
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka na služby
Druh veřejní zakázky dle předpokládané hodnoty:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Předpokládaná cena bez DPH:	300 000,- Kč

CPV	Název
71322000-1	Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací

2 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro výstavbu chodníků. Chodníky jsou umístěny v katastru obce Červená Hora.

Jedná se o 2 úseky vedený většinou po jedné straně souběžně s komunikací. Délka prvního úseku je cca 300 m, který vede cca od hřiště k jižnímu konci obce. Druhý úsek bude dlouhý cca 700 m a vede od kapličky ke druhému konci obce. viz. Příloha č.6. PD bude obsahovat řešení vjezdů k nemovitostem, zastávky, kanalizační vpusti, atd.

a) Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení (DUR + DSP) včetně projednání s orgány státní správy, správci technické infrastruktury a vyřízení stavebního povolení. Náležitosti jsou uvedeny ve vyhlášce 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb.

b) Projektová dokumentace pro provedení stavby (DPS) Náležitosti jsou uvedeny ve vyhlášce 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb. DPS s odpovídajícím výkazem výměr, položkovým rozpočtem.

Projektové dokumentace budou předány v 5ti vyhotoveních 3x v papírové podobě a 2x v digitální podobě na CD.

Další požadavky na předmět plnění

(i) Dodávky

Každá dodávka bude vybavena dokumentací – dodacím listem. Dodací listy budou předávány jak v tištěné, tak v elektronické verzi.

Na tištěném dodacím listu, který bude předáván spolu s dodávkou, bude uvedena specifikace dodávaného zboží. Elektronickou fakturu bude dodavatele povinen doručit následující pracovní den po dodávce zboží na kontakt obec@cervenahora.cz

(ii) GDPR

Dodavatel bude povinen zajistit mlčenlivost a ochranu dat občanů obce Červená Hora

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 300 000,- Kč bez DPH

Doba a místa plnění veřejné zakázky

Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění:

na výzvu zadavatele zaslané maximálně do 6 měsíců od podpisu smlouvy. Zhotovitel zahájí plnění díla dle této smlouvy nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení výzvy objednatele

Termín plnění:

a) **předání DUR** a řádné podání žádosti o vydání územního rozhodnutí
do 12 týdnů od výzvy k zahájení plnění

b) **předání DSP** a řádné podání žádosti o vydání stavebního povolení
do 12 týdnů od předání DUR

c) **předání DPS** včetně zpracovaných připomínek stavebního úřadu do PD
do 12 týdnů od vydání stavebního povolení.

Pokud bude možné realizovat společné územní a stavební řízení, dodavatel vypracuje dokumentaci pro vydání společného povolení ve smyslu § 1 d), vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů a odevzdá ji nejpozději do **20 týdnů od výzvy k zahájení plnění**, zároveň s řádným podáním žádosti o rozhodnutí v tomto společném řízení.

Termín plnění pro aktualizace stavebního rozpočtu dle objednatelem určené cenové soustavy:

Zahájení plnění:

na základě samostatné písemné výzvy objednatele

Dokončení plnění:

do 1 týdne od výzvy objednatele k zahájení plnění

3 Obchodní a platební podmínky

Účastník zadávacího řízení předloží zadavateli **podepsaný** návrh smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, tzn. statutárním orgánem (dle výpisu z OR) nebo osobou k tomu zmocněnou (na základě plné moci).

Účastník zadávacího řízení není oprávněn v návrhu smlouvy vyplňovat jiná ustanovení než ta, která jsou zadavatelem označena pro vyplnění (žlutě podbarvená), nebo je výslovně uvedeno, že má účastník zadávacího řízení něco doplnit. V případě, že účastník zadávacího řízení vyplní, změní či jinak upraví návrh smlouvy, než jak je umožněno zadavatelem, bude jeho nabídka vyřazena a účastník zadávacího řízení bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Zjištěné nejasnosti v návrhu smlouvy má účastník zadávacího řízení možnost si upřesnit v průběhu lhůty pro podávání nabídek. Připomínky po lhůtě pro podávání nabídek nebudou akceptovány.

Platební podmínky obsahuje závazný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Splatnost faktury (daňového dokladu) je 30 kalendářních dnů od doručení faktury objednateli v elektronické podobě na adresu: obec@cervenahora.cz, které nesmí předcházet poskytnutí služby.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

5 Pojištění

Účastník bude po celou dobu provozování své činnosti udržovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to ve výši minimálně 500.000,- Kč. Účastník k nabídce předloží čestné prohlášení, že má uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě; nebo kopii pojistné smlouvy; nebo čestné prohlášení, že stane-li se vybraným dodavatelem veřejné zakázky, uzavře pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu.

