



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY a ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro výběrové řízení v rámci zadávání zakázky malého rozsahu na stavební práce s názvem:

„Bernartice – hřbitov SADOVÉ ÚPRAVY, ZPEVNĚNÉ PLOCHY A MOBILIÁŘ“

Zadavatel:

Obec Bernartice

se sídlem: Bernartice 77, 542 04 Bernartice u Trutnova
IČ: 00277665
DIČ: CZ 00277665
zastoupen: Zdeňkem Hefkou, starostou obce
mobil: + 420 724 180 503
e-mail: starosta@obecbernartice.cz
bankovní spojení: 1303689399/0800

Osoba zastupující zadavatele:

Profesionálové Consulting, s.r.o.

se sídlem: Vachkova 827/2, Hradec Králové, PSČ 500 09,
zapsaný: v OR vedeném KS v Hradci Králové, oddíl C, vložka 19370
IČ: 260 02 001
zastoupený: Janem Jarošem, jednatelem společnosti
mobil: +420 724 689 196
e-mail: info@profesionalconsulting.cz
bankovní spojení: Fio banka, a.s.
č. ú.: 2700698293/2010

V Bernarticích, dne 13. 07. 2017



1. Preambule

1.1 Vymezení veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu ve smyslu ustanovení § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jako „zákon“), kdy předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce dle ustanovení § 14 odst. 3a 4 zákona.

Tato veřejná zakázka je zadávána mimo režim zákona, neboť předmět této veřejné zakázky, tj. příslušné stavební práce, a předpokládaná hodnota této veřejné zakázky **nedosahují zákonných limitů dle ustanovení § 27 zákona** (tj. předpokládaná hodnota této veřejné zakázky nedosahuje ani minimálních limitů podlimitní veřejné zakázky). **Zadavatel dle ustanovení § 31 zákona není povinen zadávat podle tohoto zákona veřejné zakázky malého rozsahu a tato výjimka se vztahuje i na toto výběrové řízení.**

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace a dalších zadávacích podmínek stanovil zadavatel v této Výzvě k podání nabídek a Zadávací dokumentaci k tomuto zadávacímu řízení. Podrobná specifikace požadavků zadavatele na předložení nabídky pro vyzvané účastníky (dodavatele) je součástí této Výzvy k podání nabídek a Zadávací dokumentace a slouží jako podklad pro podání nabídek v tomto zadávacím řízení v souladu s příslušnými ustanoveními zákona.

Tato veřejná zakázka je spolufinancována z rozpočtu Královéhradeckého kraje.

1.2 Pojmy a znění Zadávací dokumentace

Tento dokument slouží jako Výzva k podání nabídek a Zadávací dokumentace a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymežujících předmět veřejné zakázky (dále také jen „Zadávací dokumentace“) v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále také jen „nabídka“). Práva a povinnosti zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků, v rámci tohoto výběrového řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními Závazných dokumentů.

Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel (účastník) plně a bez výhrad veškeré podmínky této Zadávací dokumentace, včetně všech příloh a případných dodatků (dodatečných informací) k zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník (dodavatel) před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této Zadávací dokumentaci jako součásti zadávacích podmínek a bude se jimi plně řídit. Pokud účastník (dodavatel) neposkytne včas všechny požadované informace a doklady, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat Zadávací dokumentaci a stanoveným zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení jeho nabídky a následné vyloučení z výběrového řízení.



SADOVÉ ÚPRAVY, ZPEVNĚNÉ PLOCHY A MOBILIÁŘ“

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele (účastníka) k zadávacím podmínkám tohoto výběrového řízení obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv taková výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

1.3 Oznámení o zahájení zadávacího řízení a identifikace předmětné zakázky

Toto výběrové řízení bylo zahájeno okamžikem, kdy zadavatel odeslal písemnou výzvu k předložení nabídky vybraným zájemcům (dodavatelům) a zároveň uveřejnil výzvu o zahájení výběrového řízení profilu zadavatele http://www.profesionalove.cz/profil-zadavatele/seznam_zadavatelu.php?subjekt=obec_bernartice&id=20.

2. Identifikace zadavatele

2.1 Zadavatel:

Obec Bernartice
se sídlem: Bernartice 77, 542 04 Bernartice u Trutnova
IČ: 00277665
DIČ: CZ 00277665
zastoupen: Zdeňkem Hefkou, starostou obce
mobil: + 420 724 180 503
e-mail: starosta@obecbernartice.cz

2.2 Identifikace osob pověřených jednat jménem zadavatele

Osoba zastupující zadavatele při výkonu zadavatelských činností této zakázky:

Profesionálové Consulting, s.r.o.
se sídlem: Vachkova 827/2, Hradec Králové, PSČ 500 09,
zapsaný: v OR vedeném KS v Hradci Králové, oddíl C, vložka 19370
IČ: 260 02 001
zastoupený: Janem Jarošem, jednatelem společnosti
Kontaktní osoba: Ing. Bc. Alena Zahradníková
Telefon, fax: +420 724 689 097
E-mail: zahradnikova@profesionalconsulting.cz

3. Předmět zakázky

3.1 Obecné vymezení předmětu zakázky



SADOVÉ ÚPRAVY, ZPEVNĚNÉ PLOCHY A MOBILIÁŘ“

Předmětem tohoto výběrového řízení jsou sadové úpravy, revitalizace zpevněných ploch a dodávka 2 kusů mobiliářů v rámci akce s názvem „**Bernartice – hřbitov: SADOVÉ ÚPRAVY, ZPEVNĚNÉ PLOCHY A MOBILIÁŘ**“, jejíž rozsah je dán projektovou dokumentací zpracovanou Ing. Jarmilou Müllerovou, se sídlem Horská 72, 541 01 Trutnov, IČ: 401 06 187v srpnu 2016. Zodpovědný projektant: Ing. Jarmila Müllerová, autorizovaný architekt – krajinářská architektura, ČKA 00 422.

