



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Prootevřené řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v rámci
zadávání podlimitní veřejné zakázky na stavební práce s názvem:

„Novostavba mateřské školy ve Svojeticích“

Zadavatel:

Obec Svojetice, Na Kopci 14, 251 62 Svojetice

Osoba zastupující zadavatele:

Profesionálové, a.s., Masarykovo náměstí 391, 500 02 Hradec Králové

Ve Svojeticích, dne 28. 5. 2014



Obsah Zadávací dokumentace:

1. Preambule	3
2. Identifikace zadavatele	4
3. Předmět veřejné zakázky	5
4. Kvalifikace - obecné předpoklady	6
5. Kvalifikace – konkrétní předpoklady	10
6. Posouzení kvalifikace	16
7. Jistota	16
8. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek	17
9. Způsob zpracování nabídkové ceny	19
10. Obchodní podmínky	20
11. Další předpoklady dodávané uchazečem	23
12. Podmínky pro dodání nabídky	24
13. Obsah a forma nabídky	25
14. Další informace	28
15. Závěrečná ustanovení	29





1. Preambule

1.1 Vymezení veřejné zakázky dle zákona

Tato veřejná zakázka je zadávána jako podlimitní veřejná zakázka ve smyslu ustanovení § 12 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jako „zákon“), kdy předmětem veřejné zakázky jsou na stavební práce dle ustanovení § 9 a násl. zákona. Tato veřejná zakázka je zadávána formou otevřeného řízení v souladu s ustanovením § 27 zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení (viz níže odst. 1.3 tohoto článku). Podrobná specifikace těchto požadavků je součástí této Zadávací dokumentace a slouží jako podklad pro podání nabídek uchazečů (dodavatelů) o účast v tomto zadávacím řízení v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.

Tato veřejná zakázka je spolufinancována z finančních prostředků z Evropského fondu regionálního rozvoje z Regionálního operačního programu NUTS II Střední Čechy. Oblast podpory 3.3. Rozvoj venkova – oblast vzdělávání (Mateřské školy).

1.2 Pojmy a znění Zadávací dokumentace

Podáním nabídky v tomto zadávacím řízení přijímá uchazeč (dodavatel) plně a bez výhrad podmínky této Zadávací dokumentace, včetně všech příloh a případných dodatků k této části zadávacích podmínek. Předpokládá se, že uchazeč (dodavatel) před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této Zadávací dokumentaci jako součásti zadávacích podmínek a bude se jimi řídit. Pokud uchazeč (dodavatel) neposkytne včas všechny požadované informace a doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat Zadávací dokumentaci a stanoveným zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení jeho nabídky a následné vyloučení ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče (dodavatele) k podmínkám tohoto zadávacího řízení obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče (dodavatele) ze zadávacího řízení.

Pojmy „zájemce“, „uchazeč“ a „dodavatel“ používané v této Zadávací dokumentaci mají význam definovaný příslušnými ustanoveními zákona, zejména ve smyslu definovaném v ustanovení § 17 zákona, a mají být vykládány v kontextu příslušných ustanovení zákona. Stejně tak budou vykládány veškeré další pojmy uvedené v § 17 zákona.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v oznámení o zahájení tohoto zadávacího řízení (oznámení o zakázce) a Zadávací dokumentací, jsou rozhodující údaje uvedené v oznámení o zahájení tohoto zadávacího řízení (oznámení o zakázce). V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a jejími přílohami, jsou rozhodující údaje uvedené v Zadávací dokumentaci. To platí rovněž v případě rozdílu v definici či ve významu pojmů používaných v Zadávací dokumentaci a jejích přílohách.





1.3 Oznámení o zahájení zadávacího řízení a identifikace veřejné zakázky

Toto zadávací řízení bylo zahájeno ve smyslu § 26 odst. 1 písm. a) zákona dnem uveřejnění oznámení ve Věstníku veřejných zakázek (v rámci Informačního systému o veřejných zakázkách) (dále jen „VVZ“) dle ustanovení § 157 zákona. Zadávací dokumentace navazuje na Oznámení předběžných informací uveřejněné na VVZ dne 13. 03. 2014 a Oznámení o zakázce uveřejněného na VVZ dne 29. 05. 2014 pod evidenčním číslem zakázky: 483 238 a dále jej upřesňuje.

Výzva k podání nabídek (oznámení o zahájení zadávacího řízení) k této veřejné zakázce byla uveřejněna dne 29. 05. 2014 na profilu zadavatele na webové stránce http://www.profionalove.cz/profil-zadavatele/seznam_zadavatelu.php?subjekt=obec_svojetice&id=17

2. Identifikace zadavatele

2.1 Identifikace zadavatele

Zadavatel:	Obec Svojetice
právní forma:	územní samosprávný celek
sídlem:	Na Kopci 14, 251 62 Svojetice
IČ:	00240 834
DIČ:	CZ00240834
jejímž jménem jedná:	Mgr. Martina Vedralová, starostka obce

2.2 Identifikace osob pověřených jednat jménem zadavatele

Osoba zastupující zadavatele při výkonu zadavatelských činností této veřejné zakázky ve smyslu § 151 zákona:

	Profesionálové, a.s.
sídlem:	Hradec Králové, Masarykovo náměstí 391, PSČ 500 02
IČ:	288 06 123
DIČ:	CZ28806123
jejímž jménem jedná:	David Studnička, předseda představenstva
Kontaktní osoba:	Ing. Bc. Alena Zahradníková
Telefon, fax:	+420 724 689 097
E-mail:	alena.zahradnikova@profionalove.cz

Rozsah pověření:

Zástupce zadavatele je v souladu s uzavřenou mandátní smlouvou zmocněn zadavatelemk výkonu zadavatelských činností v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou, tzn., že může činit všechny úkony související s přípravou, organizací, administrativním zajištěním aprůběhem veřejné zakázky s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli (viz ustanovení § 151 odst. 2 zákona).





3. Předmět veřejné zakázky

3.1 Obecné vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je výstavba mateřské školy, která zahrnuje tři třídy, společenskou místnost a kuchyni. Dvě větší třídy po 25 dětech jsou určeny pro předškolní děti ve věku od 3 do 6 let, menší třída je určena pro 12 dětí ve věku 3 let. Celkem je tedy školka navržena pro 62 dětí. Společenská místnost školky o výměře 88 m² je navržena pro zájmové činnosti dětí, oslavy narozenin a podobné aktivity školky. Kuchyně je navržena na kapacitu cca 74 obědů.

