**Poptávkové řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu**

* **Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace**

 **Způsob zadání:** Dle pravidel zadavatele mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

**1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**

Jméno/název: **Obec Polepy**

IČO: 00235644

Adresa: č. p. 131, 280 02 Polepy

Kontaktní osoba: Ing. Rostislav Vodička

Telefon: mob. 724 180 515

Email: oupolepy@obecpolepy.cz

**2. NÁZEV ZAKÁZKY:**

***„Svoz komunálního odpadu a evidence obsloužených nádob v obci Polepy“***

**3. DRUH ZAKÁZKY dle předmětu: veřejná zakázka na služby**

 **DRUH ZAKÁZKY dle předpokládané hodnoty: veřejná zakázka malého rozsahu**

**4. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY:**

Den odeslání výzvy k podání nabídek:  **16. 10. 2017**

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet **následujícím dnem po dni odeslání výzvy** k podání nabídky a je stanovena: **do 31. 10. 2017 do 11.00 hod.** Nabídky lze doručit doporučenou poštou nebo osobně. Při podání nabídky poštou se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou Obecního úřadu Polepy na uvedené adrese.

**5. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY:**

**Adresa:** Obecní úřad Polepy, č. p. 131, 280 02 Polepy

**Místnost:** kancelář starosty OÚ Polepy

**6. PŘEDMĚT ZAKÁZKY:**

Předmětem zakázky je poskytování služeb v odpadovém hospodářství v obci Polepy:

1. Svoz a využití / likvidace směsného komunálního odpadu ze sběrných nádob jednou za 14 kalendářních dnů (s možností navýšení intervalu na jednou za 21 dní).
2. Svoz a využití / likvidace biologicky rozložitelného komunálního odpadu (BRKO) ze sběrných nádob jednou za 14 kalendářních dnů, pouze však v období od 1. 4. do 30. 11.
3. Svoz a využití druhotných surovin:

b.a) pytlový sběr plastu ze sběrného dvora a kontejnerů na plasty rozmístěných po obci- jednou za 14 dní

b.b) pytlový sběr papíru ze sběrného dvora a kontejnerů na papír rozmístěných po obci - jednou za 14 dní

b.c. nápojových kartonů sbíraných do kontejnerů rozmístěných po obci – jednou za měsíc

 b.d) skla z veřejných kontejnerů umístěných v rámci obce - jednou za 2 kalendářní měsíce

1. Evidence obsloužených nádob a kontejnerů prostřednictvím hardware a aplikace kompatibilní s motivačním systémem třídění odpadů zadavatele. Evidence zahrnuje načtení čárového kódu připevněného na sběrné nádobě, dále načtení kódu s příslušnou zaplněností nádoby a kódu popisujícím obsah sběrné nádoby.
*(Dodavatel si na vlastní náklady pořídí kompatibilní hardware (čtečky a notebook) potřebný k evidování obsloužených nádob/pytlů a kontejnerů. Aplikaci dodá zadavatel. Zadavatel zajistí stran aplikace dvojí ochranu dat (načtená data budou ukládána do PC i do čteček), dodavatel zajistí ochranu dat důsledným proškolením obsluhy, průběžnou kontrolou hardware a sledováním činnosti aplikace při probíhající evidenci nádob. Odeslání dat na server zadavatele zajistí dodavatel, a to v den realizovaného svozu. Za ztrátu dat ručí dodavatel a nese za ni plnou zodpovědnost. Data budou podkladem pro fakturaci. (Poznámka: tisk čárových kódů a jejich nalepení na jednotlivé sběrné nádoby si zajistí objednatel.)*
2. Poskytování vážních lístků zadavateli do 3 pracovních dní po realizovaném svozu za všechny předané odpady za účelem jejich využití nebo odstranění.
3. Zpracování výkazu pro autorizovanou obalovou společnost EKO-KOM. Tento výkaz bude zadavateli předkládán ke kontrole do 15 dnů po skončení čtvrtletí a po odsouhlasení zasílán autorizované obalové společnosti EKO-KOM.
4. Vedení průběžné evidence o produkci a nakládání s odpady obce. Tato evidence bude předložena zadavateli a zaslána jako hlášení o produkci a nakládání s odpady v datovém standardu ISPOP.

Specifikace předpokládaného množství jednotlivých druhů odpadů:

Kód odp. Ktg. Název odpadu Upřesnění Nakl. Množství - tun/rok

150101 O Papírové a lepenkové obaly AN3 8

200139 O Plast AN3 14

150107 O Skleněné obaly barevné AN3 4

150107 O Skleněné obaly bílé AN3 2

150105 O Nápojové kartony AN3 2

200301 O Směsný komunální odpad AN3 140

200201 O Biologicky rozložitelný odpad AN3 100

Počty vyvážených nádob či kontejnerů, stejně tak i četnost vývozu jsou pouze předpokládané a při samotné realizaci svozu odpadů se mohou lišit. Zadavatel si vyhrazuje právo měnit počet vyvážených nádob či kontejnerů a měnit četnost vývozů. Zhotovitel je povinen tyto změny akceptovat a fakturovat práce pouze dle skutečně vyvezeného množství nádob či kontejnerů.

**7. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ**

Pro hodnocení nabídek bylo stanoveno jediné kritérium - **nejnižší nabídková cena.**

Hodnocení probíhá seřazením nabídek podle absolutní hodnoty nabídkové ceny bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka uchazeče s nejnižší nabídkovou cenou.

Hodnocena bude nabídková cena bez DPH.

**8. ZPŮSOB JEDNÁNÍ S UCHAZEČI:** Zadavatel si nevyhrazuje jednání o podaných nabídkách.

**9. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY:**

1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě.
2. Nabídka bude podána v jednom vyhotovení (1 originál) a bude uložena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky ***„Svoz komunálního odpadu a evidence obsloužených nádob v obci Polepy“*** Obálka bude dále označena nápisem ***„SOUTĚŽ – NEOTVÍRAT“***. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče.
3. Nabídka musí splňovat požadavky výzvy a zadávací dokumentace.
4. Nabídka musí obsahovat identifikační údaje uchazeče, s uvedením oprávněného zástupce
5. Nabídka musí být opatřena datem a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
6. Všechny součásti nabídky (přílohy zadávací dokumentace včetně smlouvy o dílo) musí být řádně vyplněny, datovány a podepsány.

Nabídka musí být předložena v tomto členění

1. Vyplněný krycí list - viz příloha č. 1 *(originál)*
2. Plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba *(originál)*
3. Čestné prohlášení o splnění základní kvalifikace – viz příloha č. 2 *(originál)*
4. Všechny doklady pro prokázání splnění profesní kvalifikace *(prostá kopie)*, ekonomické a technické kvalifikace *(originál)* - viz zadávací dokumentace, bod 15., 16., 17.
5. Vyplněná a podepsaná příkazní smlouva - viz příloha č. 3 *(originál)*

**10. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY:**

1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (koruna česká).
2. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za plnění předmětu zakázky na základě specifikace požadavků zadavatele stanovených ve výzvě – poptávkovém řízení vč. jejích příloh.
3. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady na realizaci zakázky včetně nákladů souvisejících s tím, že nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou. Zvýšení ceny může být provedeno pouze:
* ve vazbě na vývoj inflačního koeficientu dle čl. 6 příkazní smlouvy;
* v případě, že v průběhu realizace dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídnutá cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
1. Nabídková cena bude uvedena v tomto členění (vyplněním krycího listu str. 1 – příloha č. 1 a v návrhu příkazní smlouvy):
* Nabídková cena bez DPH
* Samostatně DPH
* Nabídková cena s DPH
1. Nabídková cena uchazeče bude dále předložena v následujícím podrobném členění a pořadí (vyplněním krycího listu str. 2 příloha č. 1 a v návrhu příkazní smlouvy) :
2. cena za výsyp sběrné nádoby se směsným komunálním odpadem o objemu 110 nebo 120 litrů včetně využití odpadu
3. cena za výsyp sběrné nádoby se směsným komunálním odpadem o objemu 240 litrů včetně využití odpadu
4. cena za výsyp sběrné nádoby s biologicky rozložitelným odpadem o objemu 240 litrů včetně využití odpadu
5. cena za svoz kontejnerů s plasty z kontejnerů rozmístěných po obci (svoz bude probíhat v daném termínu)
6. cena za odvoz pytlů s plasty ze sběrného dvora (těmito pytli bude doplněn svozový vůz ihned po svozu kontejnerů rozmístěných po obci)
7. cena za využití nebo výkup tuny plastu z pytlového či kontejnerového sběru
8. cena za svoz kontejnerů s papírem z kontejnerů rozmístěných po obci (svoz bude probíhat v daném termínu)
9. cena za odvoz pytlů s papírem ze sběrného dvora (těmito pytli bude doplněn svozový vůz ihned po svozu kontejnerů rozmístěných po obci)
10. cena za využití nebo výkup tuny papíru z pytlového či kontejnerového sběru
11. cena za výsyp sběrné nádoby se sklem o objemu 1100 až 1500 litrů včetně využití odpadu
12. cena za odvoz kontejnerů na nápojové kartony rozmístěných po obci

Každá dílčí cena položky bude zahrnovat veškeré náklady související s danou položkou (doprava, manipulace, využití, evidence) v souladu se specifikací předmětu zakázky dle bodu 6. těchto zadávacích podmínek a dle specifikace přílohy č. 3 – příkazní smlouvy.

1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude vypočítána dle následujícího vzorce:

**NC = (230\*26\*KM) + (40\*26\*KV) + (160\*17\*B) + (8\*26\*X) + (26\*XP) + (12\*XX) + (5\*26\*Y) + + (26\*YP) + (12\*YY) + (7\*6\*S) + (7\*SS)+ (12\*4\*NK)**

**KM** – cena za výsyp sběrné nádoby se směsným komunálním odpadem o objemu 110, nebo 120 litrů včetně využití odpadu

**KV** - cena za výsyp sběrné nádoby se směsným komunálním odpadem o objemu 240 litrů včetně využití odpadu

**B** - cena za výsyp sběrné nádoby s biologicky rozložitelným odpadem o objemu 240 litrů včetně využití odpadu

**X** – cena za odvoz kontejnerů s plasty rozmístěných po obci (svoz bude probíhat v daném termínu)

**XP** – cena za odvoz pytlů s plasty ze sběrného dvora (svoz bude probíhat v daném termínu)

**XX** – cena za využití nebo výkup tuny plastu z pytlového sběru (v případě výkupu uveďte před hodnotu znaménko mínus)

**Y** – cena za odvoz kontejnerů s papírem rozmístěných po obci (svoz bude probíhat v daném termínu)

**YP** – cena za odvoz pytlů s papírem ze sběrného dvora (svoz bude probíhat v daném termínu)

**YY** – cena za využití nebo výkup tuny papíru z pytlového sběru (v případě výkupu uveďte před hodnotu znaménko mínus)

**S** - cena za výsyp sběrné nádoby se sklem o objemu 1100 až 1500 litrů včetně využití odpadu

SS - cena za využití nebo výkup tuny skla (v případě výkupu uveďte před hodnotu znaménko mínus)

NK – cena za výsyp sběrné nádoby na nápojové kartóny včetně využití odpadu

**V případě, že uchazeč bude platit zadavateli výkup za odebrané druhotné suroviny (plast, papír), uvede se u položek XX a YY minusové znaménko.**

Počet průměrně obsloužených sběrných nádob:

* SKO - 230 ks popelnic o objemu 110 nebo 120 litrů, 40 ks o objemu 240 litrů na jeden svoz

Počet výsypů za rok: 26

* BRKO – 160 ks biopopelnic o objemu 240 litrů na jeden svoz

Počet výsypů za rok: 17 (pouze v období 1. 4. až 30. 11.)

* Počet svozů 8 ks kontejnerů s plasty rozmístěných po obci: 26
* Počet svozů pytlů s plasty ze sběrného dvora: 26 (společně se svozem kontejnerů)
* Množství tun plastu za rok: 12 t
* Počet svozů 5ks kontejnerů s papírem rozmístěných po obci: 26
* Počet svozů pytlů s papírem ze sběrného dvora: 26 (společně se svozem kontejnerů)
* Množství tun papíru za rok: 12 t
* Počet sběrných nádob na sklo o objemu 1100 až 1500 litrů: 7 ks

Počet výsypů za rok: 6

* Množství tun skla za rok: 7 t (2 t bílého a 5 t barevného skla)
* Počet sběrných nádob na nápojové kartony o objemu litrů: 4 ks

Počet výsypů za rok: 12

* Množství tun nápojových kartonů za rok: 2 t

**11. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY:**

Doba plnění zakázky v prvním roce: **11 měsíců -** **od 01.02.2018 do 31.12.2018**.