3.2 Technická specifikace předmětu veřejné zakázky a další podmínky plnění

Předmětem veřejné zakázky je řešení jednotlivých ploch zeleně a zpevněných ploch včetně mobiliáře v areálu hřbitova v Bernarticích. Předmětem plnění budou zejména následující stavební práce a služby:

Řešení stávajícího vztahu a příprava na následné práce - zahrnuje zejména následující:

- ✧ **Bourání:** Před realizací dalších sadových úprav a úprav zpevněných ploch je nutné vybourat vyzděnou nádrž z kamene u vody o objemu cca 1,5 m³ včetně okolní betonové plochy v tl. cca 10 cm a o výměře cca 10 m². Dále se vybourají kamenné obruby u hrobu, kde je navržen chodník, o délce cca 10 m.
- ✧ **Zemní práce:** Spočívají v sejmutí stávajícího drnu pro mlatové chodníky a zpevněnou plochu k poježdění v tl. cca do 10 cm o celkové výměře 441 m². Pro konstrukci mlatového chodníku je nutno vyhloubit rýhu v š. 1,5 m o tl. 25 cm. Pro konstrukci plochy poježděné / zpevnění pod travní plochu / odkop z části, část konstrukce bude na stávajícím terénu. Mlatový chodník podél kostela bude kopírovat terén ve stávajících výškách, provede se pouze odkop pro konstrukci. Navazující zpevněný příjezd bude cca z ½ odkop pro konstrukci v tl. 30 cm a z cca ½ bude konstrukce na stávajícím terénu / dorovná se stávající úžlabí. Pro dlážděnou plochu kolem navrženého pítka je rovněž nutné provést odkop v tl. 25 cm.

Provedení a realizace sadových úprav a zpevněných ploch včetně mobiliáře- zahrnuje zejména následující:

- ✧ **Sadové úpravy:** Ošetření 3 lip nad domem č.p. 234 (kde bude rekonstruována hřbitovní zeď), tj. odstranění poškozených a suchých větví, částečné prosvětlení (nezasahovat do kosterních větví), eventuálně řešení vazby. Při rekonstrukci hřbitovní zdi nesmí být poškozeny kořeny lip. Dále výsadba nových dřevin. Podél hřbitovní zdi je navržena lípa srdčitá. U kostela jsou navrženy solitéry – sloupové duby, převislý jasan a u památníku obyvatel žid. původu sakury. Podél plochy pro nové urnové hroby, které kopírují nový mlatový chodník, je navržen keřový pás z nízkého šeříku, podél zdi za kostelem keřový pás z růže svraskalé a podél plotu z drát. pletiva za Pietou keřový pás z tavelníku.



SADOVÉ ÚPRAVY, ZPEVNĚNÉ PLOCHY A MOBILIÁŘ“

Všechny dřeviny pro výsadbu budou použity se zemním balem, stromy budou ukotveny 3- mi kůly a u všech dřevin budou dodrženy předepsané rozteče a vzdálenosti. Součástí sadových úprav je i osetí plochy vjezdu (200 m²) a jeho okolí (170 m²), a to travním semenem (směs pro polostín a druhem snášejičím sešlapávání – zátěž – pojíždění.

✧ **Zpevněné plochy:** Zpevněné plochy zahrnují následující:

- **Mlatové chodníky** – O šířce 1,5 m, na ploše 221 m², s příčným sklonem 5%, lemem z betonových záhonových obrubníků (délka obrub 262 m) a se skladbou konstrukce určenou v Projektové dokumentaci (dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace). Součástí chodníku je schodiště.
- **Dlažba z drobné žulové kostky kolem pítka** – O výměře 6,5 m², zhotovená z drobné žulové kostky osazené do pískového lože na podklad ze. Tuto dlažbu je nutno lemovat velkou kamennou kostkou žulovou D 10 osazenou do betonového lože s bet. opěrou, délka 7 m.
- **Zpevněná pojížděná plocha zatravněná** – Plocha za kostelem až k márnici o výměře 200 m², která bude fungovat jako příjezdová a manipulační plocha. Řešeno ponecháním zatravněného krytu zpevněného vrstvou ze štěrku v min. tl. 200 mm. Zpevňovací vrstva bude po zhutnění překryta 100 mm vrstvou humózní / zapískovaná vrstva / s následným osetím travním semenem v množ. 30 gr/m².
- **Plošná úprava se zatravněním (včetně narušených ploch stavbou)** – Jedná se o plochy narušené stavbou včetně narovnání terénů, výměra 170 m². Plocha navazuje na zatravněnou zpevněnou příjezdovou cestu.
- **Úprava vyspravení nájezdu** – Plocha v proluce hřbitovní zdi o výměře 12 m². Bude provedeno štěrkování, větší díry budou vloženy kamenivem nastojato, kamenivo bude kombinováno s drny (bude použit sejmутý drn). Nesmí být poškozeny místy obnažené kořeny jírovce.

✧ **Mobiliář:** U kostela bude místo kamenné vyzděné nádrže s vod. trubkou osazeno litinové pítko s miskou, a to na základu v dlážděné ploše. Toto nové litinové pítko bude napojeno na stávající přípojku vody a odpad. Uvnitř areálu hřbitova budou umístěny 2 přenosné litinové lavice s dřevěnou výplní a s opěradlem, a to jedna ve stínu a jedna na slunci. Tyto dvě lavice budou na zimu uklíženy.

Přesné vymezení předmětu zakázky je uvedeno v Příloze č. 1 Projektová dokumentace a poptávkový výkaz výměr.



3.3 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky byla zadavatelem stanovena ve výši **472.000,- Kč bez DPH**. Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky byla stanovena řádně dle projektové dokumentace a výkazu výměr zpracovanými Ing. Jarmilou Müllerovou, se sídlem Horská 72, 541 01 Trutnov, IČ: 401 06 187, jež je přílohou č. 1 této Zadávací dokumentace a dále na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění na relevantním trhu a také s ohledem na cenové hladiny obdobných služeb, dodávek a stavebních prací v předmětných oborech a činnostech.

3.4 Místo realizace předmětu zakázky

Místem realizace předmětu plnění v rámci tohoto výběrového řízení je hřbitov v obci Bernartice, na pozemku s parc. č. 216 v k.ú. Bernartice, v Královéhradeckém kraji.