Objekt školky je půdorysně uspořádán do tvaru písmena „U“ kolem obdélníkového dvora. Východní až západní křídlo jsou jednopodlažní s nezateplenou půdou, severní střední část je dvojpodlažní. Celý objekt školky je nepodsklepený a zakončený sedlovou střechou. Objekt kuchyně s výdejem jídel rovněž nepodsklepený a je zakončený pultovou střechou. V 1. NP se nacházejí všechny tři třídy se šatnami, sociálním zázemím a příručními sklady, dále společenská místnost se zázemím a také školní kuchyně. V 2. NP je pak kancelář ředitelky se sociálním zázemím, sklad a technická místnost.

Školka má jeden hlavní vstup situovaný v prostřední dvojpodlažní části. Hlavní komunikační prostory školky tvoří malá zádveřní hala a chodba okolo dvora, které propojují třídy, společenskou místnost, kuchyni a zázemí personálu. Děti vstupují do třídy přes šatnu. Třída i šatna jsou propojeny s umývárnu dětí. Každá třída má dva malé příruční sklady. Společenská místnost je přístupná z konce chodby, který je možné oddělit od zbytku školky dveřmi a který má vlastní vstup ze dvora. V zádveřní hale je situováno schodiště do 2. NP, kde se nachází ředitelna a technická místnost. Šatna personálu je v přízemí vedle schodiště, přístupná ze zádveřní haly. Provoz kuchyně se nachází v severní části objektu. Jeho zásobování probíhá z malé zpevněné plochy v SZ rohu pozemku, k níž podél hranice pozemku vede zpevněný příjezd zásobování.

Konstrukční systém objektu mateřské školky a kuchyně je smíšený. Objekt bude založen plošně na základových pasech z prostého betonu. Obvodové zdivo je navrženo z keramických tvárnic tloušťky 300 mm a zateplovacího systému. Vnitřní nosné zdivo bude monolitické železobetonové z betonu C 16/20. Jižní strana severního křídla a části obvodových stěn chodby okolo dvora je navržena jako dřevěná sloupková konstrukce s okny, dřevěné sloupy a překlady budou mít jednotný průřez 200/200 mm. Zastřešení stavby bude řešeno dřevěným krovem sedlové střechy.

Podrobný popis stavebních prací je uveden v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce, a to v projektové dokumentaci předmětu této veřejné zakázky. Rozsah této veřejné zakázky je dán projektovou dokumentací pro provedení stavby zpracovanou společností Pavel Hnilička Architekti s.r.o. se sídlem Cukrovarnická 46, 162 00 Praha 6, IČO: 284 90 771 v dubnu 2014, zodpovědný architekt Ing. Arch. Pavel Hnilička, ČKA: 03126





3.2 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena v souladu s § 13 a 16 zákona ve výši **17 100 000,-Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je zároveň stanovena jako **cena maximální a nejvýše přípustná**.

3.3 Místo realizace předmětu zakázky

Místem realizace této veřejné zakázky je katastrální území obce Svojetice, par. č. 302, 307/15 a 1046/2.

3.4 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Dle klasifikace CPV se jedná o kódy:

70112000-9	Výstavba nebytových nemovitostí
45000000-7	Stavební práce
45100000-8	Práce spojené s přípravou staveniště
45214200-2	Stavební úpravy školních budov
45450000-6	Ostatní dokončovací stavební činnosti

Případné odkazy v Zadávací dokumentaci na jednotlivá obchodní jména a označení výrobků či obchodních názvů materiálů popisují a specifikují podmínky požadovaného plnění s tím, že zadavatel připouští i jiná kvalitativně a technicky obdobná řešení za podmínky, že nesmí dojít ke zhoršení požadovaných parametrů projektového řešení.

4. Kvalifikace – obecné předpoklady

Uchazeč (dodavatel) v rámci své nabídky prokáže níže uvedené kvalifikační předpoklady. V případě nesplnění veškerých požadovaných kvalifikačních předpokladů v rámci předložené nabídky bude takový uchazeč (dodavatel) vyloučen z další účasti v zadávacím řízení a předložená nabídka nebude hodnocena.

4.1 Rozsah požadavků na kvalifikaci

Požadavky na kvalifikaci dodavatele jsou stanoveny v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Požadavky zde uvedené pouze podrobněji specifikují požadavky zadavatele na kvalifikaci zveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí v souladu s ustanovením § 50 odst. 1 zákona:



- I. *splnění základních kvalifikačních předpokladů v souladu s ustanovením § 53 zákona;*
- II. *splnění profesních kvalifikačních předpokladů v souladu s ustanovením § 54 zákona;*
- III. *předložení čestného prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku;*
- IV. *splnění technických kvalifikačních předpokladů v souladu s ustanovením § 56 zákona.*

4.2 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů či certifikátem

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit **výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu v souladu s ustanovením § 125 až 137 zákona a za podmínek zákonem stanovených**. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění:

- a) *základních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 53 odst. 1 a 2 zákona a*
- b) *profesních kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 54 písm. a) až d) v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.*

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů předloží dodavatel v originále či úředně ověřené kopii ne starší než 3 měsíce od posledního dne, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace dle ustanovení § 127 odst. 4 zákona.

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace také **certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů dle ustanovení § 133 a násl. zákona a za podmínek zákonem stanovených**, kdy tento certifikát obsahuje náležitosti stanovené v ustanovení § 139 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace. Takto vydaný a platný certifikát nahrazuje splnění kvalifikace v rozsahu údajů v něm uvedených údajů.

Certifikát dodavatelé předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a certifikát musí být platný ve smyslu ustanovení § 140 odst. 1 zákona (tj. nesmí být starší než 1 rok).

4.3 Prokazování kvalifikace u nabídky podané více dodavateli

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele – blíže viz čl. 4 odst. 4.4 této Zadávací dokumentace.





Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

4.4 Prokazování kvalifikace pomocí subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona (tj. profesních a technických kvalifikačních předpokladů) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele dle ustanovení § 51 odst. 4 zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace odpovídající § 50 odst. 1 písm. a) a c) zákona a také kvalifikaci odpovídající ustanovení § 54 písm. a) zákona.

Dodavatel je v případě prokazování kvalifikace pomocí subdodavatele v zákonem vymezeném rozsahu povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem, a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d).

4.5 Prokazování kvalifikace zahraničního dodavatele

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.





4.6 Prokazování výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

Zadavatel přijme za podmínek uvedených v ustanovení § 143 odst. 1 a 2 zákona výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen „zahraniční seznam“), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle zahraničního seznamu v rozsahu a za podmínek ustanovení § 143 odst. 3 zákona, přičemž výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

Certifikát prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

4.7 Pravost a stáří dokladů prokazujících kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů **v prosté kopii**. Zadavatelem požadovaná čestná prohlášení v rámci této Zadávací dokumentace musí být podepsána osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat (tj. statutárním orgánem dodavatele, případně jinou zmocněnou osobou, kdy dodavatel musí ke své nabídce přiložit kopii takového zmocnění této osoby, a to jako součást dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace).

