

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU NA SLUŽBY:

„PD: Mosty v obci Čermná“

(dále jen „veřejná zakázka“)

VEŘEJNÝ ZADAVATEL:

název: Obec Čermná
sídlo: Čermná 40, 543 77 Čermná
IČO: 00241091 / DIČ: neplátce DPH
(dále jen „zadavatel“)

Tato Výzva k podání nabídek včetně všech příloh plní zároveň funkci zadávací dokumentace (dále jen „zadávací dokumentace“), neboť obsahuje veškeré zadávací podmínky na veřejnou zakázku.

1. INFORMACE O VEŘEJNÉM ZADAVATELI A VEŘEJNÉ ZAKÁZCE:

1.1. Základní údaje:

název: Obec Čermná
sídlo: Čermná 40, 543 77 Čermná
IČO: 00277711
DIČ: CZ00277711
statutární zástupce: Milan Halík, starosta obce
kategorie: veřejný zadavatel
telefon: +420 602 936 559
e-mail: starosta@obec-cermna.cz

1.2. Identifikace veřejné zakázky:

název veřejné zakázky: „PD: Mosty v obci Čermná “
druh veřejné zakázky: na služby
režim veřejné zakázky: mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“), při dodržení zásad uvedených v §6 ZZVZ

2. SMLUVNÍ ZASTOUPENÍ A KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE SOUVISEJÍCÍ S VEŘEJNOU ZAKÁZKOU:

2.1. Základní údaje:

název: WITENDR s.r.o.
sídlo: Braunerova 563/7, 180 00 Praha 8 – Libeň
IČO: 07187041
DIČ: CZ07187041
zástupce: Renata Cepková, jednatelka společnosti
kontaktní osoba: Renata Cepková
e-mail: info@witendr.cz
mobil: +420 602 251 877

3. ZÁKLADNÍ POJMY:

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí:

- 1) zkratkou "ZZVZ" - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,
- 2) veřejnou zakázkou – veřejná zakázka zadávaná na základě výběrového řízení upraveného touto zadávací dokumentací;
- 3) veřejnou zakázkou malého rozsahu na služby – veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší 2 000 000 Kč bez DPH;
- 4) výběrové řízení – postup zadavatele, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo zrušení výběrového řízení,
- 5) smlouvou – písemná smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem uzavřená ve výběrovém řízení, která upravuje podmínky realizace této veřejné zakázky,
- 6) zadávacími podmínkami – veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu výběrového řízení, podmínky účasti ve výběrovém řízení a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku,
- 7) zadávací dokumentací – veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového řízení při zahájení výběrového řízení,
- 8) nabídkou – údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
- 9) identifikačními údaji – obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu,
- 10) účastníkem výběrového řízení – dodavatel se stává účastníkem výběrového řízení v okamžiku, kdy podá nabídku,
- 11) vybraným dodavatelem – účastník výběrového řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,
- 12) mimořádně nízkou nabídkovou cenou – nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem výběrového řízení, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky,
- 13) zadáním veřejné zakázky – uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce;

- 14) dodavatelem – osoba, která nabízí poskytnutí dodávek a služeb, nebo více těchto osob společně;
- 15) kvalifikací – způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

4.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace na výstavbu a rekonstrukci mostů a lávek v obci Čermná v Krkonoších v Královéhradeckém kraji.

V rámci dokumentace by měla být vyřešena rekonstrukce „lávky u č.p. 25“, demolice a následné nahrazení mostu „U hřiště“ lávkou a rekonstrukce „Mostu u č.p. 42“ v obci Čermná v katastrálním území Čermná v Krkonoších.

Do předmětu veřejné zakázky jsou zahrnuty tyto stavby:

- 1) Lávka u č.p. 25 (příloha č. 4 – bod 1)
- 2) Most u č.p. 42 (příloha č. 4 – bod 2)
- 3) Most u hřiště (příloha č. 4 – bod 3)

Předmět zakázky musí navazovat na údaje uvedené v dokumentaci k úpravě koryta ř.km 3,300 – 3,818 v obci Čermná v Krkonoších, která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace (příloha č. 6)

Předmět plnění veřejné zakázky zahrnuje zejména:

- 1) Vypracování projektové dokumentace pro vydání společného povolení stavby (dále jen „DÚR+DSP“) (tj. Část 1):
- 2) Projednání a přípravu vydání společného povolení stavby (dále jen „IČ ÚR+SP“) (tj – Část 2);
 - o projednání projektové dokumentace s orgány státní správy a jiné správy za účelem získání kladného vyjádření či stanoviska či rozhodnutí;
- 3) Zpracování projektové dokumentace ve stupni pro provedení stavby a výběr zhotovitele včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr k rekonstrukci a výstavbě lávek a mostů v obci Čermná (dále jen „DPS+DVZ“) v souladu se stavebním zákonem a v rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb a v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění; (tj. část 3)
- 4) Výkon autorského dozoru stavby při rekonstrukci a výstavbě mostu a lávek (tj. část 4)
 - Autorský dozor stavby je na vyžádání dle potřeby stavby;
 - Výkon autorského dozoru stavby zahrnuje:
 - o Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace – vypracování odpovědí k žádostem účastníků zadávacího řízení o vysvětlení zadávací dokumentace;
 - o Úprava detailů řešení projektové dokumentace vyplývající z potřeb stavby;
 - o Kontrola dodržování projektu při realizaci stavby;
 - o Účast na předání staveniště dodavatelům;
 - o Účast na kontrolních dnech a jednáních organizovaných zadavatelem;
 - o Posouzení a vydání stanoviska k návrhům změn projektové dokumentace od zadavatele (investora) a dodavatelů;
 - o Účast na odevzdání a předání stavby nebo její ucelené části včetně komplexního vyzkoušení;
 - o Vydání souhlasu k zahájení provozních zkoušek, účast na provozních zkouškách a zkušebním provozu, uvedení do zkušebního provozu.

Způsob vyhotovení požadované dokumentace:

Projektová dokumentace ve stupni DSP bude vypracovaná v souladu s požadavky uvedenými v této zadávací dokumentaci bude zadavateli předána v listinné podobě ve 3 vyhotoveních. Veškerá dokumentace (tzn. všechny výtisky) bude opatřena platným autorizačním razítkem a bude rovněž předána v digitální verzi na datovém nosiči (CD/DVD) v provedení, kdy autorizační razítka nejsou požadována, neboť zadavatel si je vědom skutečnosti, že v současné době není možné mít k dispozici autorizační razítka v elektronické podobě.

Projektová dokumentace ve stupni DPS+DVZ bude vypracovaná v souladu s požadavky uvedenými v této zadávací dokumentaci bude zadavateli předána v listinné podobě v 6 vyhotoveních. Veškerá dokumentace (tzn. všechny výtisky) bude opatřena platným autorizačním razítkem a bude rovněž předána v digitální verzi na datovém nosiči (CD/DVD) v provedení, kdy autorizační razítka nejsou požadována, neboť zadavatel si je vědom skutečnosti, že v současné době není možné mít k dispozici autorizační razítka v elektronické podobě.

Kompletní dokumentace (ve všech stupních) v digitální podobě bude vyhotovena takto:

- o Textová část ve formátu doc./docx. a pdf.
- o Tabulková část ve formátu xls./xlsx. a pdf.
- o Výkresová část ve formátu pdf. a dwg. či obdobném formátu.

Způsob vyhotovení požadované projektové dokumentace:

- a) Projektová dokumentace ve všech výše uvedených stupních bude ověřena oprávněnou osobou dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Veškerá projektová dokumentace bude zadavateli předána v tištěné podobě v 5 vyhotoveních av digitální verzi na elektronickém nosiči (CD/DVD) v 5 vyhotoveních.
- c) Kompletní projektová dokumentace v elektronické podobě bude vyhotovena takto:
 - o Výkresová část ve formátu .dxf,/ .dgn/ .dwg a .pdf;
 - o Textová část ve formátu .doc/.docx a .pdf;
 - o Tabulková část ve formátu .xls/.xlsx, .pdf;
- d) Členění souborů, včetně jejich číselného označení, bude totožné v tištěné i digitální podobě (bude uvedeno počáteční textové označení). Dokumentace bude v jednom dokumentu (souboru) obsahovat přehled všech dokumentů a výkresů a u každé složky bude přehled všech dokumentů a výkresů příslušné složky.