3.5 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů:

Hlavní předmět:

CPV 45 00 00 00 -7: Stavební práce

Další předměty:

CPV 45 23 31 60 - 8: Chodníky a jiné zpevněné plochy

CPV 03 45 20 00 - 3: Stromy

CPV 03 45 13 00 - 9: Keře

4. Kvalifikační předpoklady

Účastník (dodavatel) v rámci své nabídky prokáže níže uvedené kvalifikační předpoklady. V případě nesplnění veškerých požadovaných kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu v rámci předložené nabídky bude takový účastník (dodavatel) vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení a předložená nabídka nebude hodnocena.

4.1 Rozsah požadavků na kvalifikaci

Požadavky na kvalifikaci dodavatele jsou stanoveny ve Výzvě k předložení nabídek (tj. výzvě o zahájení tohoto výběrového řízení). Požadavky zde v této Zadávací dokumentaci uvedené podrobněji specifikují požadavky zadavatele na kvalifikaci.

Účastník (dodavatel) je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat splnění kvalifikace v níže uvedeném rozsahu. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:



SADOVÉ ÚPRAVY, ZPEVNĚNÉ PLOCHY A MOBILIÁŘ“

- I. prokáže splnění základní způsobilosti;***
- II. prokáže splnění profesní způsobilosti;***
- III. prokáže splnění technické kvalifikace.***

4.2 Prokazování kvalifikace u nabídky podané více dodavateli

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předloženého výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) plněm rozsahu.

Prokázání splnění technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma shora uvedeného výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím jiných osob – blíže viz čl. 4 odst. 4.3 této Zadávací dokumentace.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a jiným osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první tohoto odstavce, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

4.3 Prokazování kvalifikace pomocí jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem, a to v rozsahu prokázání splnění technické kvalifikace či zbylé profesní způsobilosti (vyjma shora uvedeného výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace odpovídající základní způsobilosti a profesní způsobilosti v rozsahu předloženého výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).

Dodavatel je v případě prokazování kvalifikace pomocí jiné osoby ve shora vymezeném rozsahu povinen zadavateli předložit:



SADOVÉ ÚPRAVY, ZPEVNĚNÉ PLOCHY A MOBILIÁŘ“

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti v rozsahu předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje),
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím této jiné osoby,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele (obsahem tohoto písemného závazku musí být minimálně na straně jiné osoby, jejímž prostřednictvím je prokazováno splnění některé části kvalifikace, závazek ke společné a nerozdílné odpovědnosti této jiné osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem).

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci v rozsahu seznamu významných dodávek/služeb/stavebních prací (včetně příslušných osvědčení), seznamu techniků nebo technických útvarů (které se budou podílet na plnění veřejné zakázky) či osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, písemný závazek dle shora uvedeného písm. d) obsahoval závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.4 Pravost a stáří dokladů prokazujících kvalifikaci

Dodavatel předloží doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů **minimálně v prosté kopii**. Zadavatelem požadovaná čestná prohlášení v rámci této Zadávací dokumentace musí být podepsána osobou oprávněnou dodavatele zastupovat (tj. statutárním orgánem dodavatele, případně jinou zmocněnou osobou, kdy dodavatel musí ke své nabídce přiložit kopii takového zmocnění této osoby, a to jako součást dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace).

Doklady prokazující **splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadované kvalifikačního kritéria (způsobilosti) nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**. Zadavatel nejpozději před uzavřením smlouvy od dodavatele vyžádá předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud již nebyly v originále či úředně ověřené kopii předloženy ve výběrovém řízení.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, povinen je předložit. **Nesplnění této povinnosti, tj. nepředložení požadovaných originálů či úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je důvodem pro vyloučení dodavatele (účastníka).**



4.5 Dodatečné informace k dokladům prokazujícím kvalifikaci

Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem

4.6 Posouzení kvalifikace

Zadavatel provede posouzení kvalifikace u dotčených dodavatelů (účastníků) v souladu s podmínkami této Zadávací dokumentace, a to sám či prostřednictvím určené komise pro posouzení kvalifikace (příp. hodnotící komise). Dodavatel, který neprokáže splnění kvalifikace či některé z níže uvedených kvalifikačních kritérií (způsobilostí) v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost v případě změny kvalifikace u dodavatele, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, může být zadavatelem vyloučen z účasti v tomto výběrovém řízení.

ZADAVATELEM STANOVENÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:

I. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění **základní způsobilost splňuje dodavatel (účastník), který:**

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro níže uvedený trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, kdy k zahluzeným odsouzením se nepřihlíží, a to:
 - I. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - II. trestný čin obchodování s lidmi,
 - III. tyto trestné činy proti majetku:
 1. podvod,
 2. úvěrový podvod,
 3. dotační podvod,
 4. podílnictví,
 5. podílnictví z nedbalosti,
 6. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 7. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
 - IV. tyto trestné činy hospodářské:
 1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,



SADOVÉ ÚPRAVY, ZPEVNĚNÉ PLOCHY A MOBILIÁŘ“

3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
4. pletichy při veřejné dražbě,
5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
- V. trestné činy obecně nebezpečné,
- VI. trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- VII. tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
 1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 2. trestné činy úředních osob,
 3. úplatkářství,
 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.

Je-li dodavatelem (účastníkem) právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu zahraniční či české právnické osoby musí podmínku podle tohoto písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Požadavek pro prokázání této podmínky podle tohoto písm. a) pro právnickou osobu dle výše uvedené tímto nejsou dotčeny a i v případě, že je dodavatelem (účastníkem) pobočka závodu musí být tyto podmínky pro prokázání tohoto písm. a) u právnické osoby naplněny.

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci¹, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku², vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu³ nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

¹ dle ustanovení § 187 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

² dle ustanovení § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

³ např. zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů



Způsob prokázání základní způsobilosti

Účastník (dodavatel) prokazuje prokázání splnění základní způsobilosti předložením:

- i. čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti dle výše uvedených písm. a) až e) v souladu se vzorem uvedeným v „Příloze č. 2 - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti“, které bude řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat.*

II. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění profesní způsobilosti splňuje dodavatel (účastník), který předloží:

- a) **ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence**, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
a zároveň
- b) **doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (např. výpis z živnostenského rejstříku či obdobná licence).

Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti:

Dodavatel (účastník) prokazuje prokázání splnění profesní způsobilosti předložením:

- i. výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, k prokázání profesní způsobilosti dle výše uvedeného písm. a) tohoto článku Zadávací dokumentace, a to v rozsahu shora požadovaného.*
a zároveň
- ii. dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (např. výpis z živnostenského rejstříku či obdobná licence), k prokázání profesní způsobilosti dle výše uvedeného písm. b) tohoto článku Zadávací dokumentace, a to v rozsahu shora požadovaného.*

III. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace účastníka, kdy požadavky na prokázání splnění technické kvalifikace splňuje dodavatel (účastník), který předloží:



SADOVÉ ÚPRAVY, ZPEVNĚNÉ PLOCHY A MOBILIÁŘ“

- a) **referenční list**, kde bude uveden seznam významných služeb a souvisejících dodávek provedených dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením tohoto výběrového, které obsahují realizaci služeb, jako je **předmět této veřejné zakázky, a zahrnující min. služby a související dodávky spočívající v kácení a výsadbě dřevin.**

Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil referenční list **obsahující min. 2 reference o těchto službách a souvisejících dodávkách poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech v hodnotě rozpočtových nákladů každé referenční zakázky min. ve výši 150.000,- Kč bez DPH.**

Seznam referenčních zakázek musí u každé uvedené reference obsahovat *název či obchodní firmu objednatele, předmět a popis realizovaných služeb vč. místa plnění, rozpočtové náklady poskytnutých služeb, termín jejich realizace, prohlášení, že služby byly provedeny řádně a odborně a kontaktní osobu objednatele (telefon, e-mail), u které je možné uvedené informace ověřit.*

Tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou dodavatele zastupovat. Zadavatel si v rámci posouzení kvalifikace vyhrazuje právo se osobně seznámit s poskytnutými službami a souvisejícími dodávkami, které dodavatel uvedl jako referenci (za předpokladu, že k tomu získá svolení ze strany oprávněné osoby).

Přílohou referenčního listu obsahujícího seznam významných zakázek musí být ke každé uvedené referenční zakázce:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně,

a zároveň

- b) **referenční list**, kde bude uveden seznam významných stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, které obsahují realizaci staveb, jako je **předmět této veřejné zakázky a zahrnující minimálně stavební práce spočívající ve výstavbě či rekonstrukci zpevněných ploch.**



SADOVÉ ÚPRAVY, ZPEVNĚNÉ PLOCHY A MOBILIÁŘ“

Pro splnění tohoto kvalifikačního předpokladu je vyžadováno, aby účastník (dodavatel) předložil referenční list **obsahující min. 2 reference o těchto stavebních pracích poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech v hodnotě rozpočtových stavebních nákladů každé referenční zakázky min. ve výši 250.000,-- Kč bez DPH** s obdobným plněním odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky.

Seznam referenčních zakázek musí u každé uvedené reference obsahovat *název či obchodní firmu objednatele, předmět a popis realizovaných stavebních prací včetně místa plnění, finanční výši plnění, termín realizace stavebních prací, prohlášení, že stavební práce byly provedeny řádně a odborně a kontaktní osobu objednatele (telefon, e-mail), u které je možné uvedené informace ověřit.* Tento seznam bude podepsán osobou oprávněnou dodavatele zastupovat.

Zadavatel si v rámci posouzení kvalifikace vyhrazuje právo se osobně seznámit s poskytnutými stavebními pracemi, které dodavatel uvedl jako referenci (za předpokladu, že k tomu získá svolení ze strany oprávněné osoby).

Přílohou referenčního listu obsahujícího seznam významných stavebních prací musí být ke každé uvedené referenční zakázce **osvědčení vydané či podepsané objednatelem každé referenční zakázky, kdy takové osvědčení musí zahrnovat a obsahovat údaje o ceně, době a místě provádění stavebních prací a musí obsahovat i údaj o tom, zda byly tyto stavební práce provedeny řádně a odborně.**

Způsob prokázání technické kvalifikace:

Účastník (dodavatel) prokazuje splnění technické kvalifikace dle výše uvedeného písm. a) a b) předložením:

- i. čestného prohlášení o referenčních zakázkách (tj. seznam významných služeb a souvisejících dodávek – referenční list) k prokázání technického kvalifikačního předpokladu dle výše uvedeného písm. a) této kapitoly Zadávací dokumentace, a to v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č. 3a - Čestné prohlášení – Referenční list a současně přiložením nezbytných příloh, tj. osvědčení či smlouvy dle výše uvedeného písm. a), a to v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č. 4a – Vzor osvědčení k referenčním zakázkám;** (Zadavatel na doložení osvědčení objednatelů ve formátu výše uvedeného Vzor osvědčení k referenčním zakázkám netrvá. Jedná se pouze o vzor, který účastník může, ale i nemusí použít).

Podmínku splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu je, aby osvědčení objednatelů o řádném plnění významných zakázek (referencí) zahrnovala cenu, dobu a místo provádění služeb (a souvisejících dodávek) a údaj o tom, že byly tyto služby provedeny řádně a odborně.



SADOVÉ ÚPRAVY, ZPEVNĚNÉ PLOCHY A MOBILIÁŘ“

Pokud tedy účastník disponuje osvědčeními, která jsou v souladu s tímto požadavkem, může je k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu použít. Pokud ne, může použít Přílohu č. 4a);

- ii. čestného prohlášení – Referenčního listu, a tok prokázání technické kvalifikace dle výše uvedeného písm. b) (tj. seznam zadavatelem požadovaných významných stavebních prací), v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č. 3b - Čestné prohlášení – Referenční list, a současně přiložením nezbytných příloh, tj. osvědčení dle výše uvedeného písm. b), v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č. 4b – Vzor osvědčení k referenčním zakázkám (Zadavatel na doložení osvědčení objednatelů ve formátu výše uvedeného Vzoru osvědčení k referenčním zakázkám dle Přílohy č. 4b netrvá. Jedná se pouze o vzor, který účastník může, ale i nemusí použít).**

Všechna shora uvedená čestná prohlášení, která budou řádně podepsaná a ozáčkovaná osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat a budou k nim doloženy případné příslušné zadavatelem požadované přílohy.

5. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

5.1 Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDKY stanovená hodnotícími kritérii:**

	Kritérium	Váha kritéria
1.	Celková nabídková cena(v Kč bez DPH)	100 %

5.2 Informace k hodnocení

Zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek může vyřadit z dalšího posuzování a hodnocení nabídky, které nebudou úplné z hlediska zadávacích podmínek či nebudou odpovídat požadavkům zadavatele stanoveným v zadávacích podmínkách. Takový dodavatel (účastník) může být také následně vyloučen z další účasti v zadávacím řízení. Hodnoceny budou pouze nabídky, které splňují zadávací podmínky a požadavky zadavatele na předmět zakázky. Hodnocení nabídek bude provádět Zadavatel či příslušná hodnotící komise jmenovaná za účelem posouzení a hodnocení nabídek.



5.3 Způsob hodnocení nabídek

V rámci hodnocení nabídek z hlediska hodnotícího kritéria „Celková nabídková cena (v Kč bez DPH)“ bude hodnocena nejnižší nabídková cena, kdy bude hodnocena celková nabídková cena dodavatele (účastníka), kterou dodavatel (účastník) uvede ve své nabídce (a adekvátně vyplní v Krycím listu nabídky dle Přílohy č. 5 této Zadávací dokumentace a návrhu příslušné smlouvy dle Přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace).

Celková nabídková cena (v Kč bez DPH) bude odpovídat projektové dokumentaci a dále zejména řádně vyplněnému poptávkovému výkazu výměr, který je součástí přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace a obsahuje veškeré rozpočtové položky nezbytné k sadovým úpravám, revitalizaci zpevněných plocha a dodávce 2 ks mobiliářů. Celková nabídková cena pak bude součtem veškerých položek dodavatelem oceněného poptávkového výkazu výměr.

Nejvhodnější nabídkou je ta, která má nejnižší Celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

6. Způsob zpracování nabídkové ceny

6.1 Forma stanovení celkové nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena ve formě **ceny bez DPH, samostatně uvedené DPH a ceny včetně DPH** a v nabídce účastníka (dodavatele) bude **vyplněna povinně na Krycím listu nabídky dle Přílohy č. 5 a adekvátně i v návrhu smlouvy dle Přílohy č. 7**, tj. v následujícím členění:

1.	Výše celkové ceny (bez DPH),- Kč
2.	DPH,- Kč
3.	Výše celkové ceny (s DPH),- Kč

Nabídková cena předmětu plnění této veřejné zakázky dle shora uvedeného bude stanovena jako cena nejvýše přípustná za splnění celého předmětu veřejné zakázky.

Při stanovení této nabídkové ceny musí vzít účastník v úvahu veškeré náklady, práce a činnosti, jejichž vynaložení bude nezbytné ke splnění předmětu zakázky v jeho plném rozsahu dle této Zadávací dokumentace.

Nabídková cena bude uvedena v české měně (Kč).



Položkový rozpočet (poptávkový výkaz výměr)

Za soulad položkového rozpočtu (výkazu výměr) předloženého v nabídce dodavatele (účastníka) s poptávkovým výkazem výměr je odpovědný sám dodavatel (účastník) (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel či příslušná hodnotící komise vyžadovat vysvětlení nabídky.

Povinností dodavatele (účastníka) související s oceněným výkazem výměr (položkovým rozpočtem) předkládaným v nabídce je, že musí být obsahově, textově a formátem shodné jako předaný poptávkový výkaz výměr. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi dodavatelem předloženým položkovým rozpočtem a výkazem výměr poskytnutým zadavatelem (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek, apod.) může zadavatel či příslušná hodnotící komise vyřadit nabídku z dalšího posuzování, což může vést k následnému vyloučení dodavatele (účastníka) z výběrového řízení.

Obchodní názvy obsažené v soupisech stavebních prací, dodávek a služeb

Příslušná dokumentace a soupisy stavebních prací, dodávek a služeb jsou zpracovány s maximální snahou na vymezení technických standardů prací, dodávek a služeb, jejichž splnění zadavatel požaduje. Protože však běžně používané cenové soustavy mají ve svých databázích definovány i položky, u nichž může být v textu použit i popis a označení reprezentativního materiálu, umožňuje zadavatel v takovém případě použít pro plnění veřejné zakázky i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení. Záměnou nesmí být zhoršeny jejich stavebně technické a fyzikální vlastnosti a musí být splněny požadavky na ně kladené příslušnými normami a zákony.

Pokud technická dokumentace či poptávkový výkaz výměr obsahují informace o určitých obchodních názvech nebo odkazy na obchodní firmy nebo označení původu apod., není nutné toto v nabídce dodržet. Dodavatel to při zpracování nabídky bude chápat pouze jako vymezení standardu kvality.

6.2 Možnosti překročení nabídkové ceny

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze:

- a) pokud po podpisu smlouvy na plnění předmětu této veřejné zakázky uzavřené mezi zadavatelem a vítězným dodavatelem a před termínem dokončení a uskutečnění předmětného plnění dle takové smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH, nebo



SADOVÉ ÚPRAVY, ZPEVNĚNÉ PLOCHY A MOBILIÁŘ“

- b) pokud zadavatel bude požadovat i provedení dalšího plnění, než toho, které je předmětem smlouvy na plnění předmětu této zakázky uzavřené mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem, a to pouze za současného naplnění a dodržení příslušných ustanovení zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek či Závazných dokumentů, a dále na základě schváleného a písemně potvrzeného dodatku k příslušné smlouvě na plnění předmětu této zakázky.

6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Hodnotící komise zadavatele posoudí v rámci hodnocení nabídek nabídkovou cenu účastníka uvedenou v nabídce z hlediska její přiměřenosti. V případě mimořádně nízké nabídkové ceny si hodnotící komise zadavatele vyhrazuje právo písemně vyzvat účastníka k jejímu písemnému vysvětlení. Jestliže vysvětlení nebude hodnotící komisí zadavatele shledáno jako dostatečné či opodstatněné nebo účastník nedoloží požadované vysvětlení nabídkové ceny ve stanovené lhůtě, nebude nabídka účastníka hodnocena.