Doklady prokazující **splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky v souladu s ustanovením § 57 odst. 2 zákona**. Zadavatel má právo před uzavřením smlouvy od dodavatele požadovat předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace a dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle ustanovení § 82 zákona, je povinen je předložit.

4.8 Změny v kvalifikaci uchazeče

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je tento dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost veřejnému zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti veřejnému zadavateli. Veřejný zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout. Tato povinnost se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím veřejného zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy.





4.9 Dodatečné informace k dokladům prokazujícím kvalifikaci

Zadavatel může v souladu s ustanovením § 59 odst. 4 zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem s ohledem na stanovenou dobu prokazování kvalifikace v souladu s ustanovením § 52 zákona.

5. Kvalifikace – konkrétní předpoklady

5.1 Základní kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů uchazeče v rozsahu ustanovení § 53 odst. 1 zákona, kdy základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,





- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu¹.

Způsob prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč (dodavatel) prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů v souladu s ustanovením § 53 odst. 3 zákona a § 62 zákona předložením:

- i. výpisu z evidence Rejstříku trestů k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle výše uvedených písm. a) a b);*
- ii. potvorení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení k prokázání základního kvalifikačního předpokladu dle výše uvedeného písm. f) této zadávací dokumentace (čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani je součástí vzoru uvedeného v „Přílozeč. 2 - Čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů“);*

¹ Dle ustanovení § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.





- iii. *potvrzení příslušného orgánu či instituce k prokázání základního kvalifikačního předpokladu dle výše uvedeného písm. h);*
- iv. *čestného prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle výše uvedených písm. c) až e) a g), i) až k) v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů“.*

5.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů uchazeče v rozsahu ustanovení § 54 písm. a) a b) zákona, kdy profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Tento kvalifikační předpoklad musí povinně splnit uchazeč, je-li právnickou osobou.

a zároveň

- b) **doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (tj. živnostenský list či výpis z živnostenského rejstříku) či licenci, obsahující minimálně následující oprávnění:

- provádění staveb, jejich změn a odstraňování

a zároveň

- c) **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje** (autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), **obsahující minimálně následující osvědčení:**

- **o autorizaci pro autorizovaného inženýra nebo technika v oboru pozemní stavby – 1x osvědčení o této odborné způsobilosti dodavatele či příslušné osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje;**

Způsob prokázání profesních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč (dodavatel) prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů v souladu s ustanovením § 54 zákona, § 57 zákona a § 62 zákona předložením:

- i. *prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle výše uvedeného písm. a);*





- ii. *prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (tj. živnostenský list či výpis z živnostenského rejstříku či obdobná licence) k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle výše uvedeného písm. b);*
- iii. *prosté kopie výpisu dokladu osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů v rozsahu dle výše uvedeného písm. c);*

5.3 Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele

Zadavatel požaduje prokázání ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče v rozsahu ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona, kdy ekonomickou a finanční způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- **Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele.**

Způsob prokázání ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele

Uchazeč (dodavatel) prokazuje splnění ekonomické a finanční způsobilosti v souladu s ustanovením § 62 odst. 3 zákona předložením:

- i. *čestného prohlášení k prokázání ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele dle výše uvedeného písm. a) v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č. 3 - Čestné prohlášení – Ekonomická a finanční způsobilost uchazeče.*

5.4 Technické kvalifikační předpoklady

Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeče (dodavatele) v rozsahu ustanovení § 56 zákona, kdy technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **Referenční list**, kde bude uveden seznam významných stavebních prací souvisejících dodávek a služeb provedených dodavatelem spočívající v realizaci stavby, jako je předmět této veřejné zakázky a zahrnující minimálně stavební práce obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, tj. **spočívající ve výstavbě staveb občanského vybavení a dodávky gastro technologie. Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby uchazeč (dodavatel) předložil referenční list obsahující min. 5 referencí o realizaci těchto stavebních prací poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech, v celkové hodnotě rozpočtových stavebních nákladů každé referenční zakázky min. ve výši 8 mil. Kč bez DPH s obdobným plněním odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, z čehož minimálně 2 reference spočívající ve výstavbě staveb občanského vybavení musí zahrnovat i dodávku gastro technologie.**



Seznam referenčních zakázek musí u každé uvedené reference obsahovat *název či obchodní firmu objednatele, popis realizovaných stavebních prací, finanční výši plnění, dobu poskytování stavebních prací, prohlášení, že stavební práce byly provedeny řádně a odborně a kontaktní osobu objednatele (telefon, e-mail), u které je možné uvedené informace ověřit*. Tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat. Zadavatel si v rámci posouzení kvalifikace vyhrazuje právo se osobně seznámit s poskytnutými službami, které uchazeč (dodavatel) uvedl jako referenci (za předpokladu, že k tomu získá svolení ze strany oprávněné osoby).

Přílohou referenčního listu obsahujícího seznam významných zakázek musí být ke každé uvedené referenční zakázce:

- **osvědčení objednatelů** (tj. vydaná a potvrzená příslušnými objednateli) o řádném plnění uvedených významných zakázek (referencí) o realizovaných stavebních pracích; tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.

a zároveň

b) **Seznam techniků a odborných pracovníků**, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či odborných pracovníků, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby uchazeč předložil **seznam techniků a odborných pracovníků obsahující osoby splňující následující požadavky:**

- 1) **min. 1 specializovaný technický pracovník, který bude autorizovaným inženýrem nebo technikem v oboru pozemního stavitelství a bude disponovat následujícími předpoklady:**
 - **prokáže osvědčení o autorizaci pro autorizovaného inženýra nebo technika v oboru pozemní stavby,**
 - **prokáže praxi v délce min. 5 let v požadovaném oboru pozemního stavitelství.**

Požadované specializované techniky a odborné pracovníky uvede uchazeč v seznamu, který musí obsahovat *jména a příjmení specializovaných technických pracovníků, pozici či funkční zařazení, délku praxe v požadovaném oboru odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky (tj. oboru pozemní stavby v případě specializovaného technického pracovníka pod číslem 1) a uvedení kontaktní osoby dodavatele k ověření správnosti doložených údajů o předmětné osobě odborného technického pracovníka.*

Přílohou seznamu techniků a odborných pracovníků obsahujícího seznam techniků a odborných pracovníků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky ve smyslu výše uvedeného bodu 1), musí být k uvedenému technickému odbornému pracovníkovi doložen **profesní životopis**, ze kterého bude vyplývat identifikace takové osoby, její praxe, náplň pracovní a funkční činnosti, pravdivost uvedených údajů a potvrzení podpisem osoby, jejíž životopis je dokládán, a to minimálně v rozsahu a struktuře:





