

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

veřejné zakázky malého rozsahu

na **dodávky**

s názvem:

„Bílá Třemešná – Dopravní automobil“

V Bílé Třemešné, 24.04.2020

Obsah zadávací dokumentace:

1. Preambule	4
1.1. Vymezení veřejné zakázky a výběrového řízení	4
1.2. Pojmy a znění Zadávací dokumentace	4
1.3. Uveřejnění výběrového řízení a identifikace veřejné zakázky	5
2. Identifikace zadavatele	5
2.1. Identifikace zadavatele a dalších osob	5
2.2. Identifikační osoby zastupující zadavatele	5
3. Předmět veřejné zakázky	6
3.1. Název veřejné zakázky	6
3.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky	6
3.3. Technická specifikace předmětu veřejné zakázky a další podmínky plnění	6
3.4. Závaznost požadavků zadavatele	7
3.5. Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky	7
3.6. Místo plnění předmětu veřejné zakázky	8
3.7. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	8
4. Kvalifikace - obecné vymezení	8
4.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci	8
4.2. Prokazování kvalifikace u nabídky podané více dodavateli	8
4.3. Prokazování kvalifikace pomocí jiných osob	9
4.4. Pravost a stáří dokladů prokazujících kvalifikaci	10
4.5. Změny v kvalifikaci účastníka	10
4.6. Objasnění kvalifikace či dokladů prokazujících kvalifikaci	10
4.7. Posouzení kvalifikace	11
5. Kvalifikace - konkrétní vymezení	11
5.1. Základní způsobilost	11
5.2. Profesní způsobilost	12
5.3. Ekonomická kvalifikace	13
5.4. Technické kvalifikace	13
6. Hodnotící kritéria	16
6.1. Hodnotící kritérium	16
6.2. Informace k hodnocení nabídek	16
6.3. Způsob hodnocení	16
7. Způsob stanovení nabídkových cen	16
7.1. Forma a způsob stanovení celkové nabídkové ceny za dodávku DA	17
7.2. Možnosti překročení nabídkové ceny	17
7.3. Mimořádně nízká nabídková cena	17

8. Platební podmínky	17
8.1. Obecné platební podmínky	18
8.2. Formální požadavky na fakturaci a vyúčtování platby za poskytnuté dodávky	18
8.3. Splatnost faktur	18
9. Obchodní podmínky	19
9.1. Předložení návrhu smlouvy	19
9.2. Předmět smlouvy	19
9.3. Doba plnění smlouvy	19
9.4. Místo plnění smlouvy	20
9.5. Záruční doba	20
9.6. Reakční doba servisního zásahu	21
9.7. Změny či doplnění Kupní smlouvy	21
9.8. Součinnost	21
9.9. Ochrana důvěrných informací	21
9.10. Informace o poddodavatelích	21
10. Obsah a forma nabídek	22
10.1. Varianty nabídky	22
10.2. Sestavení a členění nabídky	22
10.3. Vyhotovení a označení nabídky	23
11. Lhůta a místo pro podání nabídek	24
11.1. Místo doručení nabídky	24
11.2. Lhůta pro doručení nabídky	24
11.3. Termín otevírání obálek	24
11.4. Vázanost nabídkou	24
12. Kontaktní osoba a vysvětlení Zadávací dokumentace	24
12.1. Kontaktní osoba a vysvětlení Zadávací dokumentace	24
13. Informace o zpracování osobních údajů	25
14. Závěrečná ustanovení	25

1. Preambule

1.1 Vymezení veřejné zakázky a výběrového řízení

Tato veřejná zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jako „zákon“), kdy předmětem veřejné zakázky jsou dodávky dle ustanovení § 14 odst. 1 zákona.

Tato veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona, neboť předmět této veřejné zakázky, tj. příslušná dodávka, a předpokládaná hodnota této veřejné zakázky **nedosahují zákonných limitů dle ustanovení § 27 zákona** (tj. předpokládaná hodnota této veřejné zakázky nedosahuje ani minimálních limitů podlimitní veřejné zakázky). **Zadavatel dle ustanovení § 31 zákona není povinen zadávat podle tohoto zákona veřejné zakázky malého rozsahu a tato výjimka se vztahuje i na toto výběrové řízení.**

Zadání této veřejné zakázky malého rozsahu je dále podřízeno následujícím dokumentům:

- Výzva JSDH_V2_2020 „Pořízení nového dopravního automobilu“ ze dne 23.4.2019, č.j. MV-56988-2/PO-IZS-2019 (vydané Ministerstvem vnitra ČR – GŘ HZS ČR),
- „Technické podmínky pro dopravní automobil“ schválené dne 24.2.2020 odborem IZS – MV-GŘ HZS ČR.

(společně dále jen „**Závazné dokumenty**“)

Účelem tohoto výběrového řízení pro daný a níže specifikovaný předmět veřejné zakázky je výběr nejvhodnějšího dodavatele (účastníka), se kterým bude uzavřena příslušná smlouva na plnění předmětu této veřejné zakázky.

1.2 Pojmy a znění Zadávací dokumentace

Tento dokument slouží jako Zadávací dokumentace a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky (dále také jen „**Zadávací dokumentace**“) v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále také jen „**nabídka**“). Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků, v rámci tohoto výběrového řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními Závazných dokumentů.

Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel (účastník) plně a bez výhrad veškeré podmínky této Zadávací dokumentace, včetně všech příloh a případných dodatků (dodatečných informací) k zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník (dodavatel) před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této Zadávací dokumentaci jako součásti zadávacích podmínek a bude se jimi plně řídit.