V dalších letech bude doba plnění vždy 1 kalendářní rok, tj. od 1.1. do 31.12.

Místo plnění zakázky: **katastrální území obce Polepy**

**12. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK:**

Zadavatel nepřipouští podání variantních nabídek.

**13. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ:**

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodatečné informace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Dodatečné informace budou e-mailem odeslány všem uchazečům, kteří byli vyzváni k podání nabídky.

**14. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ:**

Základní kvalifikační předpoklady lze doložit Čestným prohlášením, které nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace) – *(originál nebo ověřená kopie)*.

**15. POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ**

Dodavatel musí prokázat profesní kvalifikační předpoklady - doklad o oprávnění k podnikání:

* Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud je v ní zapsán nebo jiný doklad podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky (výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, certifikát vydaný správcem systému registru certifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu zahraničních dodavatelů či certifikát zahraničního dodavatele, licence apod.) - *(prostá kopie)*.

**16. POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ EKONOMICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ**

Uchazeč prokazuje splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů předložením Čestného prohlášení. Uchazeč čestně prohlásí, že jeho roční obrat dosažený s ohledem na předmět veřejné zakázky dosahoval minimální úrovně ve výši 1 000 000,-Kč, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období; jestliže uchazeč vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku – *(originál nebo ověřená kopie)*.

**17. POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ**

Uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu významných služeb obdobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele – *(originál nebo ověřená kopie)*.

Obdobný charakter je určen předmětem zakázky:

* Svoz a využití směsného komunálního odpadu ze sběrných nádob
* Svoz a využití biologicky rozložitelného odpadu ze sběrných nádob
* Svoz a využití druhotných surovin (papíru, plastu, nápojových kartonů a skla)
* Zpracování výkazu pro autorizovanou obalovou společnost EKO-KOM
* Vedení průběžné evidence o produkci a nakládání s odpady obce prostřednictvím datového standardu ISPOP.

**16. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Obchodní podmínky jsou stanoveny v závazném návrhu příkazní smlouvy na plnění zakázky, která je přílohou č. 3 těchto zadávacích podmínek. Uchazeč je povinen akceptovat všechny stanovené obchodní podmínky. Obsah návrhu příkazní smlouvy nesmí být uchazeči jakkoliv měněn, musí být vyplněny identifikační údaje uchazeče a nabídková cena a musí být ze strany uchazeče podepsán oprávněnou osobou nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu příkazní smlouvy uchazeče.

**17. DALŠÍ ÚDAJE**

1. Lhůta pro dotazy týkající se zakázky je stanovena **od 16. 10. 2017** **do 31. 10. 2017 do 9.00 hod.** –kontaktní osoba: Ing. Irena Kučerová, mob. 722 937 844
2. Otevírání obálek a hodnocení nabídek se bude konat dne **1. 11. 2017 v 19.00 hod**.
3. Místo otevírání obálek s nabídkami a hodnocení nabídek – kancelář starosty Obecního úřadu Polepy, č. p. 131.
4. Zadávací dokumentace včetně všech příloh bude uchazečům poskytnuta také v elektronické podobě.

**18. PRÁVA ZADAVATELE, JINÉ POŽADAVKY**

a) Poptávkové řízení zrušit

b) Změnit nebo doplnit zadávací podmínky

c) Odmítnout veškeré předložené nabídky

d) Nehradit uchazečům náklady vzniklé účastí v soutěži

e) Uchazeč je povinen ve své nabídce konkrétně specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů. Zadavatel si vyhrazuje, že svoz komunálního odpadu nesmí být plněn subdodavatelem.

f) Vítězný uchazeč bere na vědomí, že příkazní smlouva uzavřená mezí jím a obcí Polepy bude zveřejněna v registru smluv.

Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, s výjimkou informací podléhajících obchodnímu tajemství**.**

V Polepech dne 9. 10. 2017

 ................................................................................

razítko a podpis statutárního zástupce zadavatele

***Přílohy:***

 Příloha č. 1 - krycí list rozpočtu

 Příloha č. 2 - čestné prohlášení o splnění základní kvalifikace

 Příloha č. 3 - návrh příkazní smlouvy