- jméno a příjmení osoby;
- označení funkční pozice a náplně práce;
- dosažené vzdělání;
- přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru k předmětu této veřejné zakázky;
- prohlášení: „čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé“;
- vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná.

a zároveň

- c) **Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek obdobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení.** Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby uchazeč (dodavatel) předložil čestné prohlášení se seznamem uvedených zaměstnanců a obdobných osob v počtu min. 20 zaměstnanců či obdobných osob za posledních 5 let a dále čestné prohlášení se seznamem vedoucích zaměstnanců dodavatele v počtu min. 2 vedoucí zaměstnanců za posledních 5 let. Seznam s přehledem průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek obdobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení bude povinně obsahovat minimálně následující údaje o každé uvedené osobě:

- Jméno a příjmení zaměstnance či jiné obdobné osoby;
- Pozice (funkce) zaměstnance či jiné obdobné osoby;
- Délka zaměstnaneckého či jiného obdobného pracovněprávního vztahu;
- Kontaktní osoba zaměstnavatele (uchazeče - dodavatele) k ověření uvedené osoby.

Způsob prokázání technických kvalifikačních předpokladů

Uchazeč (dodavatel) prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů v souladu s ustanovením § 57 zákona předložením:

- originálu či úředně ověřené kopie čestného prohlášení o referenčních zakázkách (tj. seznam významných stavebních prací) k prokázání technického kvalifikačního předpokladu dle výše uvedeného písm. a) v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č. 4 - Čestné prohlášení – Referenční listy a současně přiložením nezbytných příloh, tj. osvědčení dle výše uvedeného písm. a) v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č. 5 – Vzor osvědčení k referenčním zakázkám;*
- čestného prohlášení o splnění podmínek techniků a odborných pracovníků, tj. seznam požadovaných techniků a odborných pracovníků v rozsahu výše požadovaného, k prokázání technického kvalifikačního předpokladu dle výše uvedeného písm. b) v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č. 6 - Čestné prohlášení – Seznam techniků a odborných pracovníků, a to řádně a v rozsahu všeho shora uvedeného dle písm. b) a*





současně přiložením prostých kopií profesních životopisů osob, prokazujících splnění podmínek techniků a odborných pracovníků, a to řádně a v rozsahu všeho shora uvedeného dle písm. b).

- iii. originálu či úředně ověřené kopie čestného prohlášení k prokázání průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob podílejících se na plnění zakázek obdobného charakteru a počtu vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavená ve shora stanoveném rozsahu technického kvalifikačního předpokladu dle výše uvedeného písm. c) v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č. 7 – Čestné prohlášení – Seznam zaměstnanců a vedoucích pracovníků;*

6. Posouzení kvalifikace

Zadavatel provede posouzení kvalifikace dle ustanovení § 59 a násl. zákona prostřednictvím určené hodnotící komise. O posouzení kvalifikace pořídí veřejný zadavatel, resp. příslušná komise, protokol, ve kterém uvede identifikační údaje dodavatelů, jejichž kvalifikace byla posuzována, seznam dokladů, kterými uchazeči, resp. uchazeči prokazovali technické kvalifikační předpoklady a údaj o tom, zda uchazeč, resp. uchazeče splnění kvalifikace prokázal nebo neprokázal.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci či některé z výše uvedených kvalifikačních kritérií v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost v případě změny kvalifikace dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

7. Jistota

Zadavatel v souladu s § 67 zákona v oznámení otevřeného řízení požaduje, aby uchazeči (dodavatelé) k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu. Výše jistoty je stanovena na částku ve výši **300.000,- Kč**.

Jistotu poskytne uchazeč (dodavatel) formou složení peněžní částky na účet určený zadavatelem nebo formou bankovní záruky.

Poskytnutí jistoty složením **peněžní částky na účet** zadavatele: peněžní částka bude složena na účet zadavatele č. ú.: 5000001735/2010, variabilní symbol = IČ dodavatele. Rozhodujícím pro posouzení řádného podání nabídky bude přítomnost jistoty na vyhrazeném účtu v okamžiku skončení lhůty propodání nabídek.

Poskytnutí jistoty formou **bankovní záruky**: uchazeč je povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty podle § 43 zákona. Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty je uvedena v oznámení o zakázce, viz čl. 12 odst. 12.3 této Zadávací dokumentace).





Jistotu je povinen poskytnout každý dodavatel zároveň s podáním nabídky. V nabídce, resp. jako součást nabídky, bude uchazečem povinně doložen doklad (potvrzení) o poskytnutí jistoty v souladu s tímto článkem Zadávací dokumentace. Nebude-li nabídka uchazeče (dodavatele) obsahovat potvrzení či obdobný dokument o poskytnutí jistoty, bude nabídka takového uchazeče vyřazena z dalšího posouzení a hodnocení.

8. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

8.1 Informace o hodnotících kritériích

Hodnoceny budou pouze nabídky, u kterých prokáže dodavatel kvalifikaci v plném rozsahu, a které splňují požadavky zadavatele na předmět zakázky. Hodnotící komise vyřadí z dalšího posuzování a hodnocení nabídky, které nebudou úplné z hlediska zadávacích podmínek. Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDKY**.

8.2 Informace o způsobu hodnocení

Hodnocení nabídek bude provádět hodnotící komise, jejímiž členy budou osoby s příslušnou odborností. Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek bude **ekonomická výhodnost nabídky** stanovená dílčími hodnotícími kritérii:

	Kritérium	Váha kritéria
1.	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	80 %
2.	Doba plnění (v týdnech)	20 %

1. Dílčí hodnotící kritérium „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ s vahou 80%

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije hodnotící komise hodnotu o Celkové nabídkové ceně v Kč bez DPH uvedené v nabídce uchazeče předložené v rámci tohoto II. kola zadávacího řízení a dále uvedené na Křycím listu dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace.

Celková nabídková cena bude odpovídat řádně vyplněnému výkazu výměr, který je součástí projektové dokumentace k této veřejné zakázce a obsahuje veškeré rozpočtové položky nezbytné k realizaci předmětu této veřejné zakázky. Celková nabídková cena pak bude součtem veškerých položek uchazečem oceněného výkazu výměr.





Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů, kdy nejhodnější nabídka má minimální hodnotu:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Nejnižší nabídnutá „Celková nabídková cena v Kč bez DPH“ hodnocená v rámci předložených nabídek uchazečů tak získává 100 bodů. Další nabídky jsou hodnoceny snížením počtu bodů v souladu s výše uvedeným způsobem výpočtu.

2. Dílčí hodnotící kritérium „Doba plnění (v týdnech)“ s vahou 20%

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije hodnotící komise celkovou hodnotudélky plnění předmětu této veřejné zakázky v týdnech (tj. časovou hodnotu zahrnující kompletní realizaci stavebních prací, jež jsou předmětem této veřejné zakázky) uvedené v rámci nabídky uchazeče předložené v rámci tohoto II. kola zadávacího řízení.

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije hodnotící komise bodovací stupnici od 0 do 100 bodů, kdy nejhodnější nabídka má minimální hodnotu:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejvhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

Nejnižší nabídnutá hodnota „Doba plnění (v týdnech)“ hodnocená v rámci předložených nabídek uchazečů tak získává 100 bodů. Další nabídky jsou hodnoceny snížením počtu bodů v souladu s výše uvedeným způsobem výpočtu.

Délku nabídnuté hodnoty doby plnění předmětu této veřejné zakázky v týdnech bude dodavatel povinen stanovit v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v čl. 8 odst. 8.1 této Zadávací dokumentace, kdy zadavatel stanovuje, že doba plnění předmětu této veřejné zakázky musí být uchazečem (dodavatelem) stanovena v rozmezí min. 38 týdnů a max. 78 týdnů.

Celkové hodnocení bude součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného dílčího kritéria. Nejvýhodnější nabídkou bude ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů v rámci všech hodnocených dílčích hodnotících kritérií.

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií, která jsou vynásobena vahou daného dílčího kritéria. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů v rámci všech hodnocených dílčích hodnotících kritérií.



Zadavatel požaduje, aby uchazeč řádně a pravdivě stanovil veškeré hodnoty jednotlivých dílčích hodnotících kritérií, přičemž žádnému z dílčích hodnotících kritérií nepřidělí hodnotu nula či hodnotu nepřiměřenou dle stanovených hodnotících kritérií a maximálních a minimálních limitních hodnot. V případě, že zadavatel v některém z dílčích hodnotících kritérií uvede hodnotu nula, bude jeho nabídka v rámci takového dílčího hodnotícího kritéria hodnocena nulovým počtem bodů.

9. Způsob zpracování nabídkové ceny

9.1 Forma stanovení celkové nabídkové ceny

Nabídková cena této veřejné zakázky bude pak stanovena ve formě **ceny bez DPH, samostatně uvedené DPH a ceny včetně DPH** a v nabídce uchazeče bude *vyplněna povinně na Krycím listu nabídky dle Přílohy č. 8 a adekvátně i v Návrhu smlouvy o dílo dle Přílohy č. 13*, tj. v následujícím členění:

1.	Výše celkové ceny (bez DPH),- Kč
2.	DPH,- Kč
3.	Výše celkové ceny (s DPH),- Kč

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná včetně. Nabídková cena bude uvedena v české měně.

9.2 Možnosti překročení nabídkové ceny

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze:

- a) pokud po podpisu smlouvy s vítězným uchazečem a před termínem dokončení a uskutečnění předmětu díla dle takové smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH, nebo
- b) pokud zadavatel bude písemně požadovat i provedení jiného díla či činností, než těch, které jsou předmětem smlouvy s vítězným uchazečem, a to na základě schváleného a písemně potvrzeného souhlasu objednatele a zároveň mandanta.

9.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Hodnotící komise zadavatele posoudí v rámci hodnocení nabídek nabídkovou cenu uchazeče uvedenou v nabídce v souladu s § 77 zákona. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny si hodnotící komise zadavatele vyhrazuje právo písemně vyzvat uchazeče k jejímu písemnému vysvětlení. Jestliže vysvětlení nebude hodnotící komisí zadavatele shledáno jako dostatečné či opodstatněné nebo uchazeč nedoloží požadované vysvětlení nabídkové ceny ve stanovené lhůtě, nebude nabídka uchazeče hodnocena.





10. Obchodní podmínky

Podrobné obchodní podmínky jsou mimo níže uvedené následně specifikovány ve smlouvě v souladu s Přílohou č. 13, která bude uzavírána s vybraným uchazečem, který vzejde z tohoto zadávacího řízení. Zadavatel si vymínuje, že není tímto zadávacím řízením vázán využít všechny oblasti a procesy, které jsou popsány v této Zadávací dokumentaci a které budou předloženy v jednotlivých nabídkách. Zadavatel je povinen využít jen ty oblasti, které se shodují s předmětem zakázky a dalšími zadávacími požadavky této Zadávací dokumentace. Níže uvedené obchodní podmínky jsou závazné a budou obsaženy ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem dle Přílohy č.13, kde budou i blíže specifikovány.

10.1 Doba poskytování plnění vítězným uchazečem

Předpokládaný termín zahájení plnění: **do 14 dnů od podpisu smlouvy**

Předpokládaný termín dokončení plnění nejpozději do: **31. 01. 2015**

Tyto termíny a jejich hranice jsou pro uchazeče závazné. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení tohoto zadávacího řízení či další objektivní překážky plnění.

Uchazeč ve své nabídce povinně uvede harmonogram plnění předmětu této veřejné zakázky a adekvátně doplní tyto časové údaje do Návrhu smlouvy o dílo dle Přílohy č. 13 této Zadávací dokumentace.

10.2 Platební podmínky

Fakturace ceny služeb bude provedena prostřednictvím faktur (y) a za podmínek uvedených ve smlouvě uzavřené s vybraným uchazečem. Fakturovány budou pouze ta plnění, která jsou předmětem smlouvy a jsou kvalitně provedena. Práce, které nebyly provedeny a služby, které nebyly poskytnuty, a zařízení, která nebyla dodána, nebudou fakturována.

Faktury (daňové doklady) musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dle § 13a obchodního zákoníku, a dále musí obsahovat údaje stanovené ve smlouvě uzavřené s vítězným uchazečem.

Zadavatel požaduje, aby **lhůta splatnosti veškerých faktur byla 60 dnů** ode dne jejich doručení zadavateli.

10.3 Záruční a servisní podmínky

V rámci nabídky dodavatel podrobně popíše záruční, servisní a reklamační podmínky. Zadavatel požaduje, aby délka záruční doby byla činila:





- **na veškeré stavební práce – záruka v délce 60 měsíců** od data protokolární přejímky díla a po odstranění vad a nedodělků sepsaných při protokolární přejímce díla.
- **na střešní plášť – záruka v délce 120 měsíců** od data protokolární přejímky díla a po odstranění vad a nedodělků sepsaných při protokolární přejímce díla.
- **na jakost technologických celků a zařízení** - podle záruky výrobce, **nejméně však 24 měsíců, která bude doložena záručním listem.**

Délka záruční lhůty, kterou uchazeč uvede ve své nabídce (a následně v souvisejícím návrhu Smlouvy o dílo) je pro uchazeče závazná, a to jak v rámci procesu posouzení a hodnocení nabídek, tak i následného uzavírání smlouvy s vítězným uchazečem.