4.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Kódy CPV:

Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	71000000-8
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	71242000-6
Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu	71246000-4

4.3. Odpovědné zadávání:

V souladu s ustanovením § 6 ZZVZ, zadavatel před vyhlášením veřejné zakázky zvážil možné dopady do sociální a ekologické oblasti, a proto minimalizoval množství tištěného materiálu dodávaného účastníkem výběrového řízení v nabídce. V souladu s odstavcem výše zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky čestně prohlásil:

- že zajistí dodržování veškerých právních předpisů vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu a placené přesčasy, a
- že všechny osoby, které se na plnění zakázky budou podílet, jsou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců, ČSSZ.

Čestné prohlášení bude součástí nabídky.

4.4. Financování předmětu veřejné zakázky:

Zadavatel uvádí, že předmět plnění této veřejné zakázky bude financovat z vlastních zdrojů.

4.5. Prohlídka místa plnění:

Doporučuje se prohlídka místa plnění veřejné zakázky, která v případě písemného objednání u kontaktní osoby zadavatele proběhne dne 8.8.2022 od 10:00 hodin v místě plnění Čermná 40, 543 77 Čermná v Krkonoších. Nejzazší termín pro objednání prohlídky je stanoven na 5.8.2022 do 15:00 hodin. Písemnou žádost je nutné zaslat na e-mail: info@witendr.cz.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 300 000 Kč bez DPH.

6. VYMEZENÍ A ROZSAH POŽADAVKŮ ZADAVATELE NA KVALIFIKACI:

6.1. Rozsah kvalifikace:

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky se rozumí dodavatel, který:

- 1) splní základní způsobilost;
- 2) splní profesní způsobilost;
- 3) splní technickou kvalifikaci;

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

6.1.1. Základní způsobilost:

Splnění základní způsobilosti prokazuje účastník výběrového řízení předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti, které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za účastníka výběrového řízení.

6.1.2. Profesní způsobilost:

Splnění profesní způsobilosti prokazuje účastník výběrového řízení:

- a) ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

b) předložením dokladu, že je:

- 1) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují - zadavatel požaduje předložení dokladu o oprávnění k podnikání: **projektová činnost ve výstavbě;**
- 2) odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována - zadavatel požaduje předložení osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru: **mosty a inženýrské konstrukce.** (tímto není dotčena možnost účasti usazených a hostujících osob, které doloží potvrzení o registraci podle § 30h, resp. § 30r tohoto zákona); Současně musí účastník výběrového řízení v nabídce uvést, v jakém právním vztahu je osoba prokazující tuto část profesní kvalifikace k účastníkovi výběrového řízení (např. předložení prohlášení oprávněné osoby dodavatele o tom, že uvedená osoba je jeho zaměstnancem atd.). Není-li tato odpovědná osoba zaměstnancem účastníka výběrového řízení, musí účastník výběrového řízení předložit smlouvu uzavřenou s touto odpovědnou osobou, obsahující závazek v rozsahu prokázání příslušné části kvalifikace prostřednictvím této osoby dle požadavků v této zadávací dokumentaci.

6.1.3. Technická kvalifikace:

Splnění technické kvalifikace prokazuje účastník výběrového řízení předložením seznamu významných zakázek. Jedná se o seznam významných zakázek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení. Minimální požadovanou úroveň seznamu významných zakázek je realizace alespoň 3 referenčních zakázek (referencí) spočívajících ve zpracování projektové dokumentace ve stupni DÚR+DSP a/nebo DSP a/nebo DPS a/nebo DPS+DVZ k akci na výstavbu či rekonstrukci lávky a/nebo mostu.

Dodavatel je povinen tento seznam významných zakázek předložit ve formě čestného prohlášení v přehledné v tabulce, seznam musí obsahovat alespoň tyto údaje:

- identifikace zadavatele/objednatele,
- stručný popis předmětu zakázky, ze kterého musí vyplývat splnění shora uvedených požadavků,
- doba realizace veřejné zakázky (ve tvaru mm/rr),
- kontaktní osobu objednatel včetně e-mailu a/nebo telefonu na tuto osobu.

Vzor čestného prohlášení prokazujícího splnění technické kvalifikace tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

6.2. Forma a způsob prokázání kvalifikace:

Nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách, předkládá dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Dodavatel, který prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, musí předložením smlouvy s touto jinou osobou zaručit, že odbornost či zkušenosti nebo doklady, které dodavateli chybí, budou nahrazeny zkušenostmi, odborností či doklady této jiné osoby, a ta pak v tomto rozsahu poskytne dodavateli i odpovídající plnění. Jestliže tedy např. dodavatel nemá dostatek zkušeností s realizací obdobných zakázek a v této části využívá k prokázání kvalifikace jinou osobu, pak z jejich vzájemné smlouvy musí vyplynout závazek jiné osoby, že bude zabezpečovat odborné vedení projektu, aby nahradila chybějící zkušenosti dodavatele. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, aniž by se tato jiná osoba jednoznačně zavázala k poskytnutí plnění, a to alespoň v takovém rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace, je tedy chybné.