Jakékoliv škody z plnění, vzniklé smluvním stranám, tedy i škody, které nebudou kryty pojištěním budou hrazeny zhotovitelem.

Účastník před podpisem smlouvy doloží v kopii pojistnou smlouvu.

6 Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Způsobilost pro plnění veřejné zakázky splňuje účastník, který splňuje níže uvedenou základní a profesní způsobilost a technickou kvalifikaci a prokáže její splnění předložením požadovaných dokumentů:

a) Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ

Účastník zadávacího řízení předloží spolu s nabídkou:

- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti dle vzoru (příloha č. 3)

b) Profesní způsobilost dle § 77 ZZVZ odst. 1 a odst. 2 písm. a), c)

Účastník zadávacího řízení předloží spolu s nabídkou:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje
- doklad o oprávnění k podnikání odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, které bude prokazováno živnostenským listem, resp. výpis z živnostenského rejstříku
- autorizaci odpovědného projektanta

c) Technická kvalifikace dle § 79 ZZVZ odst. 2 písm. b)

Účastník zadávacího předloží spolu s nabídkou:

- **Seznam významných služeb** obdobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení jejich ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace zadavatele podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ. Zadavatel požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky, hodnota každé je minimálně 250 000,-- Kč

Splnění požadavků zadavatele dle tohoto odstavce prokáže účastník předložením seznamu významných služeb ve formě čestného prohlášení, přičemž je oprávněn použít příslušný vzor, který tvoří **Přílohu č. 4** této zadávací dokumentace, který upraví podle skutečnosti a podepíše jej osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka. Seznam bude obsahovat kontaktní údaje zadavatele za účelem ověření významných služeb zadavatelem.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

7 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob, seznam poddodavatelů

7.1. Jiné osoby: Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části zadavatelem požadované technické kvalifikace dle odstavce 6c) této výzvy nebo profesní způsobilosti dle odstavce 6b) této výzvy s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou, a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Požadavek na předložení písemného závazku podle písm. d) výše je splněn, pokud obsahuje společnou a nerozdílnou odpovědnost této jiné osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Písemný závazek dle písm. d) výše lze předložit ve formě smlouvy mezi účastníkem a jinou osobou, nebo jako čestné prohlášení jiné osoby.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek jiné osoby v takovém případě obsahovat závazek, že tato jiná osoba bude skutečně vykonávat činnosti či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Bude-li účastník využívat v zadávacím řízení jiné osoby ve smyslu tohoto odstavce 7. 1., vyplní za tím účelem **přílohu č. 5** zadávací dokumentace (seznam jiných osob nebo poddodavatelů). Doklady uvedené výše pod písm. a) až d) tohoto odstavce 7. 1. vztahující se k jiným osobám,

kterými účastník prokazuje splnění určité části zadavatelem požadované technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti předloží až vybraný dodavatel na základě výzvy zadavatele před podpisem smlouvy.

7.2. Seznam poddodavatelů: Zadavatel dále požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, obsahující identifikační údaje každého poddodavatele a činnost jednotlivých poddodavatelů, kterou budou při realizaci předmětu veřejné zakázky provádět, jsou-li účastníkovi známi a uvedl, kterou část předmětu veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Účastník je za účelem předložení seznamu poddodavatelů ve smyslu tohoto odstavce oprávněn využít příslušnou **přílohu č. 5** zadávací dokumentace (seznam jiných osob nebo poddodavatelů) a tuto upravit dle skutečnosti.

8 Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena na základě nejnížší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Kritérium:	<i>Celková nabídková cena účastníka za předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH</i>
Váha kritéria:	<i>100%</i>

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH vzestupně od nejnížší nabídkové ceny.

Hodnotícím kritériem je celková nabídková cena v korunách českých (Kč) včetně daně z přidané hodnoty (DPH), která je tvořena součtem cen za předpokládaný rozsah činnosti a **bude uvedena dodavatelem v příloze č. 1 zadávací dokumentace.**

Hodnocení podle nejnížší nabídkové ceny probíhá vzestupným seřazením nabídek podle hodnoceného kritéria, kdy nejvýhodnější je nabídka s nejnížší hodnotou.

V případě shody nabídkových cen od více účastníků zadávacího řízení bude rozhodující čas doručení nabídky.