Dodavatel odpovídá za vady, které má předmět této veřejné zakázky v době jeho odevzdání zadavateli. Za vady předmětu smlouvy vzniklé po odevzdání odpovídá tehdy, pokud byly způsobeny porušením jeho povinnosti nebo jeho chybným zpracováním.

10.4 Informace o subdodavatelích

Zadavatel připouští, aby uchazeč zadal část této veřejné zakázky subdodavateli. V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky, požaduje zadavatel uvést v nabídce a dále i v příloze závazného návrhu smlouvy, jaká část plnění bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou. Zároveň musí uchazeč ve své nabídce doložit smlouvu o subdodavatelském plnění, ze které bude zcela zřejmé, co a v jakém rozsahu bude subdodavatel dodávat v rámci plnění veřejné zakázky. Úprava či doplnění seznamu subdodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran.

Zadavatel v souladu s ust. § 44 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje každého subdodavatele.

Uchazeč tak učiní **prohlášením** (uvedeným v Příloze č. 12 - Přehled subdodavatelů), v němž popíše subdodavatelský systém společně s uvedením druhu služeb a věcného podílu na veřejné zakázce (formou přehledné tabulky).

Dodavatel (následně zhotovitel) odpovídá za činnost subdodavatele tak, jako by dílo prováděl sám. Dodavatel (následně zhotovitel) je povinen zabezpečit ve svých subdodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli (následně zhotoviteli) ze smlouvy o dílo.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část této veřejné zakázky jiné osobě (subdodavateli), doloží ve své nabídce písemné **prohlášení**, ve kterém tuto skutečnost uvede. V takovém případě však není oprávněn za předpokladu, že mu bude veřejná zakázka zadána, žádnou část této veřejné zakázky jakémukoliv subdodavateli následně zadat



10.5 Podpis návrhu Smlouvy o dílo

Návrh Smlouvy o dílo bude ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče nebo jeho jménem. V případě, že Smlouva o dílo bude podepisována zmocněncem uchazeče na základě plné moci, podpisy na plné moci musí být úředně ověřeny.

10.6 Změny či doplnění Smlouvy o dílo

Jakékoliv změny či doplnění smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, budou učiněny výhradně písemným dodatkem ke smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními zákona a nesmí odporovat této Zadávací dokumentaci.

10.7 Ochrana důvěrných informací

Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivosti vůči třetím osobám o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem činnosti na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

Dodavatel se zavazuje, že zabezpečí před nepovolanými osobami takové informace, které tvoří nebo mohou tvořit obchodní tajemství ve smyslu obchodního zákoníku a takové, které spadají pod ochranu zák. č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

10.8 Součinnost

Dodavatel je povinen provádět plnění předmětu zakázky v úzké součinnosti se zadavatelem či zadavatelem pověřenými osobami. Veškeré poskytované služby budou průběžně konzultovány za účasti zadavatele či pověřených osob zadavatele. Dodavatel je zejména povinen s dostatečným předstihem informovat zadavatele o všech nových zjištěních, které mají vliv na průběh plnění zakázky. V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude dodavatel vybraný na základě tohoto výběrového řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Toto ustanovení platí pro uchazeče samotného i veškeré případné subdodavatele.

10.9 Ostatní požadavky zadavatele

Uchazeč odpovídá zadavateli za škody způsobené na majetku zadavatele a majetku třetích osob v souladu se smlouvou (dle Přílohy č. 13 této Zadávací dokumentace). Pojištění odpovědnosti za škodu požaduje zadavatel po uchazečích v minimální výši 15.000.000,- Kč, z jedné škodní události.





Potvrzení (certifikát) či obdobný dokument prokazující, že činnost dodavatele je kryta do požadované výše v rámci pojištění za škody způsobené na majetku zadavatele a majetku třetích osob v souladu s platnou pojistnou smlouvou, **bude přiložen až ke smlouvě uzavírané s vybraným uchazečem dle Přílohy č. 13.**

Zadavatel dále požaduje, aby uchazeč, jehož nabídka bude v rámci tohoto výběrového řízení vyhodnocena, jako nejvhodnější předložil v rámci procesu uzavírání příslušné smlouvy na předmět plnění této veřejné zakázky potvrzení o vystavení neodvolatelné bankovní záruky za řádné provedení díla ve výši 1.500.000,-Kč, kdy toto potvrzení bude vystaveno bankou nebo jinou finanční institucí se sídlem v České republice. Toto potvrzení o složené neodvolatelné bankovní záruce dle tohoto ustanovení, **bude přiloženo až ke smlouvě uzavírané s vybraným uchazečem dle Přílohy č. 13.** Vítězný uchazeč může také příslušnou bankovní záruku za řádné provedení díla dle tohoto ustanovení ve výši 1.500.000,- Kč složit na účet zadavatele číslo: 35-8423700267/0100 vedený u Komerční banky, a.s. a to nejpozději v den podpisu smlouvy s vybraným uchazečem dle Přílohy č. 13.

11. Další předpoklady dokládané uchazečem

Uchazeč v rámci své nabídky prokáže dále níže uvedené skutečnosti ve smyslu ustanovení § 68 odst. 3 zákona. Bez splnění doložení veškerých níže požadovaných skutečností nebude předložená nabídka hodnocena.

11.1 Rozsah požadavků na další zákonné předpoklady

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat níže uvedené skutečnosti týkající se splnění níže uvedených předpokladů uchazeče, a to předložením:

- I. seznamu statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele ve smyslu ustanovení § 68 odst. 3 písm. a) zákona;
- II. seznamu vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, má-li dodavatel formu akciové společnosti ve smyslu ustanovení § 68 odst. 3 písm. b) zákona;
- III. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu² v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou ve smyslu ustanovení § 68 odst. 3 písm. c) zákona.

Způsob prokázání požadavků na další zákonné předpoklady

Uchazeč prokazuje splnění skutečností a požadavků zadavatele uvedených v čl. 5.1 této zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 zákona, a to předložením:

² Dle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospod. soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospod. soutěže), v platném znění.





- i. *originálu či úředně ověřené kopie čestného prohlášení se seznamem statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaného osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 9 – Čestné prohlášení - Seznam statutárních orgánů“, k prokázání požadavku dle výše uvedeného čl. 11.1 odst. I. této zadávací dokumentace. V případě, že takové statutární orgány či členové statutárních orgánů neexistují, pak uchazeč vyplní toto čestné prohlášení slovy, že „nikdo ze statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče v posledních 3 letech nepracoval u zadavatele“, a zároveň,*
- ii. *originálu či úředně ověřené kopie čestného prohlášení se seznamem akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 % v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 10 – Čestné prohlášení - Seznam akcionářů“ podepsaného osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat k prokázání požadavku dle výše uvedeného čl. 11.1 odst. II. této zadávací dokumentace. V případě, že takoví akcionáři neexistují či uchazeč nemá formu akciové společnosti, pak uchazeč vyplní toto čestné prohlášení slovy, že „akciová společnost uchazeče nemá akcionáře s podílem vyšším než 10%“, případně „uchazeč nemá formu akciové společnosti“, a zároveň,*
- iii. *originálu či úředně ověřené kopie čestného prohlášení o tom, že dodavatel (uchazeč) neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu³ v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaného osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 11 – Čestné prohlášení – Neuzavření zakázaných dohod“ k prokázání požadavku dle výše uvedeného čl. 11.1 odst. III. této zadávací dokumentace.*

12. Podmínky pro podání nabídky

12.1 Způsob doručení nabídek

Uchazeč (dodavatel) je povinen nabídku doručit v uzavřené obálce ve dvou vyhotoveních (jeden originál a jedna prostá kopie). Uchazeč (dodavatel) je povinen též odevzdat nabídku v elektronické podobě na CD ve formátu doc. nebo xls. Nabídka bude předložena v českém jazyce a veškeré listy nabídky musí být zajištěny proti manipulaci (tzn. svázané do jednotného celku a na přelepu opatřeny razítkem a podpisem uchazeče). Obálka s nabídkou bude opatřena razítkem dodavatele, jeho adresou a zřetelně označena nápisem:

„NEOTVÍRAT – NABÍDKA“

–

„Novostavba mateřské školy ve Svojeticích“

Každé doručené nabídce bude přiděleno pořadové číslo a zapsán datum a čas doručení.

³Dle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospod. soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospod. soutěže), v platném znění





12.2. Lhůta a místo doručení nabídek

Nabídkavčetně požadovaných dokladů musí být doručena nejpozději **do 23. 06. 2014 do 10 hod**, na adresu **Profesionálové a.s., Hradec Králové, Masarykovo náměstí 391, PSČ 500 02**. Uchazeči doručí nabídku osobně či poštovní doručovací službou, či jiným obdobným způsobem (kurýrní služba apod.). Osobní doručení je možné v pracovních dnech pondělí až pátek vždy od 9:00 do 16:00 hod. Uchazeči dodrží lhůtu pro doručení poštovní doručovací službou, či jiným obdobným způsobem (kurýrní služba apod.) takovým způsobem, aby byla nabídka prokazatelně doručena zadavateli nejpozději ve výše uvedené lhůtě pro doručení. Nabídky došlé po termínu závěrky budou odmítnuty.

12.3. Lhůta vázanosti nabídkou

Dodavatel je svou nabídkou vázán **120 kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek** v souladu s ustanovením § 43 zákona.

13. Obsah a forma nabídek

13.1 Varianty nabídek

Uchazeč (dodavatel) může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídek.

13.2 Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídek v tomto členění:

- a) Řádně a dle pravdivých údajů doplněný *Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 8 této Zadávací dokumentace, který bude obsahovat požadované identifikační údaje zadavatele, kontaktní osobu dodavatele (vč. kontaktního telefonního čísla, kontaktní adresy a kontaktní e-mailové adresy), údaje ohodnotících kritériích (tj. nabídkové ceně v Kč bez DPH, samostatně DPH a nabídkové ceně vč. DPH a době plnění v týdnech). Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 8 bude vyplněn v předepsaném členění a bude řádně podepsaný a orazítkovaný osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat;*
- b) **Obsah** nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- c) **Dokumenty prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů:**
 - *výpisy z evidence Rejstříku trestů,*
 - *potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k daňovým nedoplatkům a čestné prohlášení ke spotřební dani (součástí čestného prohlášení dle Přílohy č. 2),*





- potvrzení příslušného orgánu či instituce ve vztahu k nedoplatkům na pojistném a penále na veřejném zdravotním pojištění,
 - Čestné prohlášení dle Přílohy č. 2, které bude řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou jménem či za dodavatele jednat. Toto čestné prohlášení bude obsahovat řádně a v plném rozsahu veškeré požadavky zadavatele uvedené v čl. 5 odst. 5.1 písm. c) až e) a g), i) až k) a bodu iv této Zadávací dokumentace,
- d) **Dokumenty prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů:**
- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Tento výpis z obchodního rejstříku bude obsahovat řádně a v plném rozsahu veškeré požadavky zadavatele uvedené v čl. 5 odst. 5.2 písm. a) a bodu i této Zadávací dokumentace,
 - doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím podmínkám této zadávací dokumentace (t.j. živnostenský list či výpis z živnostenského rejstříku); doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje v rozsahu odpovídajícím podmínkám této zadávací dokumentace.).
Tento doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů bude obsahovat řádně a v plném rozsahu veškeré požadavky zadavatele uvedené v čl. 5 odst. 5.2 písm. b) a bodu ii. této Zadávací dokumentace,
 - doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), obsahující minimálně osvědčení (o autorizaci pro autorizovaného inženýra v oboru pozemní stavby – 1x). Tyto doklady osvědčující odbornou způsobilost budou obsahovat řádně a v plném rozsahu veškeré požadavky zadavatele uvedené v čl. 5 odst. 5.2 písm. c) a bodu iii. této Zadávací dokumentace,
- e) **Dokumenty prokazující splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů:**
- Čestné prohlášení o celkové ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele dle Přílohy č. 3, řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat). Toto čestné prohlášení bude obsahovat řádně a v plném rozsahu veškeré požadavky zadavatele uvedené v čl. 5 odst. 5.3 písm. a) a bodu i této Zadávací dokumentace,
- f) **Dokumenty prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů:**
- Čestné prohlášení - referenční listy dle Přílohy č. 4 řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat a příslušná osvědčení o referenčních zakázkách ke každé doložené referenční zakázce v souladu se vzorem dle Přílohy č. 5.





