

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka malého rozsahu:

„Stavební úpravy č.p. 191 v Čermné“

Zadavatel veřejné zakázky:

Název: Obec Čermná

se sídlem: Čermná 40, 543 77 Čermná

IČO: 00277711

zastoupený: Milanem Halíkem, starostou obce

Obsah

1. Informace o zadavateli	3
2. Druh veřejné zakázky a základní pojmy	3
3. Předmět plnění veřejné zakázky	4
4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky	5
6. Rozsah a vymezení požadavků na kvalifikaci	6
7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	8
8. Projektová dokumentace	8
9. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb a výkaz výměr	9
10. Další požadavky zadavatele na nabídku:	9
11. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek	9
12. Obchodní a platební podmínky	9
13. Další podmínky pro uzavření smlouvy	10
14. Způsob zpracování a členění nabídky.....	10
15. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky.....	11
16. Otevírání obálek s nabídkami	11
17. Prohlídka místa plnění a vysvětlení, změna či doplnění zadávací dokumentace	11
18. Ostatní práva, požadavky a vysvětlivky zadavatele.....	12
19. Další podmínky výběrového řízení	13
20. Seznam příloh zadávací dokumentace	13

Tato Výzva k podání nabídek včetně všech příloh plní zároveň funkci zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“), neboť obsahuje veškeré zadávací podmínky na veřejnou zakázku.

1. Informace o zadavateli

1.1. Identifikace zadavatele:

Název: Obec Čermná
se sídlem: Čermná 40, 543 77 Čermná
IČO: 00277711
webové stránky: <https://www.obec-cermna.cz/>
profil zadavatele: https://www.profesionalove.cz/profil-zadavatele/seznam_zadavatelu.php?subjekt=obec_cermna&id=15

1.1.1. Oprávněná osoba zadavatele:

Osobou oprávněnou k činění právních jednání souvisejících s touto veřejnou zakázkou je: Milan Halík, starosta obce (dále jen jako „zadavatel“)

1.1.2. Kategorie:

Veřejný zadavatel podle § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

1.2. Smluvní zastoupení zadavatele:

Název: WITENDR s.r.o.
Sídlo: Braunerova 563/7, 180 00 Praha 8
Korespondenční adresa: Davídkova 2476/48, 180 00 Praha 8
IČO: 07187041

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech souvisejících s veřejnou zakázkou:

Kontaktní osoba: Renata Cepková
Mobil: +420 602 251 877
e-mail: dotace-zadosti@post.cz

Kontaktní osoba zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele) a je analogicky v souladu s ustanovením §43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pověřena výkonem zadavatelské činnosti v tomto výběrovém řízení.

2. Druh veřejné zakázky a základní pojmy

2.1. Druh veřejné zakázky:

Tato veřejná zakázka je zadávána zadavatelem mimo režim zákona jako veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce při dodržení zásad uvedených v § 6 zákona a v souladu s výzvou Ministerstva financí ČR v rámci podprogramu 298D2230 – Podpora výstavby a obnovy komunální infrastruktury.

2.2. Základní pojmy:

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- ❖ zkratkou "ZZVZ" - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,
- ❖ veřejnou zakázkou - veřejná zakázka zadávaná na základě výběrového řízení upraveného touto zadávací dokumentací,
- ❖ výběrové řízení - postup zadavatele, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo zrušení výběrového řízení,
- ❖ smlouvou - písemná smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem uzavřená ve výběrovém řízení, která upravuje podmínky realizace této veřejné zakázky,
- ❖ zadávacími podmínkami - veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu výběrového řízení, podmínky účasti ve výběrovém řízení a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku,
- ❖ zadávací dokumentací - veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového řízení při zahájení výběrového řízení,
- ❖ nabídkou - údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
- ❖ identifikačními údaji - obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu,
- ❖ vybraným dodavatelem - účastník výběrového řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,

- ❖ mimořádně nízkou nabídkovou cenou - nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem výběrového řízení, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky,
- ❖ zadáním veřejné zakázky - uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce;
- ❖ dodavatelem - osoba, která nabízí poskytnutí dodávek služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně; za dodavatele se považuje i pobočka závodu - v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,
- ❖ účastníkem výběrového řízení – dodavatel se stává účastníkem výběrového řízení v okamžiku, kdy podá nabídku, veřejnou zakázkou na stavební práce - je veřejná zakázka, jejímž předmětem je: i. poskytnutí činností uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie, ii. zhotovení stavby, nebo iii. poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle bodů i. nebo ii.,
- ❖ stavbou - výsledek stavebních nebo montážních prací vytvářející jednotný celek, který je sám o sobě dostatečný k plnění hospodářské nebo technické funkce; bez ohledu na právní formu spolupráce mezi zadavatelem a dodavatelem se za veřejnou zakázku na stavební práce považuje rovněž zhotovení stavby odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem, přičemž za odpovídající požadavkům stanoveným zadavatelem se považuje stavba, v níž má zadavatele rozhodující vliv na druh nebo projekt stavby,
- ❖ kvalifikací - způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
- ❖ profil zadavatele – elektronický nástroj definovaný analogicky dle §214 zákona,
- ❖ dokumentací o veřejné zakázce - souhrn všech dokumentů v listinné či elektronické podobě, jejichž pořízení v průběhu výběrového řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje metodický pokyn, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů a uzavřených smluv,

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce a dodávky spočívající ve vybudování 3 bytových jednotek v 1. NP v objektu bývalé MŠ na adrese Čermná 191, 543 77 Čermná. Podrobnější informace jsou uvedeny v dalších částech zadávacích podmínek veřejné zakázky, tj. v projektové dokumentaci a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a závazném vzoru smlouvy o dílo.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV kód):

- ❖ 45000000-7 Stavební práce
- ❖ 45210000-2 Stavební práce na budovách
- ❖ 45310000-3 Elektroinstalační práce
- ❖ 45262500-6 Zednické práce
- ❖ 45400000-1 Práce při dokončování budov
- ❖ 45300000-0 Stavební montážní práce
- ❖ 45100000-8 Práce spojené s přípravou stavenišť

3.3. Další podmínky realizace předmětu veřejné zakázky:

Účastník výběrového řízení je povinen se před podáním nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

Účastník výběrového řízení je odpovědný za to, že veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

3.4. Stanovení technických podmínek:

Pro předmětné stavební práce platí příslušné normy ČSN EN ISO. Technické podmínky použitých výrobků a stavebních prací jsou specifikovány v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a projektové dokumentaci.

Technické standardy (popisy jednotlivých částí stavby) se stanovením stavebně fyzikálních požadavků a technických parametrů konstrukcí, technologií, výrobků a materiálů a uživatelské standardy, které jednoznačně stanoví kvalitativní parametry a kompletní požadavky na konečnou podobu stavby, jsou popsány v příložené projektové dokumentaci, resp. v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a v závazném vzoru smlouvy o dílo. Veškeré použité výrobky musí splňovat příslušná ustanovení zákona č. 22/1997 Sb., o technických

požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Technické podmínky pro plnění této veřejné zakázky jsou upraveny zejména následujícími normami a předpisy:

- ❖ ČSN 732310: Provádění zděných konstrukcí,
- ❖ ČSN 733400: Provádění betonových konstrukcí,
- ❖ ČSN 332000-4-41 ed.2: Ochrana před úrazem elektrickým proudem,
- ❖ Předpis č. 591/2006 Sb.: Nařízení vlády o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.

Dodavatel musí dále splnit standardy provedení podle norem uvedených v projektové dokumentaci.

3.5. Závaznost požadavků zadavatele:

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník výběrového řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může mít za následek vyloučení účastníka výběrového řízení z účasti ve výběrovém řízení.

V případě, že zadávací podmínky veřejné zakázky obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, je tím definován minimální požadovaný standard a zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (ekvivalentních) řešení.

3.6. Odpovědné zadávání:

V rámci dodržování zásad sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu veřejné zakázky dodržoval pracovněprávní předpisy včetně zákazu nelegálního zaměstnávání, předpisy vztahující se k pobytu cizinců v České republice, předpisy stanovící podmínky zdravotní způsobilosti zaměstnanců, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, požární předpisy, hygienické předpisy, předpisy k ochraně životního prostředí včetně předpisů upravujících nakládání s odpady.

Zadavatel rovněž požaduje, aby dodavatel zajistil, že všechny osoby podílející se na realizaci předmětu veřejné zakázky budou vybaveny osobními ochrannými pracovními pomůckami. Zadavatel dále požaduje, aby se účastník výběrového řízení zavázal k zajištění férových podmínek v dodavatelském řetězci spočívajících ve férových podmínkách platebního systému.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

4.1 Předpokládaná hodnota plnění:

Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích; do předpokládané hodnoty se nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Do předpokládané hodnoty veřejné zakázky je zahrnuta hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku, není-li dále stanoveno jinak. Zadavatel stanoví, že celková předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 3 262 098,08 Kč bez DPH.