Bude - li rozpor mezi cenou uvedenou jinde v nabídce a cenou v příloze č. 1 ZD – *Celková nabídková cena – výkaz činností*, je pro účely hodnocení rozhodující celková cena v příloze č. 1 ZD.

9 Způsob zpracování nabídkové ceny:

Účastník je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu absolutní částkou uvedenou v českých korunách (Kč). Nabídková cena za plnění veřejné zakázky musí obsahovat veškeré položky a musí se jednat o cenu konečnou.

Celková nabídková cena bude členěna na:

- cenu bez DPH
- DPH
- cenu s DPH.

Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou platných daňových předpisů týkajících se DPH.

10 Požadavky na zpracování nabídky

Dále popsané požadavky a podmínky pro zpracování nabídky považuje zadavatel za jedno z opatření, která přispívají k transparentnímu vedení veřejné zakázky. Zadavatel proto doporučuje, aby účastníci tyto podmínky respektovali:

- nabídka bude zpracována v českém jazyce
- nabídka bude odevzdána výlučně v listinné formě na adresu obecního úřadu.

Zadavatel doporučuje účastníkovi ve své nabídce použít toto pořadí dokumentů:

- Krycí list nabídky
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem zájemce nebo za zájemce vč. jejich požadovaných příloh
- Doklady dle bodu 5 této zadávací dokumentace
- Doklady prokazující splnění kvalifikace v rozsahu dle bodu 6 této zadávací dokumentace
- Seznam jiných osob nebo poddodavatelů dle bodu 7
- Cenová nabídka dle bodu 8 této zadávací dokumentace
- CD nebo DVD /scan nabídky, návrh smlouvy v editovatelném formátu (např. *.doc, *.docx)/
- Další doklady požadované nebo vyplývající ze zadávací dokumentace jako plná moc, apod.

11 Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro doručení nabídky: 28. 02. 2022 do 17:00 hodin.

Účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho účastníka.

12 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany účastníků doporučuje zadavatel podávat prostřednictvím emailové adresy obec@cervenhora.cz. Při jejich vyřizování bude zadavatel postupovat v souladu s § 54 odst. 5 ZZVZ a dále přiměřeně podle ustanovení § 98 ZZVZ.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejméně 3 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout,

pokud není žádost o vysvětlení účastníkem doručena včas, a to nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

13 Místo a čas otevírání obálek

Záležitosti týkající se otevírání nabídek v elektronické podobě upravuje § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek se uskuteční veřejně na adrese:

Obec Červená Hora, budova obecního úřadu, Červená Hora 58, 549 41 Červený Kostelec

Dne : **28. 02. 2022 do 17:00 hodin.**

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána – viz § 28, odst. 2 ZZVZ.

14 Ostatní ujednání

Zadavatel si vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

- v kterékoli fázi zrušit výběrové řízení bez udání důvodů; a to do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným účastníkem,
- vyloučit účastníka v případě nesplnění podmínek uvedených v zadávací dokumentaci či uvedení nepravdivých údajů,
- zadavatel nepřipouští varianty řešení,
- účastník sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, zadavatel nehradí jakékoli náhrady nebo výdaje vynaložené účastníky v souvislosti s jejich účastí v řízení,
- zadavatel nebude účastníkům vracet nabídky.

Ukončením výběrového řízení a oznámením výsledku nevznikne automaticky smluvní vztah.

Ze zadávacího řízení budou vyloučeny všechny nabídky, které budou:

- obsahově nekompletní,
- nesplní některý požadavek soutěže,
- obsahovat nepravdivý údaj,
- doručeny po stanoveném termínu pro podání nabídky.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat účastníka zadávacího řízení o písemné vysvětlení nabídky a o doplnění chybějících dokladů.

Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.

Po výběru dodavatele k uzavření smlouvy vyzve zadavatel vybraného dodavatele k uzavření smlouvy; pokud však tento dodavatel odmítne smlouvu uzavřít, může zadavatel vyzvat následujícího v pořadí.

PODÁNÍ NABÍDKY

Podáním nabídky se stává dodavatel účastníkem výběrového řízení veřejné zakázky a tím také přijímá plně a bez výhrad podmínky veřejné zakázky, včetně všech dodatků. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a

specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci včetně příloh a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

Účastník může podat pouze jednu nabídku.

V Červené Hoře

.....

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace
- Příloha č. 5 - Seznam jiných osob nebo poddodavatelů
- Příloha č. 6 – Mapa
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů