



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

číslo příkazce:

číslo příkazníka: 11-4212-0200

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „občanský zákoník“)

Čl. 1. Smluvní strany

Obec Svojetice

se sídlem: Na Kopci 14, 251 62 Svojetice

IČ: 00240834

Zastoupen: Mgr. Martina Vedralová, starostka obce

(dále jako „Příkazce“)

a

Sdružení „SH-GARING“, jehož členy jsou:

Garnets Consulting a.s.
Sídlo: Československých legií 445/4, 415 01 Teplice - Trnovany,
IČ: 27349675 DIČ: CZ27349675 Plátce DPH: ANO
Obchodní rejstřík vedený: vedená Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1895
Bankovní spojení: UniCredit Bank a.s., České Budějovice
číslo účtu: 1002689669/2700
Statutární orgán: Ing. Martin Vondráček, člen představenstva
Smluvně oprávněn jednat: člen představenstva zastupuje společnost ve všech věcech samostatně
Technicky oprávněn jednat: Dr. Moudar Ahmad
dále i jen „Garnets“

Sweco Hydroprojekt a.s.
Sídlo: Tábořská 940/31, 140 16 Praha 4 – Nusle
IČ: 26475081 DIČ: CZ26475081 Plátce DPH: ANO
Obchodní rejstřík: Spisová značka B 7326 vedená u Městského soudu v Praze
Bankovní spojení: Komerční banka a.s. pobočka Praha 4
číslo účtu: 1700041 /0100
Statutární orgán: Ing. Miroslav Kos, CSc., MBA, předseda představenstva
Ing. Vladimír Mikule, místopředseda představenstva
Ing. Marika Mocková, členka představenstva
Smluvně oprávněn jednat: za společnost podepisují dva členové představenstva společně
Technicky oprávněn jednat: Ing. Aleš Mucha, MBA, ředitel divize 151
Ing. Milan Sýkora
dále i jen „SHDP“



INGUTIS, spol. s r. o.
Sídlo: Thákurova 2077/7, 16000 Praha 6 - Dejvice
IČ: 48112828 DIČ: CZ48112828 Plátce DPH: ANO
Obchodní rejstřík: Spisová značka C 16412 vedená u Městského soudu v Praze
Bankovní spojení: ČSOB Praha 1
číslo účtu: 1319857/0300
Statutární orgán: Daniel Švec, jednatel
Smluvně oprávněn jednat: jménem společnosti se podepisuje a společnost zastupuje jednatel
Technicky oprávněn jednat: Daniel Švec
dále i jen „INGUTIS“

Za sdružení „SH-GARING“ jedná Garnets Consulting a.s. na základě plné moci z 29.9.2014

(dále jako „Příkazník“)

(dále jednotlivě jako „smluvní strana“ nebo společně jako „smluvní strany“)

Čl. 2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této smlouvy je dohoda o obstarání záležitosti Příkazce spočívající v provedení dále uvedených činností Příkazníkem, které budou vykonávány pro Příkazce jeho jménem, na jeho účet a za úplatu (dále jen „smlouva“)
- 2.2. Příkazník se zavazuje, že v rámci stavební akce Příkazce s názvem „Výstavba tlakové kanalizace a čistírny odpadních vod Svojetice“ (dále jen „stavba“) bude pro Příkazce vykonávat technický dozor stavebníka, a to v rozsahu specifikací činností a za podmínek dále uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.3. Příkazce se zavazuje, že za provedenou činnost zaplatí Příkazníkovi úplatu ve výši dohodnuté v čl. 6 této smlouvy.

Čl. 3. Způsob plnění předmětu smlouvy

- 3.1. Při plnění předmětu této smlouvy se Příkazník zavazuje dodržovat platné právní předpisy, technické normy, dohody z této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady Příkazce předanými ke dni uzavření této smlouvy, jeho pokyny, zápisy a dohodami smluvních stran.
- 3.2. Příkazník je povinen realizovat (zajišťovat) činnosti dle této smlouvy řádně a včas a postupovat přitom v souladu s právním řádem České republiky.
- 3.3. Příkazník je při realizaci (zajišťování) činností dle této smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit práva a takové zájmy Příkazce, které jsou Příkazníkovi známy, a přitom jednat čestně a svědomitě a uplatnit vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné. Příkazník je dále povinen průběžně informovat Příkazce podle potřeby o stavu realizace (zajišťování) činností dle této smlouvy, minimálně však v intervalech uvedených v odstavci 3.8 níže.
- 3.4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy, ledaže by šlo o skutečnosti nepochybně



- obecně známé. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance Příkazníka. Povinnosti mlčenlivosti může Příkazníka zprostit pouze Příkazce svým písemným prohlášením adresovaným Příkazníkovi. Závazek Příkazníka k zachování mlčenlivosti zůstává v platnosti i po zániku této smlouvy.
- 3.5. Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi veškeré potřebné informace a listinné podklady, jež jsou nutné k řádné realizaci předmětu této smlouvy.
 - 3.6. V rámci svého spolupůsobení se Příkazce zavazuje, že v rozsahu nezbytně nutném poskytne Příkazníkovi součinnost a spolupráci při zajišťování podkladů, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění předmětu této smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne Příkazníkovi nejpozději do 3 dnů od jeho vyžádání.
 - 3.7. Předmětem této smlouvy je technický dozor stavebníka občasný; Příkazník je povinen být přítomen na stavbě k plnění svých povinností minimálně 2x týdně, především však v četnosti odvislé od postupu výstavby, a dále pak v dohodnutých kontrolních dnech stavby.
 - 3.8. Příkazník je povinen písemně informovat Příkazce v pravidelných 14denních intervalech o průběhu realizace předmětu této smlouvy.
 - 3.9. Příkazník bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění.

Čl. 4. Čas plnění

- 4.1. Smluvní strany ve vazbě na předmět plnění dle čl. 2 této smlouvy se dohodly na termínu plnění předmětu této smlouvy od předání staveniště vybranému zhotoviteli stavby do řádného ukončení stavby včetně provedení činností realizovaných v rámci předmětu této smlouvy po dokončení stavby dle Přílohy č. 1 této smlouvy.
- 4.2. Smluvní strany konstatují a berou na vědomí, že počátek prací na stavbě je plánován na listopad roku 2014 a konec prací na IV. Q 2015 (tj. celková odhadovaná doba výstavby 12 – 15 měsíců) + na činnosti realizované v rámci předmětu této smlouvy po dokončení stavby jsou počítány 3 měsíce po dokončení stavby.
- 4.3. Smluvní strany dále berou na vědomí a souhlasí s tím, že doba provádění stavby je přímo vázaná na uzavřenou smlouvu o dílo se zhotovitelem stavebních prací a na skutečnou dobu realizace díla dle této smlouvy a doba plnění předmětu této smlouvy bude proto upravena po výběru zhotovitele stavby.

Čl. 5. Cena a platební podmínky

- 5.1. Úplata za výkon činnosti Příkazníka dle této smlouvy se stanovuje dohodou smluvních stran ve výši:
 - Nabídková cena bez DPH1 490 000 Kč
 - Sazba DPH..... 21 %
 - Výše DPH312 900 Kč
 - Celková nabídková cena včetně DPH1 802 900 Kč



- 5.2. Ve výši úplaty jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s výkonem činnosti Příkazníka.
- 5.3. Odměna Příkazníka dle odst. 5.1 tohoto článku bude hrazena dílčími platbami měsíčně na základě faktur vystavených Příkazníkem vždy za uplynulý měsíc. Výše částky k úhradě se bude odvíjet od objemu skutečně realizovaných, resp. fakturovaných stavebních prací na stavbě v daném měsíci dle odsouhlaseného zjišťovacího protokolu, respektive od poměru skutečně realizovaných, resp. fakturovaných stavebních prací v daném měsíci (v %) vůči celkové ceně díla dle smlouvy o dílo, který bude použit pro výpočet měsíční fakturace Příkazníka, a to ve vztahu dílčí platby za jednotlivý měsíc k celkové ceně dle odstavce 5.1 tohoto článku smlouvy.
- 5.4. Daňový doklad bude obsahovat pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.5. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je Příkazce oprávněn daňový doklad vrátit Příkazníkovi. Příkazník je povinen takový daňový doklad opravit, event. vystavit nový daňový doklad; lhůta splatnosti počíná v takovém případě běžet ode dne doručení opraveného či nově vystaveného dokladu Příkazci.
- 5.6. Není-li dohodnuto jinak, je splatnost daňových dokladů 30 kalendářních dní ode dne řádného předání faktury Příkazníkem Příkazci. Daňový doklad se považuje za řádně a včas zaplacený, bude-li poslední den této lhůty účtovaná částka ve výši odsouhlasené Příkazcem odepsána z účtu ve prospěch účtu Příkazníka uvedeného v záhlaví smlouvy.
- 5.7. Celková fakturovaná částka nepřekročí návrh celkové nabídkové ceny uvedené Příkazníkem v nabídce předložené Příkazci.
- 5.8. Příkazcem nebudou poskytována jakákoli plnění před zahájením realizace předmětu této smlouvy.
- 5.9. Pro případ opoždění Příkazce s úhradou faktury dohodly smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 5.10. V případě, že dojde ke zrušení nebo odstoupení od této smlouvy ze strany Příkazce, bude Příkazník svou činnost rozpracovanou ke dni zrušení nebo odstoupení od smlouvy fakturovat Příkazci v rozsahu realizovaných činností.

Čl. 6. Odpovědnost za škodu

- 6.1. Příkazník odpovídá Příkazci za škody, které vzniknou na předmětu díla, kterým je stavba, popř. na nemovitosti, u které je prováděno dílo, jehož předmětem je stavba, v případě, že škoda vznikne v důsledku zanedbání nebo porušení povinností Příkazníka ve smyslu této smlouvy nebo v případě, že by při plnění předmětu této smlouvy postupoval v rozporu s příslušnými právními předpisy.
- 6.2. Příkazník neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů předaných Příkazcem, kdy ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost.
- 6.3. Veškeré skutečnosti týkající se předmětu smlouvy a Příkazce, o kterých se Příkazník dozví při realizaci předmětu smlouvy, jsou obchodním tajemstvím. Příkazník se zavazuje tyto informace neposkytovat třetím osobám a odpovídá za případné škody vzniklé porušením této povinnosti.
- 6.4. Příkazník je povinen při podpisu této smlouvy smluvními stranami Příkazci předložit originál uzavřené pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění za škodu způsobenou Pří-



kazníkem třetí osobě, přičemž výše pojistné částky činí min. 1.000.000,- Kč. Kopie pojistné smlouvy (příp. pojistného certifikátu) tvoří přílohu této smlouvy.

- 6.5. Příkazník je povinen řádně platit pojistné tak, aby pojistná smlouva či smlouvy sjednané dle této smlouvy či v souvislosti s ní byly platné po celou dobu realizace předmětu této smlouvy. V případě, že dojde k zániku pojištění, je Příkazník povinen o této skutečnosti neprodleně informovat Příkazce a ve lhůtě 3 pracovních dnů uzavřít pojistnou smlouvu ve výše uvedeném rozsahu. Porušení této povinnosti ze strany Příkazníka považují smluvní strany za podstatné porušení smlouvy zakládající právo Příkazce od smlouvy odstoupit.

Čl. 7. Ukončení smlouvy

- 7.1. Příkazce i Příkazník jsou oprávněni tuto smlouvu vypovědět formou doporučeného dopisu zasláného na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 7.2. Příkazce může Smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez uvedení důvodů. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dozvěděl nebo mohl dozvědět. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se obstaráváním záležitosti podle této smlouvy. Příkazník má však povinnost zařídit vše, co nesnese odkladu, pokud mu Příkazce nesdělí, že něco jiného. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na úhradu vynaložených nákladů a na přiměřenou část úplaty.
- 7.3. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je Příkazník k tomu povinen. Ohledně činnosti uskutečněné ode dne výpovědi do její účinnosti a uskutečněné podle tohoto odstavce má Příkazník nárok na úhradu nákladů a na část úplaty přiměřené výsledku dosaženému při zařizování záležitosti.
- 7.4. Závazek Příkazníka zaniká jeho smrtí, je-li fyzickou osobou, nebo jeho zánikem, je-li právnickou osobou.

Čl. 8. Ostatní ustanovení

- 8.1. Veškeré právní vztahy mezi smluvními stranami neupravené touto Smlouvou se řídí českým právním řádem, především občanským zákoníkem.
- 8.2. Práva a závazky vyplývající z této smlouvy přecházejí i na právní nástupce smluvních stran.
- 8.3. Tuto Smlouvu je možno měnit pouze na základě písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
- 8.4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu pozorně přečetly, se smlouvou souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.



- 8.5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 8.6. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 8.7. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž Příkazce i Příkazník obdrží po jejím podpisu po jednom vyhotovení.
- 8.8. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří jako přílohy této smlouvy:
Příloha č. 1: Rozsah činnosti technického dozoru stavebníka
Příloha č. 2: Kopie pojistné smlouvy / pojistného certifikátu

Ve Svojeticích dne 14.10.2014


V Praze dne 15.10.2014

Příkazce:

Příkazník:


Mgr. Martina Vedrálová
starostka obce




Za sdružení „SH-GARING“ jedná
Garnets Consulting a.s.
na základě plné moci z 29.9.2014


GARNETS
CONSULTING

Garnets Consulting a.s.
Československých legií 445/4
415 01 Teplíc
IČ: 27349675
DIČ: CZ27349675
www.garnets.cz



Příloha č. 1 příkazní smlouvy

číslo příkazce:

číslo příkazníka: 11-4212-0200

Rozsah činnosti technického dozoru stavebníka

I. Fáze před zahájením výstavby

- 1) Mobilizovat pracovní tým;
- 2) Seznámit se s projektovou dokumentací stavební akce a v případě zjištěných nedostatků této dokumentace předat zadavateli neprodleně písemné stanovisko s odůvodněním
- 3) Seznámit se důkladně s nabídkou ZS a všemi souvisejícími dokumenty, relevantními pro doplnění projektu, podmínkami stavebních a dalších navazujících povolení pravidly OPŽP a dalšími podmínkami podporovatelnosti projektu v aktuálním znění.
- 4) Organizovat jednání zadavatele a zhotovitele stavby (dále jako „ZS“), která mají za cíl získat potřebná povolení a souhlasy před zahájením stavebních prací, budou-li třeba.

II. Fáze výstavby

- 1) Schvalovat ty z dokumentů, u nichž je to stanoveno podmínkami smlouvy.
- 2) Poskytovat na vyžádání zadavatele součinnost zhotoviteli při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k realizaci projektu.
- 3) Protokolárně předat staveniště ZS a pořádit při tom fotodokumentaci stávajícího stavu včetně přilehlého okolí.
- 4) Přezkoumávat a kontrolovat vytyčení stavby a následně protokolárně předávat ZS geometrické plány a vytyčovací prvky týkající se jednotlivých stavenišť, pokud budou k dispozici.
- 5) Sledovat dodržování vydaných stavebních povolení a dalších závěrů správních řízení včetně závěrů z provedených kontrol, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání.
- 6) Kontrolovat dodržování předpisů požárních, a to jak u personálu ZS, tak i u provozovatele dotčených zařízení, kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků z hlediska ochrany životního prostředí zhotovitelem stavby, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně využívání hygienických zařízení a udržování čistoty a pořádku.
- 7) Kontrolovat a prověřovat, zda zkoušky na staveništi, zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení, komplexního vyzkoušení, v průběhu zkušebního provozu a garančních zkoušek) jsou prováděny v souladu s příslušnými předpisy, doporučenými standardy (normami) a ustanoveními smlouvy o dílo; zajistit, aby ZS vždy vyhotovil zápis či protokol o provedení zkoušky.
- 8) Spolupracovat s projektantem - zhotovitelem dokumentace pro provedení stavby a vyžadovat jeho účast na staveništích k plnění úkolů autorského dozoru nezbytného pro jednotlivé části projektu; požadavek na výkon autorského dozoru bude TDS vznášet vždy prostřednictvím zadavatele.
- 9) Provádět odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu se smlouvou, zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry apod.).