4.2 Financování předmětu veřejné zakázky:

Předmět veřejné zakázky bude financován z podprogramu 298D2230 – Podpora výstavby a obnovy komunální infrastruktury, Ministerstva financí ČR.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Doba plnění veřejné zakázky:

Předmět plnění této veřejné zakázky bude vybraným účastníkem výběrového řízení realizován v souladu se smlouvou o dílo, jejíž závazný vzor tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením výběrového řízení a uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

5.1.1. Předpokládaný termín zahájení předmětu plnění veřejné zakázky: červen 2021, resp. po písemné výzvě zadavatele k převzetí staveniště a zahájení stavebních prací.

5.1.2. Termín ukončení předmětu plnění veřejné zakázky: do 180 kalendářních dní ode dne předání staveniště (tj. limitní termín);

Nabídka účastníka výběrového řízení může, při respektování standardních technologických postupů a možnostech financování, obsahovat termín dokončení před stanoveným termínem, nikoli však po stanoveném termínu.

5.1.3. Termín poslední žádosti o proplacení faktury poskytovateli dotace: nejpozději do 6. prosince (tj. stanovený limitní termín, který vychází z požadavků poskytovatele dotace), z čehož vyplývá, že vybraný dodavatel je povinen zadavateli dodat poslední fakturu nejpozději do 30. listopadu.

Dle podmínek poskytovatele dotace nejsou finanční prostředky získané v rámci dotace převoditelné z roku na rok a musí být využity ve stejném roce, ve kterém byly poskytnuty. Nahrazení nevyčerpané dotace ze státního rozpočtu následujících let nebude v žádném případě možné, a to ani z důvodu vlivu vyšší moci (např. vliv koronavirové pandemie).

5.2. Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění je objekt bývalé MŠ č.p. 191 na st. p. 245 a p. p. č. 1960/1 v k.ú. Čermná, blíže uvedeno v projektové dokumentaci.

6. Rozsah a vymezení požadavků na kvalifikaci

Účastník výběrového řízení je povinen prokázat splnění níže požadovaných kritérií kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky.

6.1. Kritéria kvalifikace:

6.1.1 Základní způsobilost:

Splnění základní způsobilosti prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti, které je součástí této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

6.1.2 Profesní způsobilost:

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je:

1. oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují - zadavatel požaduje předložení tohoto dokladu o oprávnění k podnikání:

❖ provádění staveb, jejich změn a odstraňování;

2. odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována - zadavatel požaduje předložení osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru:

❖ pozemní stavby ve stupni autorizovaný technik;

Současně musí dodavatel v nabídce uvést, v jakém právním vztahu je osoba prokazující tuto část profesní kvalifikace k dodavateli (např. předložení prohlášení oprávněné osoby dodavatele o tom, že uvedená osoba je jeho zaměstnancem atd.). Není-li tato odpovědná osoba zaměstnancem dodavatele, musí dodavatel předložit smlouvu uzavřenou s touto odpovědnou osobou, obsahující závazek v rozsahu prokázání příslušné části kvalifikace prostřednictvím této osoby dle požadavků v této zadávací dokumentaci.

6.1.3 Technická kvalifikace:

Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů či odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

Splnění technické kvalifikace prokazuje dodavatel předložením:

- 1) Seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací provedených dodavatelem za posledních 5 let. Jedná se o seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení. Minimální požadovanou úroveň seznamu stavebních prací je realizace alespoň 3 nejvýznamnějších z těchto stavebních prací spočívajících ve výstavbě či rekonstrukci pozemní stavby v rozsahu minimálně 1 mil. Kč bez DPH za každou z těchto nejvýznamnějších stavebních prací. Vzor čestného prohlášení o splnění technické kvalifikace je přílohou této zadávací dokumentace. Dodavatel uvede výhradně dokončené a předané stavby. Pro posouzení rozhodného období provádění nejvýznamnějších stavebních prací je podstatný termín převzetí objednatel/zadavatelem. V případě,

že termín dokončení nebude spadat do rozhodného období, má se za to, že stavební práce nebyla provedena v posledních 5-ti letech.

Z osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších stavebních prací/zakázek musí být jednoznačně patrné naplnění požadovaných parametrů výše. V opačném případě přiloží dodavatel k příslušnému osvědčení jiný doklad (např. smlouva, předávací protokol stavby apod.), v němž budou deklarovány požadované údaje. Čestné prohlášení není dostačující.

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam předložený dodavatelem pravdivý. V případě, že údaje uvedené dodavatelem budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku dodavatele vyloučit z výběrového řízení.

- 2) seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, nebo budou provádět stavební práce. Realizační tým musí být tvořen minimálně těmito členy, kteří splňují níže uvedené:

a) 1 stavbyvedoucí:

- ❖ vzdělání: alespoň středoškolské vzdělání stavebního směru s maturitou,
- ❖ praxe: minimálně 3 roky praxe na pozici stavbyvedoucího (dodavatel uvede délku praxe do profesního životopisu člena realizačního týmu),
- ❖ zkušenosti: účast při realizaci minimálně 3 referenčních stavebních, jejichž předmětem byla výstavba či rekonstrukce pozemní stavby v rozsahu minimálně 1 mil. Kč bez DPH za každou z těchto referenčních stavebních prací;

Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace dodavatel prokáže následujícími dokumenty:

- ❖ předloží strukturovaný profesní životopis pro člena realizačního týmu ve formě čestného prohlášení. Profesní životopis musí obsahovat (jedná se o povinné náležitosti):
 - jméno a příjmení,
 - funkce v rámci realizačního týmu,
 - dosažené vzdělání,
 - dosavadní praxe v oboru vztahujícím se k předmětu veřejné zakázky, resp. praxe uvedená s ohledem na výše specifikované požadavky zadavatele,
 - Zkušenosti (reference) požadované zadavatelem budou uvedeny v následující struktuře: objednatel/zadavatel, stručný popis předmětu zakázky a cena v Kč bez DPH.
 - informaci o tom, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osobu v jiném vztahu k dodavateli (včetně konkretizace tohoto jiného vztahu),
 - datum vyhotovení životopisu;
 - vlastnoruční podpis osoby, k níž se životopis vztahuje;
 - Profesní životopis bude doplněn o prohlášení, že veškeré povinné náležitosti profesního životopisu jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti a že autor profesního životopisu si je vědom případných následků pramenících z uvedení nepravdivých údajů v životopise, tj. jedná se zejména o následek spočívající v neprokázání kvalifikace v zadavatelem požadovaném rozsahu.

6.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob:

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace dle kap. 6 čl. 6.1. odst. 6.1.3 této zadávací dokumentace nebo profesní způsobilosti dle kap. 6 čl. 6.1. odst. 6.1.2 bodu 1. a 2. této zadávací dokumentace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle kap. 6 čl. 6.1. odst. 6.1.2 této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti analogicky dle kap. 6 čl. 6.1. odst. 6.1.1 této zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6.3. Požadavky na předložení dokladů splnění kvalifikace:

Nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách, předkládá dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může účastník výběrového řízení prokázat splnění kvalifikace v rozsahu v něm zapsaném. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

Je-li účastník výběrového řízení zapsán v systému certifikovaných dodavatelů, může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Certifikát systému certifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 1 rok ode dne jeho vydání k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

Nepředložil-li účastník výběrového řízení všechny zadavatelem požadované doklady prokazující splnění kvalifikace bude zadavatelem z výběrového řízení vyloučen.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena předmětná plná moc. Zadavatel si vyhrazuje právo vyzvat vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy k předložení ověřených kopií nebo originálů dokladů, kterými účastník výběrového řízení prokazoval kvalifikaci.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník výběrového řízení pro zpracování celkové nabídkové ceny využije přílohu této zadávací dokumentace, tj. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Cena díla bude doložena detailním položkovým rozpočtem na všechny součásti a předměty díla, včetně zahrnutí ostatních a vedlejších nákladů, při respektování zadavatelem specifikovaných podmínek realizace předmětu veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude výsledným součtem cen jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu, resp. v oceněném výkazu výměr.

Cenovou nabídku dodavatel stanoví v celkové ceně za kompletní provedení předmětu veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách. Cenová nabídka musí obsahovat kalkulaci veškerých rozpočtových nákladů včetně vedlejších a ostatních nákladů.

Celkovou nabídkovou cenu v členění cena v Kč bez DPH, samostatně DPH a cena v Kč včetně DPH účastník výběrového řízení uvede do krycího listu nabídky a do návrhu smlouvy. Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost účastník výběrového řízení.

Celková nabídková cena bude stanovena aktuální pro realizaci zakázky v daném místě a čase. Tato cena bude překročitelná v případě, dojde-li v průběhu realizace veřejné zakázky ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu.

Doložení nabídkové ceny:

Požadovaný způsob stanovení nabídkové ceny účastník výběrového řízení dodrží, jestliže splní tyto požadavky zadavatele:

- a) Uvede nabídkovou cenu stanovenou v souladu se způsobem jejího zpracování stanoveným zadavatelem do krycího listu nabídky a do návrhu smlouvy.
- b) Doloží v nabídce, a to jako přílohu návrhu smlouvy, oceněný položkový rozpočet; jednotkové ceny uvedené v cenové rozvaze jsou cenami maximálními po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.
- c) Při zpracování položkového rozpočtu, dodrží účastník výběrového řízení strukturu položkového rozpočtu, ocení bez výjimek veškeré položky určené k ocenění a dodrží obsahovou náplň položkového rozpočtu, přičemž v položkovém rozpočtu nebude účastník výběrového řízení upravovat ani slučovat jednotlivé položky ani výměry.

V případě, že účastník výběrového řízení podá nabídku v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v této kapitole, bude předložení takové nabídky posouzeno jako nesplnění podmínek účasti a účastník výběrového řízení bude z výběrového řízení vyloučen.

8. Projektová dokumentace

Projektová dokumentace slouží jako podklad pro zadání stavby. Projektová dokumentace respektuje zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) v platném znění a vyhl. č. 501/2006 Sb., vyhl. č. 268/2009 Sb. a vyhl. č. 398/2009 Sb.

Zpracovatelem projektové dokumentace je Hana Zmátlíková, adresa: Antoníček 839, 543 71 Hostinné, IČO: 07345020 a odpovědným projektantem je Ing. Jan Korda, adresa: Čistá u Horek 103, 512 35 Čistá u Horek, Číslo autorizace: 0501076.

9. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb a výkaz výměr

9.1. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb:

Soupis stavebních prací, dodávek a služeb je zpracován v členění podle projektové dokumentace a člení se na stavební objekty, inženýrské objekty, provozní soubory nebo ostatní a vedlejší náklady.

9.2. Elektronická podoba soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a výkaz výměr:

Součástí zadávacích podmínek je i soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v elektronické podobě ve volně dostupném formátu. Tento soupis obsahuje údaje týkající se rozpočtových nákladů v Kč.

Účastník výběrového řízení ocení výkaz výměr v zadavatelem předložené podobě. Účastník výběrového řízení dodrží strukturu výkazu výměr a bez výhrad či podmínek ocení všechny v něm uvedené položky, určené k ocenění. Účastník výběrového řízení není oprávněn zasahovat do zadavatelem předloženého výkazu výměr. Účastník výběrového řízení je oprávněn změnit výši sazby DPH tam, kde je ve výkazu výměr uvedena výše DPH v sazbě, která v době zpracování nabídky účastníkem výběrového řízení již není aktuální (platná) s ohledem na účinnost legislativních změn s dopadem na výši sazby DPH.

Účastník výběrového řízení je povinen ocenit všechny položky uvedené ve výkazu výměr a ponechat položky pevně stanovené ve výkazu výměr ve výši, v níž jsou uvedeny. Účastník výběrového řízení je povinen dodržet ocenění položek dle předepsaného výkazu výměr pro porovnání cenových nabídek včetně jejich předepsané výše uvedené v rekapitulaci rozpočtu stavby. Nedodrží-li účastník výběrového řízení zadavatelem závazně stanovené pokyny pro zpracování výkazu výměr, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

10. Další požadavky zadavatele na nabídku:

10.1. Obecná vymezení a požadavky:

Zadavatel uplatnil v této zadávací dokumentaci veškeré údaje, požadavky a podmínky, které měl k dispozici o zamýšleném plnění veřejné zakázky v době zpracování zadávací dokumentace. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem dodavatelům, jimž byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky v rámci tohoto výběrového řízení; účastník výběrového řízení není oprávněn ji použít k jakýmkoli jiným účelům.

Podmínky výběrového řízení uvedené a specifikované v zadávacích podmínkách jsou pro účastníka výběrového řízení závazné. Lhůty v této zadávací dokumentaci uvedené v hodinách jsou stanoveny v místním čase v České republice.

10.2. Požadavky na poddodavatelský systém:

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení v nabídce jednoznačně určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele či více poddodavatelů. Vzor tohoto seznamu je přílohou této zadávací dokumentace.

11. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti – nejnižší nabídkové ceny (váha 100 %). Pořadí nabídek bude stanoveno dle výše Celkové nabídkové ceny bez DPH.

Při hodnocení budou seřazeny jednotlivé nabídky tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší Celkovou nabídkovou cenou bez DPH a na posledním místě nabídka s nejvyšší Celkovou nabídkovou cenou bez DPH.

12. Obchodní a platební podmínky

Účastník výběrového řízení předloží jediný návrh smlouvy, pro tento účel je povinen použít závazný vzor smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“), který je součástí zadávacích podmínek této veřejné zakázky. Závazný vzor smlouvy o dílo s požadavky zadavatele na její obsah je nedílnou součástí této zadávací dokumentace jako její příloha. Účastník výběrového řízení není oprávněn činit změny či doplnění závazných požadavků zadavatele uvedených v závazném vzoru smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z obsahu těchto závazných požadavků povinnost jejich doplnění účastníkem výběrového řízení (místa v textu závazného vzoru smlouvy o dílo označená jako „XXX“.

Návrh smlouvy musí být plně v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, resp. se zadávací dokumentací a nabídkou účastníka výběrového řízení. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou k tomu oprávněnou; kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka výběrového řízení.

Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

Předloží-li účastníka výběrového řízení v nabídce návrh smlouvy zpracovaný v rozporu se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel dále uvádí, že v případě, že z jakýchkoliv důvodů nezíská předpokládané dotační finanční prostředky k úhradě ceny předmětu veřejné zakázky nebo jiné finanční prostředky, vyhrazuje si zrušit smlouvu od počátku.

13. Další podmínky pro uzavření smlouvy

13.1. Pojištění odpovědnosti za škodu:

Zadavatel požaduje doložení pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem vůči třetím osobám alespoň ve výši 5 mil. Kč. Předložení kopie této pojistné smlouvy je další podmínkou pro uzavření smlouvy. Pojistnou smlouvu tedy nepředkládají účastníci výběrového řízení v nabídkách, její předložení se týká pouze vybraného dodavatele. Vybraný dodavatel je povinen udržovat pojistnou smlouvu v zadavatelem požadované minimální výši a maximální přípustné spoluúčasti v platnosti po celou dobu trvání smlouvy.

13.2. Podrobný harmonogram stavby:

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel předložil podrobný harmonogram stavby (tj. plnění předmětu veřejné zakázky). Předložení podrobného harmonogramu stavby je další podmínkou pro uzavření smlouvy. Podrobný harmonogram stavby tedy nepředkládají účastníci výběrového řízení v nabídkách, jeho předložení se týká pouze vybraného dodavatele. Podrobný harmonogram stavby bude obsahovat:

- a) časový harmonogram předmětu plnění veřejné zakázky v členění po týdnech;
- b) finanční harmonogram v členění po měsících s uvedením výše finančních nákladů realizace předmětu veřejné zakázky za jednotlivé měsíce;
- c) harmonogram funkčních zkoušek a revizí, v němž budou zaneseny funkční zkoušky pro účely vyzkoušení provozuschopnosti předmětu veřejné zakázky a revize předepsané platnými technickými normami, které jsou pro provedení předmětu veřejné zakázky nezbytné, s vyznačením počtu a termínů prováděných zkoušek a revizí.

Účelem podrobného harmonogramu stavby je stanovit termíny a lhůty provádění a určit posloupnost stavebních prací s ohledem na technologické provádění. Rozsah harmonogramu vychází z projektové dokumentace a obsahuje vzájemnou korelaci časového, věcného a finančního plnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

Pro účely aktualizace podrobného harmonogramu stavby zadavatel stanoví, že podrobný harmonogram výstavby bude přiměřeným způsobem upraven: a) vzniknou-li v průběhu provádění předmětu veřejné zakázky překážky na straně zadavatele, b) v případě nepříznivých klimatických podmínek, které neodpovídají podmínkám uvedeným v technologických postupech, c) budou-li stavební práce přerušeny z důvodu jiných okolností nezaviněných dodavatelem (např. archeologické nálezy, ekologická břemena nebo vis maior), d) v případě dodatečných požadavků zadavatele na stavební úpravy neobsažených v zadávacích podmínkách, e) dojde-li v průběhu realizace předmětu veřejné zakázky ke změně projektové dokumentace.

14. Způsob zpracování a členění nabídky

14.1. Zpracování nabídky:

Nabídka musí být řádně odevzdána v listinné podobě v uzavřené obálce, která bude označena celým názvem veřejné zakázky, označením „NABÍDKA“ a uvedením výzvy „NEOTEVÍRAT PŘED UPLYNUTÍM LHŮTY PRO PODÁNÍ NABÍDEK!“. Na obálce musí být dále uvedena adresa, na níž je možné vyrozumět účastníka výběrového řízení v případě, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty k podání nabídek.