Pokud účastník (dodavatel) neposkytne včas všechny požadované informace a doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat Zadávací dokumentaci a stanoveným zadávacím podmínkám (a to zejména i přes případnou výzvu zadavatele k vysvětlení, objasnění či doplnění nabídky, pokud ji zadavatel dotčenému dodavateli (účastníkovi) zašle), může to mít za důsledek vyřazení jeho nabídky a následné možné vyloučení z výběrového řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele (účastníka) k zadávacím podmínkám tohoto výběrového řízení obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv taková výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílů v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

1.3 Uveřejnění výběrového řízení a identifikace veřejné zakázky

Toto výběrové řízení bylo zahájeno okamžikem, kdy zadavatel odeslal písemnou výzvu k předložení nabídky vybraným zájemcům (dodavatelům) a zároveň uveřejnil výzvu o zahájení výběrového řízení na profilu zadavatele: http://www.profesionalove.cz/profil-zadavatele/seznam_zadavatelu.php?subjekt=obec_bila_tremesna&id=29

Výzva o zahájení výběrového řízení k této veřejné zakázce byla dne **15. 04. 2020** zaslána vybraným zájemcům (dodavatelům) a téhož dne uveřejněna i na profilu zadavatele.

2. Identifikace zadavatele a dalších osob

2.1 Identifikace zadavatele

Zadavatel: Obec Bílá Třemešná
se sídlem: Bílá Třemešná 315, 544 72 Bílá Třemešná
IČ/DIČ: 00277673/CZ00277673
zastoupen: Bc. Štěpánem Čeňkem, starostou obce

2.2 Identifikace osoby zastupující zadavatele

Zadavatel pověřil výkonem zadavatelských činností v rámci tohoto výběrového řízení následující pověřenou osobu:

Profesionálové Consulting, s.r.o.
sídlím: Hradec Králové, Vachkova 827/2, PSČ 500 09
IČ 26002001
zastoupen: Janem Jarošem, jednatelem

3. Předmět veřejné zakázky

3.1 Název veřejné zakázky

„Bílá Třemešná – Dopravní automobil“

3.2 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je výběr dodavatele, který zajistí řádné a včasné plnění předmětu veřejné zakázky spočívajícího v dodávce nového dopravního automobilu v provedení „T“ (technickém), kategorie podvozku 1 „pro městský provoz“, s celkovou hmotností nad 4000 kg do 5200 Kg (dále jen „DA“) a dále v zajištění poskytování záruky za jakost. **DA bude dodán v provedení specifikovaném v Příloze č. 1 – Charakteristika předmětu veřejné zakázky, kde zadavatel uvádí veškeré technické parametry požadovaného DA.**

Dále je předmětem této veřejné zakázky poskytnutí následujících služeb souvisejících s dodávkou DA:

- **ZÁRUKA ZA JAKOST**, tj. garance, že po dobu běhu záruční lhůty bude dodávaný DA způsobilý k použití pro svůj obvyklý účel a zachová si požadované funkční, technické a technologické vlastnosti včetně užitečných parametrů a vlastností, a dále garance odstranění vad, které se na předmětném DA vyskytnou v záruční době ve smyslu poskytnuté záruky za jakost.

3.3 Technická specifikace předmětu veřejné zakázky a další podmínky plnění

Součástí předmětu této veřejné zakázky, tj. dodávky DA, je zároveň následující:

- a) dodávka, montáž a instalace DA a veškerých jeho součástí včetně provedení veškerých nezbytných technických a technologických úkonů k řádnému zprovoznění v místě plnění;
- b) předvedení a odzkoušení DA v místě plnění a zároveň provedení případné likvidace obalů a odpadů spojených s realizací dodávky DA včetně příslušenství;
- c) předání schválených technických podmínek vozidla – základní technický popis;
- d) předání technického průkazu k vozidlu (DA) se zapsaným příslušenstvím,
- e) rozhodnutí a osvědčení Ministerstva dopravy ČR o schválení technické způsobilosti typu samostatného technického celku vozidla,
- f) zaškolení osob pro obsluhu a údržbu DA, tj. pracovníků zadavatele (kupujícího), které zadavatel (kupující) určí, a to v minimálním počtu 2 osob.
- g) předání návodu k použití, obsluze a údržbě DA v českém jazyce (bude obsahovat zejména pokyny k jízdě a obsluze, provozní pokyny a pokyny k údržbě);
- h) předání katalogu náhradních dílů;

-
- i) předání seznamu výstroje, nářadí a techniky včetně požárního příslušenství, které je součástí předmětu této veřejné zakázky;
 - j) předání záručních listů, dokladů a dokumentace k provozování požárního příslušenství;
 - k) předání servisní knížky;
 - l) předání pokynů pro opravy, které je provozovatel oprávněn uskutečňovat sám (tak aby nedošlo k porušení podmínek sjednané záruky za jakost dodané DA) s katalogem náhradních dílů, výkresovou dokumentací;
 - m) předání dokladu prokazujícího shodu výrobku podle zákona č. 22/1997 Sb. o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a všech certifikátů a dokladů potřebných k provozování výrobku na území České republiky.
 - n) předání kopie certifikátu vydaného autorizovanou osobou pro požadovaný typ DA a dokladující splnění technických podmínek vyhláška č. 35/2007 Sb., o technických podmínkách požární techniky, ve znění vyhlášky č. 53/2010 Sb.

Bližší a přesné vymezení předmětu této veřejné zakázky, resp. dodávky DA, je uvedeno v Příloze č. 1 – Charakteristika předmětu veřejné zakázky.

Technická specifikace veřejné zakázky zadavatele obsahuje minimální požadavky zadavatele. Nedodržení těchto minimálních požadavků zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek. Taková nabídka bude z výběrového řízení vyřazena a dodavatel (účastník) vyloučen.

3.4 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace a v přílohách této Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel (účastník) povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele (účastníka) z další účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel dále upozorňuje účastníka na skutečnost, že Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících ze závazných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných závazných norem.

Je-li v zadávacích podmínkách, technických specifikacích či technické dokumentaci uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii příp. na obchodní firmu, tak se má za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je účastník oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

3.5 Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena ve výši **991.735,537 Kč bez DPH (1.200.000,- Kč vč. DPH)**. Tato předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky spočívající v dodávce DA včetně poskytnutí záruky za jakost.

3.6 Místo plnění předmětu veřejné zakázky

Místem realizace předmětu plnění v rámci tohoto výběrového řízení je sídlo zadavatele, tj. **Bílá Třemešná 315, 544 72 Bílá Třemešná**, případně po dohodě mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem i jiné místo plnění.

3.7 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Dle klasifikace CPV se jedná o kód:

34144210-3: Hasičská vozidla

34144213-4: Požární vozidla

4. Kvalifikace – obecné vymezení

Účastník (dodavatel) v rámci své nabídky prokáže níže uvedené kvalifikační předpoklady, kdy konkrétní požadavky jsou dále stanoveny v čl. 5 této Zadávací dokumentace. V případě nesplnění veškerých požadovaných kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu v rámci předložené nabídky, a to ani po případné žádosti o objasnění či vysvětlení, může být takový účastník (dodavatel) vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

4.1 Rozsah požadavků na kvalifikaci

Požadavky na kvalifikaci dodavatele jsou stanoveny ve Výzvě k předložení nabídek (tj. výzvě o zahájení tohoto výběrového řízení). Požadavky zde v této Zadávací dokumentaci uvedené podrobněji specifikují požadavky zadavatele na kvalifikaci. Účastník (dodavatel) je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat splnění kvalifikace v níže uvedeném rozsahu.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- I. **prokáže splnění základní způsobilosti;**
- II. **prokáže splnění profesní způsobilosti;**
- III. **prokáže splnění ekonomické kvalifikace;**
- IV. **prokáže splnění technické kvalifikace.**

Bližší specifikace konkrétních požadavků na prokázání splnění kvalifikace je dále stanovena v čl. 5 této Zadávací dokumentace.

4.2 Prokazování kvalifikace u nabídky podané více dodavateli

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) plném rozsahu.

Prokázání splnění ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma shora uvedeného výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím jiných osob – blíže viz čl. 4 odst. 4.3 této Zadávací dokumentace.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a jiným osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první tohoto odstavce, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

4.3 Prokazování kvalifikace pomocí jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem, a to v rozsahu prokázání splnění ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma shora uvedeného výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace odpovídající základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

Dodavatel je v případě prokazování kvalifikace pomocí jiné osoby ve shora vymezeném rozsahu povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti v rozsahu předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje),
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím této jiné osoby,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci v rozsahu seznamu významných dodávek/služeb/stavebních prací (včetně příslušných osvědčení), seznamu techniků nebo technických útvarů (které se budou podílet na plnění veřejné zakázky) či osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, písemný závazek dle shora uvedeného písm. d) obsahoval závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění této veřejné zakázky.

4.4 Pravost a stáří dokladů prokazujících kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů **minimálně v prosté kopii**. Zadavatelem požadovaná čestná prohlášení v rámci této Zadávací dokumentace musí být podepsána osobou oprávněnou dodavatele zastupovat (tj. statutárním orgánem dodavatele, případně jinou zmocněnou osobou, kdy dodavatel musí ke své nabídce přiložit kopii takového zmocnění této osoby, a to jako součást dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace).

Doklady prokazující **splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kvalifikačního kritéria (způsobilosti) nejpozději v době 3 měsíců předem dnem podání nabídky. Zadavatel si nejpozději před uzavřením smlouvy od dodavatele vyžádá předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v originále či úředně ověřené kopii předloženy ve výběrovém řízení.** Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva je povinen je předložit. **Nesplnění této povinnosti, tj. nepředložení požadovaných originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, může být důvodem pro vyloučení dodavatele (účastníka).**

4.5 Změny v kvalifikaci účastníka

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) *nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a*
- c) *nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.*

Nesplnění této povinnosti, tj. neoznámení změny v dokladech prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení dodavatele (účastníka).

4.6 Objasnění kvalifikace či dokladů prokazujících kvalifikaci

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

4.7 Posouzení kvalifikace

Zadavatel provede posouzení kvalifikace u dotčených dodavatelů (účastníků) v souladu s podmínkami této Zadávací dokumentace, a to sám či prostřednictvím určené komise pro posouzení kvalifikace.

Dodavatel, který neprokáže splnění kvalifikace či některé z níže uvedených kvalifikačních kritérií (způsobilostí) v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost v případě změny kvalifikace u dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace (a to zejména i přes případnou výzvu zadavatele k vysvětlení, objasnění či doplnění nabídky, pokud ji zadavatel dotčenému dodavateli (účastníkovi) zašle), může být zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

5. Kvalifikace – konkrétní vymezení

Zadavatel tímto požaduje prokázání splnění následujících kvalifikačních předpokladů a způsobilostí v rámci nabídky dodavatele (účastníka):

5.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění základní způsobilosti splňuje dodavatel (účastník), který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro níže uvedený trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, kdy k zahluzeným odsouzením se nepřihlíží, a to:
 - I. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - II. trestný čin obchodování s lidmi,
 - III. tyto trestné činy proti majetku:
 1. podvod,
 2. úvěrový podvod,
 3. dotační podvod,
 4. podílnictví,
 5. podílnictví z nedbalosti,
 6. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 7. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
 - IV. tyto trestné činy hospodářské:
 1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 4. pletichy při veřejné dražbě,
 5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
 - V. trestné činy obecně nebezpečné,
 - VI. trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,

VII. tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných

1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
2. trestné činy úředních osob,
3. úplatkářství,
4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

Je-li dodavatelem (účastníkem) právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční či české právnické osoby musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Požadavek pro prokázání této podmínky podle tohoto písm. a) pro právnickou osobu dle výše uvedené tímto nejsou dotčeny a i v případě, že je dodavatelem (účastníkem) pobočka závodu musí být tyto podmínky pro prokázání tohoto písm. a) u právnické osoby naplněny.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci¹, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku², vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání splnění základní způsobilosti

Účastník (dodavatel) prokazuje prokázání splnění základní způsobilosti předložením:

- i. čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti dle výše uvedených písm. a) až e) v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti“, které bude řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat.***

¹ dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

² dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů.

5.2 Profesionální způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění profesní způsobilosti splňuje dodavatel (účastník), který předloží:

a) **ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

a zároveň

b) **doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (např. výpis z živnostenského rejstříku či obdobná licence) obsahující minimálně následující oprávnění - živnost či obor živnosti:

Opravy silničních vozidel

Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti:

Dodavatel (účastník) prokazuje prokázání splnění profesní způsobilosti předložením:

i. **výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje**, k prokázání profesní způsobilosti dle výše uvedeného písm. a) tohoto článku Zadávací dokumentace, a to v rozsahu shora požadovaného.

a zároveň

ii. **dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (např. výpis z živnostenského rejstříku či obdobná licence), k prokázání profesní způsobilosti dle výše uvedeného písm. b) tohoto článku Zadávací dokumentace, a to v rozsahu shora požadovaného.

5.3 Ekonomická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění ekonomické kvalifikace účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění ekonomické kvalifikace splňuje dodavatel (účastník), který předloží:

a) **Údaj o celkovém ročním obrátu dodavatele, zjištěný podle zvláštních právních předpisů** (výkaz zisku a ztrát či jiný obdobný doklad podle právního řádu země sídla dodavatele), kterého dodavatel dosáhl za 3 bezprostředně předcházející účetní období. Zadavatel požaduje, aby dodavatel dosáhl za 3 bezprostředně předcházející účetní období obrátu ve výši minimálně 2 000 000,- Kč za každé toto účetní období (či adekvátní částku v EUR). Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, když předloží údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

Způsob prokázání splnění ekonomické kvalifikace

Dodavatel (účastník) prokazuje prokázání splnění ekonomické kvalifikace předložením:

- i. **čestného prohlášení k prokázání ekonomické kvalifikace dle výše uvedeného písm. a) v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č. 3 - Čestné prohlášení - Prokázání celkového obratu, které bude řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat.**

5.4 Technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění technické kvalifikace splňuje dodavatel (účastník), který předloží:

- a) **Referenční list, tj. seznam významných dodávek obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením tohoto výběrového řízení.**

Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník předložil:

- Seznam referencí obsahující alespoň **3 významné zakázky spočívající v dodávce dopravního automobilu (splňujícího požadavky stanovené vyhláškou č. 35/2007 Sb., o technických podmínkách požární techniky, ve znění vyhlášky č. 53/2010 Sb.) v hodnotě minimálně 950.000,- Kč bez DPH každé takové referenční zakázky.**

Referenční list, tj. seznam významných dodávek, doporučuje zadavatel dodavatelům (účastníkům) vyhotovit ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona tak, aby z něj bylo zřejmé označení každé významné dodávky uvedené v seznamu významných dodávek, a dále aby z něj vyplývaly nejméně následující údaje:

- Identifikace (obchodní firma/název) objednatele včetně kontaktní osoby objednatele, u které bude možné realizaci významné dodávky ověřit (např. telefon či e-mailový kontakt),*
- doba realizace významné dodávky,*
- finanční objem významné dodávky (rozpočtové náklady),*

Tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou dodavatele zastupovat. Zadavatel si v rámci posouzení kvalifikace vyhrazuje právo se osobně seznámit s poskytnutými dodávkami a souvisejícími službami, které dodavatel uvedl jako referenci (za předpokladu, že k tomu získá svolení ze strany oprávněné osoby).

- b) **Seznam techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.**



Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník předložil seznam techniků a odborných pracovníků obsahující osoby splňující následující požadavky:

- min. 1 specializovaného technického pracovníka s min. 5 letou praxí v oboru odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky zaměřeného na údržbu, obsluhu a servis dopravních automobilů.

Seznam techniků dle shora uvedených požadavků, musí u každého odborného technického pracovníka obsahovat nejméně následující údaje:

- jméno a příjmení specializovaného technického pracovníka,
- pozici či funkční zařazení,
- délku praxe v oboru odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky,
- informaci, zda se jedná o zaměstnance či osobu spolupracující na základě jiné smluvně podložené spolupráce (v případě, že nejde o zaměstnance účastníka, pak je dodavatel (účastník) povinen doložit prostou kopii takové smlouvy s příslušným technikem či odborným pracovníkem dále dodržet veškeré povinnosti o prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby dle ustanovení 4.3 této Zadávací dokumentace)
- kontaktní osoba, u které bude možné údaje o technickém pracovníkovi ověřit.

Přílohou seznamu techniků tj. seznamu odborných technických pracovníků dle shora uvedených požadavků, musí být ke každému uvedenému technickému pracovníkovi profesní životopis, a to minimálně v následujícím rozsahu a struktuře:

- jméno a příjmení osoby;
- označení funkční pozice a náplně práce;
- dosažené vzdělání;
- přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru k předmětu této veřejné zakázky;
- prohlášení: „čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé“;
- vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná.

K shora uvedené požadované technické kvalifikaci dle písm. b) tohoto článku, tj. shora požadovanému seznamu techniků, zadavatel sděluje a dodává, že **každý dodavatel (účastník) je povinen osobu odborného technického pracovníka doloženého v seznamu techniků, jehož prostřednictvím je prokazován tento zmíněný technický kvalifikační předpoklad, uvést zároveň v závazném návrhu Kupní smlouvy, a to v čl. XII. odst. 1 písm. d) této Kupní smlouvy, jakožto kontaktní osobu ve věcech technických.**

Způsob prokázání splnění technické kvalifikace

Dodavatel (účastník) prokazuje prokázání splnění technické kvalifikace předložením:

- i. **čestného prohlášení k prokázání technické kvalifikace dle výše uvedeného písm. a) (tj. seznam zadavatelem požadovaných významných dodávek) v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č. 4 - Čestné prohlášení – Referenční list. Dodavatel (účastník) za tímto účelem může využít vzorové čestné prohlášení dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace, tj. „Čestné prohlášení – Referenční list“ či může předložit čestné prohlášení ve vlastním formátu. Doložené čestné prohlášení musí vždy obsahovat údaje k prokázání technické kvalifikace dle výše uvedeného písm. a) této kapitoly Zadávací dokumentace a musí být řádně podepsané osobou oprávněnou dodavatele (dodavatele) zastupovat.**
- ii. **čestného prohlášení k prokázání technické kvalifikace dle výše uvedeného písm. b) (tj. seznam zadavatelem požadovaných techniků) v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č. 5 - Čestné prohlášení – Seznam techniků, které bude řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat. Dodavatel (účastník) je současně povinen přiložit i nezbytné přílohy Seznamu techniků, tj. profesní životopis každého jednotlivého technického pracovníka, a to v požadovaném rozsahu dle výše uvedeného písm. b).**

6. Hodnotící kritéria**6.1 Hodnotící kritérium**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je **EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDKY, a to na základě nejnižší nabídkové ceny dle níže uvedeného hodnotícího kritéria:**

	Dílčí hodnotící kritérium	Váha kritéria
1.	Celková nabídková cena za dodávku DA v Kč včetně DPH	100%

6.2 Informace k hodnocení nabídek

Zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek může vyřadit z dalšího posuzování a hodnocení nabídek, které nebudou úplné z hlediska zadávacích podmínek či nebudou odpovídat požadavkům zadavatele stanoveným v zadávacích podmínkách. Takový dodavatel (účastník) může být také následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení. Hodnoceny budou pouze nabídky, které splňují zadávací podmínky a požadavky zadavatele na předmět zakázky.

Hodnocení nabídek bude provádět zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek.

6.3 Způsob hodnocení

V rámci hodnocení nabídek z hlediska hodnotícího kritéria „Celková nabídková cena za dodávku DA v Kč včetně DPH“ budou hodnoceny Celkové nabídkové ceny dodavatelů (účastníků), uvedené v jejich nabídkách.

Pro hodnocení stanoveného hodnotícího kritéria použije hodnotící komise hodnotu „Celkové nabídkové ceny za dodávku DA v Kč včetně DPH“ uvedenou v Krycím listu nabídky dle Přílohy č. 6 této Zadávací dokumentace. Nabízenou hodnotu „Celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH“ je dodavatel (účastník) povinen doplnit a uvést na požadovaném místě v rámci znění návrhu Kupní smlouvy dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace), a to čl. IV. odst. 1 příslušné Kupní smlouvy.

Nejvhodnější nabídkou je ta, která má nejnižší Celkovou nabídkovou cenu v Kč včetně DPH.

7. Způsob stanovení nabídkových cen

Nabídková cena níže uvedená bude povinně ze strany dodavatele (účastníka) stanovena jako cena nejvýše přípustná za splnění předmětu veřejné zakázky (tj. dodávka DA včetně poskytnutí záruky za jakost).

Při stanovení nabídkové ceny musí vzít účastník (dodavatel) v úvahu veškeré náklady, práce a činnosti, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu zakázky v jeho plném rozsahu dle této Zadávací dokumentace. Nabídková cena bude uvedena v české měně (Kč).

7.1 Forma a způsob stanovení celkové nabídkové ceny za dodávku DA

Dodavatel (účastník) je povinen **Celkovou nabídkovou cenu za dodávku DA** nabídnout jako skutečně celkovou cenu zahrnující kompletní realizaci dodávky a související instalaci, montáž, uvedení do provozu, zaškolení a poskytnutí **záruky za jakost**, tj. garance, že po dobu běhu záruční lhůty bude dodávaný DA způsobilý k použití pro svůj obvyklý účel a zachová si požadované funkční, technické a technologické vlastnosti včetně užitečných parametrů a vlastností, a dále garance odstranění vad, které se na předmětném DA vyskytnou v záruční době ve smyslu poskytnuté záruky za jakost.

Nabízenou **Celkovou nabídkovou cenu za dodávku DA včetně záruky za jakost** je dodavatel (účastník) povinen doplnit a uvést v Krycím listu nabídky dle Přílohy č. 6 této Zadávací dokumentace, a dále doplnit a uvést zejména na požadovaném místě v rámci znění návrhu Kupní smlouvy dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace.

7.2 Možnosti překročení nabídkové ceny

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze:

- a) pokud po podpisu smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky uzavřené mezi zadavatelem a vítězným účastníkem a před termínem dokončení a uskutečnění předmětného plnění dle takové smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH, nebo
- b) pokud zadavatel bude požadovat i provedení dalšího plnění, než toho, které je předmětem smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky uzavřené mezi zadavatelem a vybraným účastníkem, a to pouze za současného naplnění a dodržení příslušných ustanovení zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek či jiných závazných dokumentů, a dále na základě schváleného a písemně potvrzeného dodatku k příslušné smlouvě na plnění předmětu této veřejné zakázky.

7.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Hodnotící komise zadavatele posoudí v rámci hodnocení nabídek nabídkovou cenu účastníka uvedenou v nabídce z hlediska její přiměřenosti. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny si hodnotící komise zadavatele vyhrazuje právo písemně vyzvat účastníka k jejímu písemnému vysvětlení. Jestliže vysvětlení nebude hodnotící komisí zadavatele shledáno jako dostatečné či opodstatněné nebo účastník nedoloží požadované vysvětlení nabídkové ceny ve stanovené lhůtě, nebude nabídka účastníka hodnocena.

8. Platební podmínky

Níže uvedené platební podmínky jsou závazné a budou obsaženy v příslušné Kupní smlouvě dle znění návrhu uvedeném v Příloze č. 8 této Zadávací dokumentace, která bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem.

V rámci vymezení některých níže uvedených platebních podmínek je účastník, se kterým bude uzavřena příslušná Kupní smlouva na základě tohoto výběrového řízení, označen jen jako dodavatel. Veškeré další a blíže specifikované platební podmínky jsou uvedeny ve znění návrhu Kupní smlouvy dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace. Nesplnění kterékoliv platební podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení příslušného dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

8.1 Obecné platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Platba za kompletní dodávku DA dle této Zadávací dokumentace bude vyúčtována na základě jednoho konečného daňového dokladu (konečné faktury), který je dodavatel oprávněn vystavit po protokolárním předání a převzetí dodávaného DA bez vad a zároveň po provedení montáže, instalace, předvedení funkčnosti a zaškolení obsluhy, dodání veškerých požadovaných dokumentů, to vše v souladu s podmínkami znění návrhu příslušné Kupní smlouvy dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace.

Fakturovány budou pouze dodávky (případně související služby), které jsou řádně a v požadované kvalitě dodány a provedeny, a to vždy po jejich provedení, dodání či poskytnutí. Dodávky (případně související služby), které nebyly poskytnuty a dodány, v souladu s těmito zadávacími podmínkami a zejména příslušnou Kupní smlouvou uzavřenou za účelem plnění předmětu veřejné zakázky, nebudou fakturovány.

Platby a veškeré úhrady budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje a fakturované částky budou v této měně.

8.2 Formální požadavky na fakturaci a vyúčtování platby za poskytnuté dodávky

Příslušné platby (fakturace) na úhradu realizace předmětu této veřejné zakázky budou probíhat vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem, kdy faktury (daňové doklady) musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí obsahovat údaje stanovené v příslušné Kupní smlouvě dle znění návrhu uvedeném v Příloze č. 8 této Zadávací dokumentace, která bude následně uzavřena mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

Každý daňový doklad (faktura) musí povinně obsahovat název a registrační číslo projektu, tj. zhotovitel je povinen na každém daňovém dokladu (faktuře) uvést označení: „Registrační číslo projektu: **014D241000271**“.

Nebude-li mít faktura (daňový doklad) příslušné zákonné či další zadavatelem stanovené náležitosti, je zadavatel oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.

8.3 Splatnost faktur

Faktury (daňové doklady) budou vystavovány dodavatelem, a to na základě podmínek stanovených v příslušné Kupní smlouvě dle znění návrhu uvedeném v Příloze č. 8 této Zadávací dokumentace, která bude následně uzavřena mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

Zadavatel požaduje, aby **lhůta splatnosti veškerých faktur byla 30 kalendářních dní** ode dne jejich doručení zadavateli.

Veškeré platby (fakturace) na úhradu realizace předmětu této veřejné zakázky budou ze strany zadavatele prováděny převodem na účet dodavatele uvedený v příslušné Kupní smlouvě, která bude následně uzavřena mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, a to s vyznačením sjednaného variabilního symbolu.

9. Obchodní podmínky

Podrobné obchodní podmínky budou následně specifikovány v příslušné Kupní smlouvě dle znění návrhu uvedeném v Příloze č. 8 této Zadávací dokumentace, která bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem.

V rámci vymezení některých níže uvedených obchodních podmínek je účastník, se kterým bude uzavřena příslušná Kupní smlouva na základě tohoto výběrového řízení, označen jen jako dodavatel. Veškeré další a blíže specifikované platební podmínky jsou uvedeny ve znění návrhu Kupní smlouvy dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace. Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení příslušného dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

9.1 Předložení návrhu smlouvy

Dodavatel je v rámci tohoto výběrového řízení povinen předložit v rámci nabídky návrh příslušné Kupní smlouvy, a to v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č. 8 této Zadávací dokumentace.

Návrh příslušné Kupní smlouvy předložený dodavatelem v rámci jeho nabídky nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této Zadávací dokumentaci. Dodavatel je oprávněn a povinen znění příslušného návrhu Kupní smlouvy uvedeného v Příloze č. 8 této Zadávací dokumentace doplnit pouze na červeně vyznačených místech. Návrh příslušné Kupní smlouvy předložený dodavatelem v rámci jeho nabídky musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem, případně osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele, kdy v takovém případě doloží dodavatel oprávnění této osoby zastupovat dodavatele v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu příslušné Kupní smlouvy není předložením řádného návrhu této smlouvy ve smyslu této Zadávací dokumentace.

9.2 Předmět smlouvy

Předmět Smlouvy bude specifikován v souladu s vymezením předmětu této veřejné zakázky dle čl. 3 této Zadávací dokumentace, kdy bude jako předmět smlouvy stanoven závazek dodavatele dodat DA včetně veškerého vymezeného souvisejícího plnění a dále poskytovat zadavateli záruku za jakost příslušného DA.

9.3 Doba plnění smlouvy

Doba plnění dodávky předmětného DA je zadavatelem stanovena v následujícím rozmezí:

Předpokládaný termín zahájení dodávky: do 10 dnů ode dne podpisu příslušné Kupní smlouvy s vybraným dodavatelem na základě tohoto výběrového řízení

Předpokládaný termín dokončení dodávky: do 30. 11. 2020

Termínem dokončení dodávky je den protokolárního předání a převzetí předmětného DA bez vad a nedodělků a zároveň dokončení montáže, instalace, předvedení funkčnosti a zaškolení obsluhy, a předání veškerých požadovaných dokumentů, to vše v souladu s podmínkami znění návrhu příslušné Kupní smlouvy dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace.

Doba plnění záruky za jakost DA je zadavatelem stanovena následovně:

Předpokládaná doba záruky za jakost: po celou dobu dodavatelem nabídnuté délky záruční doby, a to za podmínek definovaných v příslušné Kupní smlouvě dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace.

9.4 Místo plnění smlouvy

Místem plnění této veřejné zakázky je **Obec Bílá Třemešná, Bílá Třemešná 315, 544 72 Bílá Třemešná**, případně po dohodě mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem i jiné místo plnění.

9.5 Záruční doba

V rámci své nabídky dodavatel akceptuje záruční a reklamační podmínky zadavatele, specifikované v příloženém znění návrhu Kupní smlouvy dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby délka záruční doby činila **min. 24 měsíců**, a to ode dne protokolárního předání a převzetí předmětného DA bez vad a nedodělků a zároveň po provedení montáže, instalace, předvedení funkčnosti a zaškolení obsluhy a předání veškerých požadovaných dokumentů, to vše v souladu s podmínkami znění návrhu příslušné Kupní smlouvy dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace.

Délka záruční doby (v měsících), kterou účastník uvede ve své nabídce, tj. v návrhu Kupní smlouvy dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace, je pro dodavatele závazná, a to jak v rámci procesu hodnocení nabídek, tak i následného uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem.

9.6 Reakční doba servisního zásahu

V rámci své nabídky dodavatel akceptuje servisní podmínky zadavatele, a to zejména reakční dobu servisního zásahu týkající se zahájení odstranění reklamovaných vad v záruční době, to vše dle specifikace v příloženém znění návrhu Kupní smlouvy dle Přílohy č. 8 této Zadávací dokumentace.

9.7 Změny či doplnění Kupní smlouvy

Jakékoliv změny či doplnění Kupní smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, budou učiněny výhradně písemným dodatkem k této smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními zákona, Závazných dokumentů a nesmí odporovat této Zadávací dokumentaci.

9.8 Součinnost

Dodavatel je povinen provádět plnění předmětu zakázky v úzké součinnosti se zadavatelem či zadavatelem pověřenými osobami. Veškeré poskytované dodávky budou průběžně konzultovány za účasti zadavatele či pověřených osob zadavatele. Dodavatel je zejména povinen s dostatečným předstihem informovat zadavatele o všech nových zjištěních, které mají vliv na průběh plnění zakázky. V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude dodavatel vybrán na základě tohoto výběrového řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Toto ustanovení platí pro dodavatele samotného i veškeré případné poddodavatele.

9.9 Ochrana důvěrných informací

Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivosti vůči třetím osobám o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem činnosti na základě příslušné Kupní smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

Dodavatel se zavazuje, že zabezpečí před nepovolanými osobami takové informace, které tvoří nebo mohou tvořit obchodní tajemství a takové, které spadají pod ochranu zák. č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

9.10 Informace o poddodavatelích

Dodavatel se zavazuje předložit zadavateli seznam všech poddodavatelů v souvislosti s plněním předmětu této veřejné zakázky. Dodavatel předloží tento seznam nejpozději ve své nabídce, v případě, že část zakázky bude plněna formou poddodávky, která je dodavateli jakožto účastníkovi známa již při podání nabídky. Zadavatel požaduje uvést v nabídce, jaká část plnění bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou. K prohlášení o tom, zda a jaké části zakázky budou plněny formou poddodávky a prostřednictvím poddodavatelů, vyplní povinně dodavatel Přílohu č. 7 této Zadávací dokumentace.

10. Obsah a forma nabídek

10.1 Varianty nabídky

Dodavatel (účastník) může podat **pouze jednu nabídku**. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky**.

10.2 Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:

a) Řádně a dle pravdivých údajů doplněný **Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 6 této Zadávací dokumentace, který bude obsahovat:**

- název veřejné zakázky,**
- identifikační údaje zadavatele,**
- požadované identifikační údaje dodavatele (účastníka) (vč. firmy/názvu dodavatele, sídla/místa podnikání dodavatele, IČ, DIČ, osobu oprávněnou jednat jménem (či za) dodavatele, kontaktní osoby dodavatele, kontaktního telefonního čísla, kontaktní adresy a kontaktní emailové adresy),**
- údaje o nabízených hodnotách dílčích hodnotících kritérií v předepsaném členění (tj. dle vzoru Krycího listu uvedeného v Příloze č. 6 této Zadávací dokumentace) zahrnující hodnoty **Celkové nabídkové ceny za dodávku DA v Kč vč. DPH včetně poskytnutí záruky za jakost.****

Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 6 této Zadávací dokumentace bude **řádně podepsaný a orazítkovaný osobou oprávněnou dodavatele zastupovat.**



- b) **Obsah nabídky** s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- c) **Dokumenty prokazující splnění základní způsobilosti:**
- Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti dle Přílohy č. 2, které bude řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat** (v rozsahu požadavků dle této Zadávací dokumentace)
- d) **Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilost:**
- Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje** (v rozsahu požadavků dle této Zadávací dokumentace);
 - Doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují** (např. výpis z živnostenského rejstříku či obdobná licence) (v rozsahu požadavků dle této Zadávací dokumentace).
- e) **Dokumenty prokazující splnění ekonomické kvalifikace:**
- Čestné prohlášení – Prokázání celkového obrátu dle Přílohy č. 3 s údajem o celkovém ročním obrátu dodavatele (účastníka), zjištěném podle zvláštních právních předpisů, které bude řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat** (v rozsahu požadavků dle této Zadávací dokumentace).
- f) **Dokumenty prokazující splnění technické kvalifikace:**
- Čestné prohlášení - Referenční list dle Přílohy č. 4 řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat** (v rozsahu požadavků dle této Zadávací dokumentace).
 - Čestné prohlášení – Seznam techniků dle Přílohy č. 5 řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat** (v rozsahu požadavků dle této Zadávací dokumentace) **vč. příslušného profesního životopisu každého technického pracovníka** (v rozsahu požadavků dle této Zadávací dokumentace).
 - V případě, že část zakázky bude plněna formou poddodávky, uvede dodavatel (účastník) seznam poddodavatelů a poddodávek včetně požadovaných informací v souladu se vzorem v „Příloze č. 7 – Seznam poddodavatelů“.
- g) **Návrh Kupní smlouvy dle vzoru uvedeného v Příloze č. 8 této Zadávací dokumentace, který bude řádně doplněný na veškerých červeně vyznačených místech, které je dodavatel (účastník) povinen vyplnit, a dále bude řádně podepsaný a orazítkovaný osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat.**

- h) **Technické parametry zařízení** – účastník (dodavatel) je povinen v rámci své nabídky uvést specifikaci konkrétního nabízeného plnění, tj. uvést technické parametry jím dodávaných zařízení, jež tvoří předmět této veřejné zakázky, kdy tato specifikace musí být v souladu s „Technickými podmínkami pro dopravní automobil“ **schválenými dne 24. 2. 2020**, které budou Přílohou č. 1 příslušné Kupní smlouvy uzavírané s vítězným dodavatelem.
- i) Fakultativně může dodavatel (účastník) uvést další informace či vlastní podrobné uvedení a popis své nabídky.