Má-li být část veřejné zakázky realizována prostřednictvím jiné osoby, jež za dodavatele prokázala část kvalifikace, musí se tato jiná osoba podílet na plnění veřejné zakázky v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázala ve smlouvě s dodavatelem a v jakém prokázala kvalifikaci. Dodavatel je tuto jinou osobu oprávněn nahradit další jinou osobou, prokáže-li tato další jiná osoba část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém ji dodavatel prokázal prostřednictvím původní jiné osoby.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena předmětná plná moc.

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek. Doklady prokazující splnění kvalifikace musí být předkládány jako součást nabídky. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Zadavatel si může v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů či ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

6.3. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob:

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria uvedeného v kap. 6. čl. 6.1. odst. 6.1.2. písm. a) této zadávací dokumentace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle kap. 6. čl. 6.1. odst. 6.1.2. písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle kap. 6. čl. 6.1. odst. 6.1.1. této zadávací dokumentace jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky.

7. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

7.1. Termín plnění veřejné zakázky:

Předpokládaný termín zahájení předmětu plnění: srpen 2022, resp. ihned po podpisu smlouvy; Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn ukončením výběrového řízení a uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

7.1.1. Zadavatel dále uvádí dílčí termíny:

Termín zahájení zpracování DSP: ihned po podpisu smlouvy;

Termín dokončení DSP: nejpozději do 90 dní ode dne podpisu smlouvy;

Předpokládaný termín dokončení projednání a podání žádosti o stavební povolení: do 60 dní ode dne dokončení DSP; Zadavatel si je vědom skutečnosti, že tato část plnění veřejné zakázky není plně v kompetenci vybraného dodavatele; V případě, že se nepodaří získat vyjádření některého z dotčených subjektů nejdéle do 30 dní ode dne odeslání žádosti, není vybraný dodavatel ve zpoždění s realizací této části plněné veřejné zakázky.

Termín dokončení DPS+DVZ: nejpozději do 50 dní ode dne dokončení DSP;

Nabídka účastníka výběrového řízení může obsahovat jakýkoli termín dokončení před stanoveným termínem, nikoli však po stanoveném termínu.

Předpokládaný termín zahájení výkonu autorského dozoru: III. Q 2023; zadavatel není schopen určit bližší termín;

Termín dokončení výkonu autorského dozoru: po dokončení a kolaudaci stavby;

7.2. Místo plnění veřejné zakázky:

Místo plnění je sídlo zadavatele a pokud to povaha prací/služeb dovolí, tak sídlo vybraného dodavatele.

8. POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY:

Cenovou nabídku účastník výběrového řízení uvede v návrhu smlouvy, který předloží v rámci své nabídky a zároveň ji uvede na krycím listu nabídky. Cenovou nabídku dodavatel stanoví v celkové ceně za kompletní provedení předmětu veřejné zakázky absolutní částkou v českých korunách. Cenová nabídka musí obsahovat kalkulaci veškerých nákladů. Správní poplatky dotčených orgánů státní správy hradí zadavatel.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu veřejné zakázky, a to v členění:

- ❖ celková nabídková cena bez DPH v CZK,
- ❖ sazba DPH v % a výše DPH v CZK,
- ❖ celková nabídková cena včetně DPH v CZK.

Nabídková cena bude stanovena aktuální pro realizaci zakázky v daném místě a čase.

V případě, že dodavatel podá nabídku v rozporu s požadavky zadavatele uvedenými v kapitole 8 zadávací dokumentace, bude předložení takové nabídky posouzeno jako nesplnění podmínek účasti a dodavatel bude z výběrového řízení vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY:

Účastník výběrového řízení předloží vlastní návrh smlouvy o dílo, který bude součástí podané nabídky. Návrh smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“) musí být plně v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky. Zadavatel si vyhrazuje dodavatelem předložený návrh smlouvy připomínkovat a měnit před jeho podpisem. Zadavatel upřesňuje, že změnou se myslí ty ustanovení smlouvy, které nejsou blíže vymezeny v této zadávací dokumentaci, hodnocené a závazné části měněny nebudou.