- Toto čestné prohlášení bude obsahovat řádně a v plném rozsahu veškeré požadavky zadavatele uvedené v čl. 5 odst. 5.4 písm. a) a bodu i. této Zadávací dokumentace,
- Čestné prohlášení – Seznam techniků a odborných pracovníků dle přílohy č. 6 řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat. Toto čestné prohlášení bude obsahovat řádně a v plném rozsahu veškeré požadavky zadavatele uvedené v čl. 5 odst. 5.4 písm. b) a bodu ii. této Zadávací dokumentace,
 - Čestné prohlášení – Seznam zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců dle přílohy č. 7 řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat. Toto čestné prohlášení bude obsahovat řádně a v plném rozsahu veškeré požadavky zadavatele uvedené v čl. 5 odst. 5.4 písm. c) a bodu iii. této Zadávací dokumentace,
- g) Dokumenty prokazující splnění skutečností a požadavků ve smyslu ustanovení § 68 odst. 3 zákona:
- Čestné prohlášení se seznamem statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávní, funkčním či obdobném poměru u zadavatele v originále či úředně ověřené kopii a řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat;
 - Čestné prohlášení se seznamem akcionářů s podílem akcií vyšším než 10% v originále či úředně ověřené kopii a řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat;
 - Čestné prohlášení o tom, že dodavatel (uchazeč) neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou v originále či úředně ověřené kopii a řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat).
- h) **Potvrzení o poskytnutí požadované jistoty** řádně a v souladu s čl. 7 této Zadávací dokumentace řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou vydat takové potvrzení;
- i) V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky, uvede uchazeč seznam subdodavatelů a subdodávek včetně požadovaných informací v souladu se vzorem v „Příloze č. 12 – Údaje o subdodavatelích“
- j) Podrobné uvedení a popis vlastní nabídky zahrnující **popis předmětu této veřejné zakázky, časový harmonogram plnění předmětu této veřejné zakázky a nabídkovou cenu v předepsaném členění (tj. řádně oceněný výkaz výměr, jenž je součástí Projektové a technické dokumentace dle Přílohy č. 1 této Zadávací Dokumentace).**
- k) **Podepsaný a doplněný Návrh smlouvy o dílo** (podepsaný osobou oprávněnou jménem (či za) dodavatele jednat a bude obsahovat veškeré náležitosti v souladu s touto zadávací dokumentací) dle Přílohy č. 13).





l) **Ostatní údaje a dokumenty** (uvedení dalších údajů a informací dle uvážení dodavatele),

14. Další informace

Organizovaná prohlídka místa plnění dodávky se z rozhodnutí zadavatele nebude konat.

14.1 Kontaktní osoba a dodatečné informace

V případě dotazů či zájmu o bližší **informace** se obračejte na kontaktní osoby zadavatele:

- Ing. Bc. Alena Zahradníková, email: alena.zahradnikova@profesionalove.cz, tel.: +420 724 689 097.

Zadavatel prostřednictvím kontaktní osoby zastupující zadavatele bude poskytovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to na základě písemné žádosti dodavatele adresované kontaktní osobě zastupující zadavatele **min. 6 pracovních dnů před ukončením lhůty pro doručení nabídky**. Zadavatel odešle písemnou odpověď na žádost o dodatečné informace do 4 pracovních dnů ode dne jejich doručení zadavateli.

14.2 Termín otevírání obálek

Otevírání obálek s řádně a včas doručenými nabídkami proběhne v sídle osoby zastupující zadavatele, tj. Profesionálové a.s., na adrese Hradec Králové, Masarykovo náměstí 391, PSČ 500 02 dne 23. 06. 2014 v 10 hod., tj. ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14.3 Poskytování Projektové dokumentace

Příloha č. 1 této Zadávací dokumentace obsahující kompletní projektovou dokumentaci provedení stavebních prací, jež jsou předmětem této veřejné zakázky, bude poskytována na základě vyžádání kontaktní osoby zastupující zadavatele to u Ing. Libora Špatenky, tel. č.: 776 736 573, e-mail: libor.spatenka@profesionalove.cz. Příloha č. 1 Zadávací dokumentace bude poskytována dodavateli až po úhradě nákladů na reprodukci ve výši 4.000,- Kč bez DPH ve prospěch zadavatele prostřednictvím společnosti Profesionálové, a.s., IČ: 288 06 123, sídlem Hradec Králové, Masarykovo náměstí 391, PSČ 500 02. Příloha č. 1 této Zadávací dokumentace bude k vyzvednutí na kontaktní adrese osoby zastupující zadavatele, tj. Profesionálové, a.s., Hradec Králové, Masarykovo náměstí 391, PSČ 500 02, případně po domluvě bude zaslána prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb.





Příloha č. 1 bude poskytována (resp. bude k vyzvednutí) po složení shora uvedené částky na účet zadavatele č. ú.: 5000001735/2010, variabilní symbol = IČ dodavatele nebo po jejím zaplacení v hotovosti. Ověření uskutečněné platby dle výše uvedeného bude osobou zastupující zadavatele – společností **Profesionálové, a.s., IČ: 288 06 123, sídlem Hradec Králové, Masarykovo náměstí 391, PSČ 500 02 provedeno před předáním či zaslání předmětné Přílohy č. 1 této zadávací dokumentace** (v případě, že nebude platba platně a řádně zaevidována a přijata na výše uvedeném bankovním účtu, bude osobou zastupující zadavatele vyžadováno k předložení potvrzení o složení shora uvedené částky, a toto potvrzení potenciální dodavatel povinně předloží, jinak mu nebude Příloha č. 1 této Zadávací dokumentace poskytnuta).

15. Závěrečná ustanovení

- a) Předané zadávací podklady dodavatel nevrací. Dodavatel smí použít tyto pokyny a podklady jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití zadavatel nepřipouští.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo toto zadávací řízení zrušit v souladu s ustanovením § 84 zákona.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci posouzení nabídky uchazeč (dodavatele) ověřit informace uváděné uchazečem (dodavatelem) v nabídce.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet obdržené nabídky, které nebyly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- e) Náklady na vyhotovení nabídky a účast v zadávacím řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese uchazeč (dodavatel) sám.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby či opomenutí v této Zadávací dokumentaci ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění Zadávací dokumentace, bude změna oznámena i formou, jakou došlo k uveřejnění této veřejné zakázky. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění Zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

Kam
Mgr. Martina Vedralová
starostka obce





Přílohy:

- Příloha č. 1 : Projektová a technická dokumentace předmětu veřejné zakázky
Příloha č. 2 : Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
Příloha č. 3 : Čestné prohlášení – Ekonomická způsobilost uchazeče
Příloha č. 4 : Čestné prohlášení – Referenční list
Příloha č. 5 : Vzor osvědčení k referenčním zakázkám
Příloha č. 6 : Čestné prohlášení – Seznam techniků a odborných pracovníků
Příloha č. 7 : Čestné prohlášení – Seznam zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců
Příloha č. 8 : Krycí list
Příloha č. 9: Čestné prohlášení – Seznam statutárních orgánů
Příloha č. 10: Čestné prohlášení – Seznam akcionářů
Příloha č. 11: Čestné prohlášení – Neuzavření zakázaných dohod
Příloha č. 12 : Údaje o subdodavatelích
Příloha č. 13 : Návrh smlouvy o dílo