10.3 Vyhotovení a označení nabídky

Dodavatel (účastník) je povinen nabídku doručit v **uzavřené** obálce v jednom listinném vyhotovení a v jednom vyhotovení na elektronickém nosiči CD/DVD ve formátu doc. nebo xls. nebo xml. nebo PDF. **Písemná nabídka bude předložena v českém jazyce (s výjimkou katalogových a propagačních materiálů, které mohou být uvedeny i v jazyce výrobce) a veškeré listy nabídky musí být zajištěny proti manipulaci** (tzn. svázané do jednotného celku a na přelepu opatřeny razítkem a podpisem účastníka). Výtisk nabídky bude řádně čitelný, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou. Dodavatel (účastník) předloží nabídku též v elektronické podobě na datovém nosiči CD/DVD, kdy tato elektronická podoba nabídky na CD/DVD má informativní povahu, nicméně jejím předložením se dodavatel (účastník) při podání nabídky zavazuje, že bude shodná s tištěnou formou nabídky. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu buď *.doc či *.docx (či jiném editovatelném formátu).

Obálka s nabídkou bude opatřena **razítkem dodavatele (účastníka), jeho adresou a zřetelně označena nápisem:**

„NEOTVÍRAT - NABÍDKA“

–

„Bílá Třemešná – Dopravní automobil“

Každé doručené nabídce bude přiděleno pořadové číslo a zapsán datum a čas doručení.

11. Lhůta a místo pro podání nabídek

11.1 Místo doručení nabídky

Místem pro podání nabídky je sídlo osoby zadavatele na adrese: **Obecní úřad Bílá Třemešná, Bílá Třemešná 315, 544 72 Bílá Třemešná**. Nabídky je možné podat osobně v sídle zadavatele v pracovních dnech od pondělí do pátku vždy od 08:00 do 15:00 hodin, nebo zaslat na výše uvedenou adresu tak, aby nabídky byly na tuto adresu doručeny nejpozději do konce lhůty k podání nabídek.

V poslední den lhůty budou nabídky přijímány celý den až do ukončení lhůty pro podání nabídek. Nabídka podaná nebo doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude otevřena.

11.2 Lhůta pro doručení nabídky

Lhůta pro doručení nabídky je stanovena nejpozději **do 15. 05. 2020 do 09:00 hod.**

Rozhodující je čas doručení nabídky, nikoliv čas odeslání. Nabídka podaná nebo doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude otevřena. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele (účastníka) o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

11.3 Termín otevírání obálek

Otevírání obálek s řádně a včas doručenými nabídkami proběhne v sídle osoby zadavatele na adrese: **Obecní úřad Bílá Třemešná, Bílá Třemešná 315, 544 72 Bílá Třemešná, a to dne 15. 05. 2020 od 09:00 hod., tj. ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.**

Dodavatel (účastník) je oprávněn se účastnit otevírání obálek s nabídkou, kdy zadavatel stanovuje, že za jednoho dodavatele (účastníka) jsou oprávněny se účastnit max. 2 osoby, které jsou oprávněny zastupovat dodavatele (účastníka). Toto své oprávnění zastupovat dodavatele (účastníka) prokážou příslušné osoby plnou mocí vystavenou za tímto účelem, nejde-li o statutární orgán dodavatele (účastníka) či jeho člena.

11.4 Vázanost nabídkou

Dodavatel je svou nabídkou vázán **90 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.**

12. Kontaktní osoba a vysvětlení Zadávací dokumentace

12.1 Kontaktní osoba a vysvětlení Zadávací dokumentace

V případě dotazů či zájmu o bližší **informace** se obračejte na kontaktní osobu zadavatele:

Ing. Bc. Alena Zahradníková, e-mail: alena.zahradnikova@profesionalove.cz

Zadavatel prostřednictvím kontaktní osoby zastupující zadavatele bude poskytovat vysvětlení Zadávací dokumentace (a případně související dokumenty), a to na základě písemné žádosti dodavatele adresované kontaktní osobě zastupující zadavatele min. 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídky.

Vysvětlení Zadávací dokumentace proběhne v souladu se zákonem. Zadavatel, prostřednictvím kontaktní osoby zastupující zadavatele, odešle písemné vysvětlení do 3 pracovních dnů ode dne jeho doručení zadavateli a současně vysvětlení Zadávací dokumentace, včetně přesného znění dotazu, uveřejní na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn poskytnout všem dodavatelům vysvětlení Zadávací dokumentace, a to i bez předchozí žádosti. Veškerá taková vysvětlení Zadávací dokumentace včetně souvisejících dokumentů k zadávacím podmínkám vztahující se k předmětnému výběrovému řízení budou zveřejňovány na profilu zadavatele v souladu s příslušnými ustanoveními zákona, tj. nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

13. Informace o zpracování osobních údajů

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.

Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákona. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 a 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele. Podrobné informace o zpracování osobních údajů zadavatelem jsou dostupné na webové stránce <https://www.bilatremesna.cz>

Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů za účelem administrace zadávacího řízení dle ustanovení § 43 zákona.

14. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky.
- b) Předané zadávací podklady zájemce nevrací. Dodavatel (účastník) smí použít tyto pokyny a podklady jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití zadavatel nepřipouští.

- c) Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci posouzení kvalifikace dodavatele (účastníka) či nabídky dodavatele (účastník) ověřit informace uváděné dodavatelem (účastníkem) v nabídce.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo toto výběrové řízení zrušit v souladu s ustanovením zákona, a to nejpozději do okamžiku uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet obdržené nabídky, které nebyly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- g) Náklady na vyhotovení nabídky, účast ve výběrovém řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto výběrovém řízení nese dodavatel (účastník) sám.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby či opomenutí v této Zadávací dokumentaci ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění Zadávací dokumentace, bude změna oznámena i formou, jakou došlo k uveřejnění této veřejné zakázky. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění Zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- i) Nedílnou součástí této Zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Charakteristika předmětu veřejné zakázky*
 - Příloha č. 2: Čestné prohlášení – Základní způsobilost*
 - Příloha č. 3: Čestné prohlášení – Údaje o obratu*
 - Příloha č. 4: Čestné prohlášení – Referenční list*
 - Příloha č. 5: Čestné prohlášení – Seznam techniků*
 - Příloha č. 6: Krycí list*
 - Příloha č. 7: Čestné prohlášení - Přehled poddodavatelů*
 - Příloha č. 8: Kupní smlouva*



Bc. Štěpán Čeněk

starosta obce

OBEC Bílá Třemešná
544 72 Bílá Třemešná 315
IČ: 002 77 673
DIČ: CZ00277673 