Předložený návrh smlouvy musí mít písemnou formu a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- a) označení smluvních stran včetně IČO a DIČ, pokud jsou přidělena;
- b) předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně);
- c) cena bez DPH, cena včetně DPH a informaci, zda dodavatel je či není plátcem DPH, platební podmínky;
- d) doba a místo plnění;
- e) další obligatorní náležitosti dle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů;
- f) Zadavatel dále požaduje, aby mu dodavatel poskytl ve smlouvě licenci k autorskému dílu bezúplatně. Vybraný dodavatel udělí zadavateli licenci k autorskému v následujícím rozsahu: i) výhradní, ii) neomezenou územně, iii) neomezenou množstevně, iv) na dobu ochrany majetkových práv, a (v) pro jakýkoliv způsob šíření. Zadavatel dále požaduje, aby mu vybraný dodavatel udělil oprávnění autorské dílo měnit, zpracovávat a upravovat, nebo z něho tvořit odvozeniny, a to i bez jeho zvláštního svolení.

V případě, že dodavatel bude využívat ke zpracování díla třetí osoby, musí se ve smlouvě zavázat, že vyvine veškeré úsilí, aby s budoucími autory uzavřel takovou smlouvu, která vyloučí autorovo právo užít autorské dílo a poskytnout licenci k autorskému dílu třetí osobě.

Dodavatel se musí v předloženém návrhu smlouvy zavázat k výše uvedenému.

Dodavatel je povinen respektovat při zpracování návrhu smlouvy podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci, které jsou pro něho závazné.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou k tomu oprávněnou; kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy účastníka výběrového řízení.

Předloží-li účastník výběrového řízení v nabídce návrh smlouvy zpracovaný v rozporu se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky, bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

10. PLATEBNÍ PODMÍNKY:

Platební podmínky budou obsaženy v návrhu smlouvy. Zadavatel stanoví, že splatnost dílčích faktur je minimálně 10 dní. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA:

Zadavatel stanovil pro účely tohoto výběrového řízení zadávací lhůtu, kterou se rozumí lhůta, po níž účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena v délce 60 kalendářních dní.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK:

Hodnocení nabídek bude prováděno podle ekonomické výhodnosti nabídek, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny (váha 100 %).

Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší nabídkové ceny k nejvyšší nabídkové ceně, přičemž jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. Při hodnocení celkové nabídkové ceny rozhoduje celková nabídková cena v Korunách českých bez DPH.

13. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA JEDNOTNÉ ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY:

- 1) Nabídka musí být řádně odevzdána v listinné podobě v uzavřené obálce, která bude označena dle pokynů uvedených v zadávací dokumentaci, v nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka výběrového řízení, krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení a další dokumenty požadované zadavatelem dle této zadávací dokumentace.
- 2) Obálka nabídky bude označena **CELÝM NÁZVEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**, dále označením „**NABÍDKA**“ a uvedením výzvy „**NEOTEVÍRAT PŘED UPLYNUTÍM LHŮTY!**“, na obálce musí

- být uvedena adresa, na niž je možné vyrozumět účastníka výběrového řízení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.
- 3) Nabídku musí účastník výběrového řízení podat na celý rozsah plnění veřejné zakázky.
 - 4) Součástí nabídky bude krycí list nabídky, který je součástí této zadávací dokumentace.
 - 5) Účastník výběrového řízení předloží nabídku v jednom výtisku. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez jakýkoli škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
 - 6) Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení.
 - 7) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ani nabídky na dílčí plnění.
 - 8) Požadavky zadavatele na formální podobu nabídky mají pouze doporučující charakter.
 - 9) V případě, že bude nabídku podepisovat nebo jiné úkony ve výběrovém řízení za účastníka výběrového řízení činit zástupce, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem účastníka výběrového řízení způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.
 - 10) Nabídka musí obsahovat následující dokumenty a součásti, přičemž níže uvedená struktura nabídky má pouze doporučující charakter:
 - a) Krycí list nabídky;
 - b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů včetně čestných prohlášení;
 - c) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení;
 - d) Čestné prohlášení dodavatele dle kap. 4 čl. 4.3. této zadávací dokumentace;
 - e) Ostatní povinné a nepovinné dokumenty, prohlášení atp.;