7. Obchodní podmínky

Podrobné obchodní podmínky budou následně specifikovány v příslušné smlouvě dle znění návrhu uvedeném v Příloze č. 7 této Zadávací dokumentace, která bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem (účastníkem) a zadavatelem.

V rámci vymezení některých níže uvedených obchodních podmínek je dodavatel (účastník), se kterým bude uzavřena příslušná smlouva na základě tohoto zadávacího řízení, označen jen jako dodavatel. Veškeré další a blíže specifikované obchodní podmínky jsou uvedeny ve znění návrhu smlouvy dle Přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace. Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem, může zadavatel posoudit jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného dodavatele (účastníka) ze zadávacího řízení.

7.1 Předložení návrhu smlouvy

Dodavatel je v rámci tohoto výběrového řízení povinen předložit v rámci nabídky návrh příslušné smlouvy, a to v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č. 7 této Zadávací dokumentace.

Návrh příslušné smlouvy předložený dodavatelem v rámci jeho nabídky nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této Zadávací dokumentaci. Dodavatel je oprávněn a povinen znění příslušného návrhu smlouvy uvedeného v Příloze č. 7 této Zadávací dokumentace doplnit pouze na červeně vyznačených místech.



SADOVÉ ÚPRAVY, ZPEVNĚNÉ PLOCHY A MOBILIÁŘ“

Návrh příslušné smlouvy předložený dodavatelem v rámci jeho nabídky musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem, případně osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele, kdy v takovém případě doloží dodavatel oprávnění této osoby zastupovat dodavatele v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce.

Předložení nepodepsaného návrhu příslušné smlouvy není předložením řádného návrhu této smlouvy ve smyslu této Zadávací dokumentace.

7.2 Předmět smlouvy

Předmět Smlouvy bude specifikován v souladu s vymezením předmětu této veřejné zakázky dle čl. 3 této Zadávací dokumentace.

7.3 Doba plnění

Předpokládané termíny plnění předmětu veřejné zakázky:

Předpokládaný termín předání staveniště:	do 10 dnů od podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem
Předpokládaný termín zahájení:	do 5 dnů od předání staveniště
Předpokládaný termín ukončení:	do 3 měsíců od zahájení
Předpokládaný termín předání a převzetí díla:	do 14 dnů od dokončení díla
Předpokládaný termín vyklizení staveniště:	do 10 dnů od předání provedeného díla

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení tohoto výběrového řízení.

V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně zadavatele nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je zadavatel oprávněn posunout tento termín na jiný termín, dodavatelem (účastníkem) navržená celková doba plnění dle jeho nabídky zůstává nezměněna a je povinen ji zadavateli garantovat a případně v rámci plnění také dodržet.

Účastník ve své nabídce **povinně uvede časový harmonogram** postupu služeb a souvisejících dodávek a stavebních prací v podrobnosti nejméně na týdny pro **plnění předmětu této zakázky a adekvátně doplní tyto časové údaje do návrhu smlouvy dle této Zadávací dokumentace.**

7.4 Záruční doba a servisní podmínky

Zadavatel požaduje, aby délka záruční doby činila:



SADOVÉ ÚPRAVY, ZPEVNĚNÉ PLOCHY A MOBILIÁŘ“

- a) **Na veškeré stavební práce – záruční doba v délce 60 měsíců** od data protokolární přejímky díla a po odstranění vad a nedodělků sepsaných při protokolární přejímce díla.
- b) **Na služby a související dodávky 24 měsíců** od data protokolární přejímky díla a po odstranění vad a nedodělků sepsaných při protokolární přejímce díla.

Délka záruční lhůty, kterou účastník (dodavatel) uvede ve své nabídce a souvisejícím návrhu smlouvy dle Přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace je pro účastníka (dodavatele) závazná, a to jak v rámci procesu hodnocení nabídek, tak i následného uzavírání smlouvy s vítězným dodavatelem.

Dodavatel odpovídá za vady, které má předmět této veřejné zakázky v době jeho odevzdání zadavateli. Za vady předmětu smlouvy vzniklé po odevzdání odpovídá tehdy, pokud byly způsobeny porušením jeho povinnosti nebo jeho chybným zpracováním.

7.5 Změny či doplnění smlouvy

Jakékoliv změny či doplnění příslušné smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, budou učiněny výhradně písemným dodatkem k této smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními zákona a nesmí odporovat této Zadávací dokumentaci.

7.6 Technický dozor

Technický dozor u této stavby, která je předmětem této veřejné zakázky, nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená⁴.

7.7 Součinnost

Dodavatel je povinen provádět plnění předmětu zakázky v úzké součinnosti se zadavatelem či zadavatelem pověřenými osobami. Veškeré poskytované stavební práce, služby a související dodávky budou průběžně konzultovány za účasti zadavatele či pověřených osob zadavatele. Dodavatel je zejména povinen s dostatečným předstihem informovat zadavatele o všech nových zjištěních, které mají vliv na průběh plnění zakázky. V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude dodavatel vybrán na základě tohoto zadávacího řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Toto ustanovení platí pro dodavatele samotného i veškeré případné poddodavatele.

⁴ dle § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů



7.8 Ochrana důvěrných informací

Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivosti vůči třetím osobám o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem činnosti na základě příslušné smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem. Dodavatel se zavazuje, že zabezpečí před nepovolanými osobami takové informace, které tvoří nebo mohou tvořit obchodní tajemství a takové, které spadají pod ochranu zák. č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

8. Platební podmínky

8.1 Obecné platební podmínky

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Fakturace ceny stavebních prací, služeb a souvisejících dodávek bude provedena prostřednictvím faktur (y) s doloženými soupisem poskytnutého plnění, tj. provedených stavebních prací, poskytnutých služeb a souvisejících dodávek. Fakturovány budou pouze stavební práce, které jsou předmětem smlouvy a jsou kvalitně provedeny. Práce, které nebyly provedeny a služby, které nebyly poskytnuty, a zboží, které nebylo dodáno v souladu s touto Zadávací dokumentací, nebudou fakturovány. Právo na fakturaci za stavení práce, za služby a související dodávky vzniká po protokolárním předání předmětu této veřejné zakázky (či jeho části) a dále za podmínek Smlouvy o dílo uzavřené na základě tohoto zadávacího řízení, tj. v souladu s Přílohou č. 7 této Zadávací dokumentace.

Příslušné platby (fakturace) na úhradu realizace předmětu této veřejné zakázky budou probíhat vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem, kdy faktury (daňové doklady) musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí obsahovat údaje stanovené v příslušné Smlouvě o dílo dle znění návrhu uvedeném v Příloze č. 7 této Zadávací dokumentace, která bude následně uzavřena mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Nebude-li mít faktura (daňový doklad) příslušné zákonné či další zadavatelem stanovené náležitosti, je zadavatel oprávněn doklad vrátit, aniž by běžela lhůta splatnosti.

Platby a veškeré úhrady budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje a fakturované částky budou v této měně.



8.2 Splatnost faktur

Zadavatel požaduje, aby lhůta splatnosti veškerých faktur byla **30 dnů** ode dne jejich doručení zadavateli.

9. Plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů

Zadavatel připouští, aby dodavatel zadal část této zakázky poddodavateli. Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce určil části zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel tak učiní **prohlášením** (uvedeným v Příloze č. 6 – Přehled poddodavatelů), v němž popíše poddodavatelský systém společně s uvedením druhu služeb a věcného podílu na veřejné zakázce (formou přehledné tabulky).

Dodavatel dále doloží v nabídce písemný závazek každého poddodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými zastupovat konkrétního poddodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých poddodavatelů se každý takový poddodavatel zaváže, že v případě zadání veřejné zakázky dodavateli budou akceptovat závazek podílet se na plnění této veřejné zakázky ve stanoveném rozsahu a termínu.

Dodavatel (následně zhotovitel) odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by dílo prováděl sám. Dodavatel (následně zhotovitel) je povinen zabezpečit ve svých poddodavatelských smlouvách splnění všech povinností vyplývajících dodavateli (následně zhotoviteli) ze smlouvy o dílo.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část této veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné **prohlášení**, ve kterém tuto skutečnost uvede. V takovém případě však není oprávněn za předpokladu, že mu bude veřejná zakázka.

10. Obsah a forma nabídek

10.1 Varianty nabídky

Účastník může podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10.2 Sestavení a členění nabídky

Zadavatel požaduje sestavení nabídky v tomto členění:



SADOVÉ ÚPRAVY, ZPEVNĚNÉ PLOCHY A MOBILIÁŘ“

- a) Řádně a dle pravdivých údajů doplněný **Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 5 této Zadávací dokumentace**, který bude obsahovat požadované **identifikační údaje zadavatele**, kontaktní osobu dodavatele (vč. kontaktního telefonního čísla, kontaktní adresy a kontaktní e-mailové adresy), údaje o **hodnotících kritériích** (tj. nabídkové ceně v Kč bez DPH, samostatně DPH a nabídkové ceně vč. DPH).
Krycí list nabídky v souladu s Přílohou č. 5 bude vyplněn v předepsaném členění a bude řádně podepsaný a orazítkovaný osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat.
- b) Dokumenty prokazující splnění **základní způsobilosti (Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti, dle Přílohy č. 2 této Zadávací dokumentace)**, které budou řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat.
- c) Dokumenty prokazující splnění **profesní způsobilosti (Výpis z obchodního rejstříku (či jiné obdobné evidence, je-li v ní účastník zapsán), Doklad o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (např. výpis z živnostenského rejstříku či obdobná licence)**.
- d) **Dokumenty prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů (Čestné prohlášení - Referenční list dle Přílohy č. 3a řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat vč. osvědčení o referenčních zakázkách ke každé doložené referenční zakázce ve smyslu dle Přílohy č. 4a (případně smlouva uzavřená s příslušným objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele (účastníka); a dále Čestné prohlášení - Referenční list dle Přílohy č. 3b řádně podepsané a orazítkované osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat vč. osvědčení o referenčních zakázkách ke každé doložené referenční zakázce ve smyslu dle Přílohy č. 4b;**
- e) **Prohlášení účastníka (dodavatele) - Specifikace části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům (identifikační údaje každého poddodavatele včetně věcného podílu na veřejné zakázce)**, a to v případě, že část zakázky bude plněna formou poddodávky. Účastník (dodavatel) uvede seznam poddodavatelů a poddodávek včetně požadovaných informací v souladu se vzorem v **Příloze č. 6 – Čestné prohlášení – Přehled poddodavatelů“.**
- f) **Podepsaný a doplněný návrh smlouvy (podepsaný osobou oprávněnou dodavatele (účastníka) zastupovat, který bude obsahovat veškeré náležitosti v souladu s touto Zadávací dokumentací včetně dle Přílohy č. 7 včetně vynechaných a červeně vyznačených místech k doplnění.**



SADOVÉ ÚPRAVY, ZPEVNĚNÉ PLOCHY A MOBILIÁŘ“

- g) **Nabídkovou cenu v předepsaném členění a dále zejména rozepsanou do jednotlivých položek výkazu výměr této veřejné zakázky (uvedený v Příloze č. 1 této Zadávací dokumentace).**
- h) **Harmonogram plnění této zakázky v souladu se zadávacími podmínkami této Zadávací dokumentace.**
- i) **Ostatní údaje a dokumenty** (uvedení dalších údajů a informací dle uvážení dodavatele)

10.3 Vyhotovení a označení nabídky

Dodavatel (účastník) je povinen nabídku doručit v **uzavřené** obálce v písemném vyhotovení, označeném na krycím listě názvem „**Originál**“. Zadavatel doporučuje účastníkům (dodavatelům) také předložení případného druhého paré nabídky označeného na krycím listě názvem „**Kopie**“, kdy toto druhé paré nabídky označené jako „Kopie“ má informativní povahu, nicméně jeho předložením se dodavatel (účastník) při podání nabídky zavazuje, že bude shodné s tištěnou formou nabídky označenou jako „Originál“. **Písemná nabídka bude předložena v českém jazyce (s výjimkou katalogových a propagačních materiálů, které mohou být uvedeny i v jazyce výrobce) a veškeré listy nabídky musí být zajištěny proti manipulaci** (tzn. vázány do jednotného celku a na přelepu opatřeny razítkem a podpisem účastníka). Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.

Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou řadou. Dodavatel (účastník) předloží nabídku též v elektronické podobě na datovém nosiči CD/DVD, kdy tato elektronická podoba nabídky na CD/DVD má informativní povahu, nicméně jejím předložením se dodavatel (účastník) při podání nabídky zavazuje, že bude shodná s tištěnou formou nabídky označenou jako „Originál“. Každý účastník je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu buď *.doc či *.docx (či jiném editovatelném formátu).

Obálka s nabídkou bude opatřena **razítkem dodavatele (účastníka), jeho adresou a zřetelně označena nápisem:**

„NEOTVÍRAT - NABÍDKA“

–

„Bernartice – hřbitov:

SADOVÉ ÚPRAVY, ZPEVNĚNÉ PLOCHY A MOBILIÁŘ“

Každé doručené nabídce bude přiděleno pořadové číslo a zapsán datum a čas doručení.



11. Lhůta a místo pro podání nabídek

11.1 Místo doručení nabídky

Místem pro podání nabídky je provozovna osoby zastupující zadavatele na adrese: Profesionálové Consulting, s.r.o., Haškova 1714/3, 500 02 Hradec Králové. Nabídky je možné podat osobně v sídle zadavatele v pracovních dnech od pondělí do pátku vždy od 08:30 do 15:30 hodin, nebo zaslat na výše uvedenou adresu tak, aby nabídky byly na tuto adresu doručeny nejpozději do konce lhůty k podání nabídek. V poslední den lhůty budou nabídky přijímány celý dne až do ukončení lhůty pro podání nabídek. Nabídka podaná nebo doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude otevřena.

11.2 Lhůta pro doručení nabídky

Lhůta pro doručení nabídky je stanovena nejpozději **do 07. 08. 2017 do 08:00 hod.** Rozhodující je čas doručení nabídky, nikoliv čas odeslání. Nabídka podaná nebo doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude otevřena. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele (účastníka) o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

11.3 Termín otevírání obálek

Otevírání obálek s řádně a včas doručenými nabídkami proběhne v provozovně osoby zastupující zadavatele na adrese: Profesionálové Consulting, s.r.o., Haškova 1714/3, 500 02 Hradec Králové, a to dne **07. 08. 2017 od 08:00 hod., tj. ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.**

Dodavatel (účastník) je oprávněn se účastnit otevírání obálek s nabídkou, kdy zadavatel stanovuje, že za jednoho dodavatele (účastníka) jsou oprávněny se účastnit max. 2 osoby, které jsou oprávněny zastupovat dodavatele (účastníka). Toto své oprávnění zastupovat dodavatele (účastníka) prokážou příslušné osoby plnou mocí vystavenou za tímto účelem, nejde-li o statutární orgán dodavatele (účastníka) či jeho člena.

11.4 Vázanost nabídkou

Dodavatel je svou nabídkou vázán **4 měsíci, kdy počátkem této zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.** V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy, je dodavatel (účastník) povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.



12. Další informace

12.1 Kontaktní osoba a dodatečné informace

V případě dotazů či zájmu o bližší informace se v průběhu výběrového řízení písemně (elektronicky) obraťte na kontaktní osobu zastupující zadavatele:

✧ **Ing. Bc. Alena Zahradníková, e-mail: zahradnikova@profesionalconsulting.cz**

Zadavatel prostřednictvím kontaktní osoby zastupující zadavatele bude poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace (a případně související dokumenty), a to na základě písemné žádosti dodavatele adresované kontaktní osobě zastupující zadavatele min. 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídky.

Vysvětlení zadávací dokumentace proběhne v souladu s příslušnými Závaznými pravidly. Zadavatel, prostřednictvím kontaktní osoby zastupující zadavatele, odešle písemné vysvětlení do 3 pracovních dnů po doručení písemné žádosti o dodatečné informace, a to všem dotčeným dodavatelům, a současně vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění dotazu, uveřejní na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn poskytnout všem dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace, a to i bez předchozí žádosti. Veškerá taková vysvětlení zadávací dokumentace včetně souvisejících dokumentů k zadávacím podmínkám vztahující se k předmětnému zadávacímu řízení budou zveřejňovány na profilu zadavatele v souladu s příslušnými ustanoveními Závazných pokynů.

14. Závěrečná ustanovení

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky.
- b) Předané zadávací podklady zájemce nevrací. Dodavatel (účastník) smí použít tyto pokyny a podklady jen pro účely této veřejné zakázky, jiné využití zadavatel nepřipouští.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo v rámci posouzení kvalifikace dodavatele (účastníka) či nabídky dodavatele (účastník) ověřit informace uváděné dodavatelem (účastníkem) v nabídce.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo toto zadávací řízení zrušit v souladu s ustanovením zákona, a to nejpozději do okamžiku uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo na odmítnutí všech předložených nabídek.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet obdržené nabídky, které nebyly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.



SADOVÉ ÚPRAVY, ZPEVNĚNÉ PLOCHY A MOBILIÁŘ“

- g) Náklady na vyhotovení nabídky, účast v zadávacím řízení, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení nese dodavatel (účastník) sám.
- h) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny v rámci lhůty pro podávání nabídek.
- i) Zadavatel si vyhrazuje právo provádět změny či doplnění, zejména opravit chyby či opomenutí v této Zadávací dokumentaci ve lhůtě pro podání nabídek. V případě, že se bude jednat o podstatnou změnu či doplnění Zadávací dokumentace, bude změna oznámena i formou, jakou došlo k uveřejnění této veřejné zakázky. Zadavatel si v důsledku provedené změny či doplnění Zadávací dokumentace vyhrazuje právo přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek.
- j) Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Projektová dokumentace a poptávkový výkaz výměr

Příloha č. 2: Čestné prohlášení – Základní způsobilost

Příloha č. 3a: Čestné prohlášení – Referenční list

Příloha č. 4a: Vzor osvědčení k referenčním zakázkám

Příloha č. 3b: Čestné prohlášení – Referenční list

Příloha č. 4b: Vzor osvědčení k referenčním zakázkám

Příloha č. 5: Krycí list

Příloha č. 6: Čestné prohlášení - Přehled poddodavatelů

Příloha č. 7: návrh smlouvy

Zdeněk Hefka, starosta
obec Bernartice