Nabídka:

- a) musí být účastníkem výběrového řízení podána na celý rozsah plnění veřejné zakázky,
- b) bude předložena v jednom výtisku; všechny listy nabídky budou navzájem pevně sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky; všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; všechny dokumenty budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů,
- c) bude obsahovat rovněž přiloženou nabídku v elektronické podobě na CD/DVD (nejlépe ve formátu PDF),
- d) bude zpracována v českém jazyce; u veškerých listin a jiných dokumentů, jež jsou součástí nabídky a jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, je nutný jejich překlad do českého jazyka, s výjimkou dokladů v jazyce slovenském,

- e) bude obsahovat krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů zadavatele a účastníka výběrového řízení, s uvedením nabídkové ceny; krycí list nabídky bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení; vzor je uveden v příloze této zadávací dokumentace,
- f) bude obsahovat jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi dodavatelem a zadavatelem;
- g) bude obsahovat návrh smlouvy včetně příloh dle této zadávací dokumentace, které se netýká výhradně vybraného dodavatele,
- a) bude obsahovat seznam poddodavatelů,
- b) bude obsahovat doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace,
- c) bude obsahovat plnou moc, nevyplývá-li oprávnění konkrétní osoby jednat jménem či za účastníka výběrového řízení z obchodního rejstříku či jiné veřejně dostupné evidence,

Požadavky zadavatele na formální podobu nabídky mají pouze doporučující charakter. Zadavatel dále uvádí, že k chybám formálního charakteru nabídky nepřihlíží.

14.2. Členění nabídky:

Zadavatel doporučuje účastníkům výběrového řízení, aby zpracovali nabídku v následujícím členění:

- a) krycí list nabídky,
- a) obsah nabídky,
- b) doklady, jimiž účastník výběrového řízení prokazuje splnění kvalifikace,
- c) návrh smlouvy o dílo,
- d) položkový rozpočet (tj. oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr),
- e) ostatní povinné a nepovinné doklady/dokumenty vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.

Podmínkou účasti v tomto výběrovém řízení je předložení nabídky obsahující dokumenty a informace specifikované v tomto bodě. V případě, že bude účastníkem výběrového řízení podána neúplná nabídka, tj. nabídka, která neobsahuje všechny doklady a dokumenty požadované zadavatelem v zadávací dokumentaci, může být tato nabídka vyřazena a účastník výběrového řízení vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

15. Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky

Nabídku je možné doručit písemnou formou v listinné podobě v uzavřené obálce na adresu sídla zadavatele uvedenou v kap. 1 odst. 1.1 této zadávací dokumentace, a to buď osobně, nebo doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence ve lhůtě **do 7. 4. 2021 do 10:00 hodin.**

Za řádné podání nabídky a za podání nabídky včas odpovídá účastník výběrového řízení. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.

16. Otevírání obálek s nabídkami

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci výběrového řízení. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek bude zahájeno dne 7. 4. 2021 ve 10:05 hodin, a to na adrese sídla zadavatele uvedené v kap. 1 odst. 1.1 této zadávací dokumentace.

Otevírání obálek s nabídkami mají právo účastnit se účastníci výběrového řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce účastníka výběrového řízení. Zástupce účastníka výběrového řízení se prokáže dokladem osvědčujícím jeho totožnost a plnou mocí účastnit se otevírání obálek; plná moc bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení. V případě, že je zástupce účastníka výběrového řízení sám osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení, prokáže se dokladem osvědčujícím jeho totožnost a výpisem z obchodního rejstříku nebo jiným dokumentem prokazujícím, že je osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení.

17. Prohlídka místa plnění a vysvětlení, změna či doplnění zadávací dokumentace

17.1. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel v rámci této veřejné zakázky organizuje nepovinnou jednotnou prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se koná dne 30. 3. 2021 od 10:00 hodin.

Účastníci výběrového řízení jsou povinni se přihlásit na prohlídku místa plnění nejpozději do 29. 3. 2021 do 16:00 hodin, a to elektronicky na e-mail kontaktní osoby, který je uvedený v kap. 1 odst. 1.2 této zadávací dokumentace. Pokud se žádný z účastníků výběrového řízení nepřihlásí do zadavatelem stanoveného termínu, nebude se prohlídka místa plnění konat. Zadavatel současně upozorňuje dodavatele, že jsou povinni dodržovat vládní opatření související s pandemií COVID-19. Sraz účastníků prohlídky místa plnění je na místě budoucího plnění, resp. před vstupem do objektu na adrese Čermná 191, 543 77 Čermná.

17.2. Vysvětlení zadávací dokumentace:

17.2.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

17.2.2. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle odstavce 17.2.1. této zadávací dokumentace odešle zadavatel všem účastníkům výběrového řízení.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě zadavatele uvedenému v kap. 1 čl. 1.2 této zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena na adresu uvedenou v kap. 1 čl. 1.2 této zadávací dokumentace nebo v elektronické podobě na e-mailovou adresu uvedenou v kap. 1 čl. 1.2 této zadávací dokumentace.