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

Nabídku je možné doručit písemnou formou **v listinné podobě v uzavřené obálce na adresu sídla zadavatele (tj. Obecní úřad Čermná, Čermná 40, 543 77)**, a to buď osobně, nebo doporučeně prostřednictvím držitele poštovní licence ve lhůtě do **22.8.2022 do 15:00 hodin**. **Za řádné podání nabídky a za podání nabídky včas odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.**

15. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI:

Zadavatel provede otevírání nabídek, které podali účastníci výběrového řízení. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek bude zahájeno dne **22.8.2022 v 15:05 hodin**, a to na adrese sídla zadavatele. Otevírání obálek s nabídkami se může zúčastnit maximálně 1 zástupce účastníka výběrového řízení. Zástupce účastníka výběrového řízení se prokáže dokladem osvědčujícím jeho totožnost a plnou mocí účastnit se otevírání obálek; plná moc bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastník výběrového řízení. V případě, že je zástupce účastníka výběrového řízení sám osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení, prokáže se dokladem osvědčujícím jeho totožnost a výpisem z obchodního rejstříku nebo jiným dokumentem prokazujícím, že je osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka výběrového řízení.

16. OSTATNÍ PRÁVA, POŽADAVKY, PODMÍNKY A VYSVĚTLIVKY ZADAVATELE:

- 1) Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý účastník výběrového řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může mít za následek vyloučení účastníka výběrového řízení z účasti ve výběrovém řízení.
- 2) Zadávací dokumentace je podkladem pro podání nabídek a obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků, obchodních a dalších podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.
- 3) Zadavatel uplatnil v této zadávací dokumentaci veškeré údaje, požadavky a podmínky, které měl k dispozici o zamýšleném plnění veřejné zakázky v době zpracování zadávací dokumentace. V případě, že zadavatel získá další informace potřebné pro zpracování nabídky, poskytne je neprodleně všem dodavatelům, jimž byla zadávací dokumentace poskytnuta. Tato zadávací dokumentace se poskytuje pouze pro účely zpracování nabídky v rámci tohoto výběrového řízení, účastník výběrového řízení není oprávněn ji použít k jakýmkoli jiným účelům.
- 4) Účastník výběrového řízení je povinen při zpracování nabídky respektovat závazné podmínky

- dle této zadávací dokumentace.
- 5) Účastníkovi výběrového řízení nenáleží žádná náhrada nákladů, které vynaložil na účast v předmětném výběrovém řízení.
 - 6) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrového řízení, a to nejpozději do uzavření smlouvy i bez udání důvodu.
 - 7) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky výběrového řízení při dodržení zásad zadávání veřejných zakázek podle ustanovení § 6 ZZVZ.
 - 8) Pokud jsou v zadávací dokumentaci a jejich přílohách uvedeny odkazy na ZZVZ, jedná se pouze o názorný odkaz. V žádném případě to není projevem vůle směřujícím k závaznému postupu dle ZZVZ.
 - 9) Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem výběrového řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu výběrového řízení, tak i v průběhu vlastní realizace předmětu veřejné zakázky na základě uzavřené smlouvy.
 - 10) Vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
 - 11) Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet nabídky nebo jakékoli podklady poskytnuté v souvislosti s nabídkou. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.
 - 12) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout nezbytnou součinnost.

17. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

17.1. Vysvětlení zadávací dokumentace:

Dodavatel je oprávněn po zadavateli písemně požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají v českém jazyce kontaktní osobě zadavatele uvedené v kap. 2 čl. 2.1. této zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena na e-mailovou adresu dle kap. 2 čl. 2.1. této zadávací dokumentace.

17.2. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace:

Zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

18. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky;
- Příloha č. 2: Vzorové čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti;
- Příloha č. 3: Vzorové čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace;
- Příloha č. 4: Legenda rozsahu území;
- Příloha č. 5: Fotodokumentace mostu a lávek;
- Příloha č. 6: Dokumentace úprav koryta ř. km 3,300 – 3,818 v obci Čermná v Krkonoších;

V Čermné dne 28.7.2022.

OBEC ČERMNÁ
tel.: 499 441 145
543 77 ČERMNÁ
IČ: 00277711, DIČ: CZ00277711

Milan Halík,
starosta obce