17.3. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace:

Zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámeno dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

17.4. Dostupnost zadávací dokumentace:

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci neomezenému počtu dodavatelů. Zadávací dokumentace je uveřejněna na profilu zadavatele. Odkaz URL: https://www.profesionalove.cz/profil-zadavatele/seznam_zadavatelu.php?subjekt=obec_cermna&id=15

18. Ostatní práva, požadavky a vysvětlivky zadavatele

- ❖ Zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek a obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků, obchodních, technických a dalších podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Požadavky uvedené v zadávací dokumentaci jsou při zpracování nabídky závazné a jejich nesplnění je důvodem pro vyloučení účastníka výběrového řízení z účasti ve výběrovém řízení.
- ❖ Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele, tyto požadavky je každý účastník výběrového řízení povinen respektovat. Neakceptování závazných požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky bude považováno za nesplnění závazných zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka výběrového řízení z účasti ve výběrovém řízení.
- ❖ Účastník výběrového řízení může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku, zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění ani varianty nabídky.
- ❖ Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrového řízení, a to nejpozději do uzavření smlouvy o dílo.
- ❖ Pokud jsou v zadávací dokumentaci a jejich přílohách uvedeny odkazy na zákona, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě to není projevem vůle směřujícím k závaznému postupu dle zákona.
- ❖ Zadavatel požaduje před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem předložení podrobného harmonogramu stavby zpracovaného podle této zadávací dokumentace a pojistnou smlouvu pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě podle této zadávací dokumentace. Předložení těchto dokladů se týká vybraného dodavatele před podpisem smlouvy. Všechny tyto dokumenty musí vybraný dodavatel předložit úplné a se všemi zadavatelem požadovanými náležitostmi, jinak platí, že další podmínky pro uzavření smlouvy nebyly vybraným dodavatelem splněny.
- ❖ Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované účastníkem výběrového řízení v nabídce a vyřadit nabídku účastníka výběrového řízení v případě zjištění, že v ní účastník výběrového řízení uvedl nepravdivé, neúplné či zkrácené údaje.
- ❖ Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem výběrového řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu výběrového řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy.
- ❖ Veškerá prohlášení účastníka výběrového řízení, doložená v písemné podobě v nabídce, musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení.

- ❖ Vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- ❖ Doba realizace předmětu veřejné zakázky a účastníkem výběrového řízení navržená lhůta pro dokončení předmětu veřejné zakázky jsou pro účely veřejné zakázky vzájemně zastupitelnými pojmy; v obchodních podmínkách je použit též pojem „doba plnění“, který je stejného významu.
- ❖ Termínem dokončení předmětu veřejné zakázky se rozumí termín dokončení celého předmětu veřejné zakázky podle podrobného harmonogramu stavby.
- ❖ Zadavatel nebude poskytovat náhradu nákladů, které účastník výběrového řízení vynaloží v souvislosti s účastí ve výběrovém řízení.
- ❖ Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se tato oznámení považují za doručená všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.
- ❖ Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet nabídky nebo jakékoli podklady poskytnuté v souvislosti s nabídkou. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.
- ❖ Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2031; pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, platí tato delší lhůta.

19. Další podmínky výběrového řízení

Účastník výběrového řízení podáním nabídky prohlašuje:

- a) že se před podáním nabídky seznámil se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky;
- b) že bez výhrad souhlasí se zadáním a podmínkami výběrového řízení;
- c) že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá nejasná ustanovení a případné technické a jiné náležitosti;
- d) že všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci veřejné zakázky;
- e) že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a že v případě získání veřejné zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na realizaci veřejné zakázky;
- f) že na jeho straně neexistují majetkové ani právní překážky pro realizaci veřejné zakázky, a že nedošlo k událostem na základě, kterých by bylo možné zpochybnit jeho odbornou a morální způsobilost pro realizaci veřejné zakázky.

Účastník výběrového řízení podáním své nabídky vyslovuje souhlas se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu (celé znění smlouvy včetně všech změn a dodatků).

20. Seznam příloh zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- ❖ Příloha č. 1 – Projektová dokumentace;
- ❖ Příloha č. 2 – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkaze výměr;
- ❖ Příloha č. 3 – Vzor krycího listu nabídky;
- ❖ Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti;
- ❖ Příloha č. 5 – Vzor čestného prohlášení o splnění technické kvalifikace;
- ❖ Příloha č. 6 – Vzor seznamu poddodavatelů;
- ❖ Příloha č. 7 – Závazný vzor smlouvy o dílo;

V Čermné dne 25.3.2021.

Milan Halík, v.r.
starosta obce