- 10) Kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, záruk a odškodnění apod., za které je ZS odpovědný podle podmínek smlouvy.
- 11) Iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny na staveništi v intervalech dle smlouvy o dílo (ev. podle potřeby nepravidelné kontrolní dny), porady na staveništi, vyhotovovat potřebné zápisy.
- 12) Nebude-li stanoveno pokynem zadavatele jinak, zadavatel požaduje, aby se konaly pravidelné porady na staveništi vždy jednou týdně za účasti ZS, TDS a zadavatele; mimo tyto termíny budou organizovány kontrolní dny jednou za měsíc.
- 13) Zjišťovat a potvrzovat množství provedených prací a jejich hodnotu v souladu se smlouvou od díla a potvrzovat daňové doklady, kontrolovat měsíční zprávy předkládané ZS dle smlouvy o dílo.
- 14) Doporučovat změny v projektech a technických specifikacích, které se mohou projevit jako nezbytné nebo vhodné v průběhu plnění projektu, zejména doporučovat zadavateli možnosti snížení nákladů spojených s prováděním projektu a žádat od ZS přijetí opatření pro zkvalitnění stavebních prací, doporučovat zadavateli opatření ke snížení rizik projektu.
- 15) Projednávat se ZS a dávat písemná doporučení zadavateli stran sazeb a cen týkajících se neplánovaných prací a položek.
- 16) Kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení díla, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat zadavateli všechny zprávy, zápisy, potvrzení apod. vypracované ZS.
- 17) Kontrolovat stavební deník (který musí vést ZS během celého období výstavby v souladu s požadavky českého právního řádu), zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem (parafou) ostatní zápisy do tohoto deníku.
- 18) Podporovat koordinaci činnosti mezi zadavatelem ZS.
- 19) Poskytovat zadavateli poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků zadavatele ve vztahu k ZS nebo zhotovitelem stavby ve vztahu k zadavateli s cílem předcházet vzniku sporů.
- 20) Neprodleně, nad rámec pravidelných průběžných měsíčních zpráv podávat zadavateli zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění projektu, zejména v případě rizik, která by mohla ovlivnit splnění podmínek pro poskytnutí podpory včetně např. nárůstu cen, ohrožení včasného dokončení projektu a jakéhokoli porušení podmínek obsažených ve smlouvě o dílo.
- 21) Zajistit v místě realizace stavby (projektu) fyzickou přítomnost osoby experta, který bude rovněž vykonávat funkci technického dozoru stavebníka, a to min. v rozsahu dle Sazebníku pro navrhování nabídkových cen projektových prací a neinženýrských činností „UNIKA“, ve znění aktuálním v době plnění smlouvy.

III. Fáze po skončení výstavby

V této fázi, která počíná přípravou převjímacího řízení a končí vypracováním a odevzdáním Závěrečné zprávy, bude TDS zejména:

- 1) Organizovat proces předání díla (jeho částí) zhotovitelem zadavateli v souladu se smlouvou o dílo a platnými právními předpisy, připravovat protokoly o převzetí prací dle smlouvy o dílo (převzetí zadavatelem), provádět závěrečné prohlídky stavenišť a vykonávat další činnosti v souvislosti s ukončením a předáním díla (jeho částí) zadavateli v sou-



ladu se smlouvou o dílo včetně vyhotovení soupisu vad a nedodělků a kontroly dokladů, které ZS při předání díla (jeho částí) předává zadavateli.

- 2) Vypracovat a předat zadavateli Závěrečnou zprávu o činnosti TDS a předat zadavateli podklady pro vypracování Závěrečné monitorovací zprávy.
- 3) Od doby vystavení závěrečného vyúčtování (konečné faktury) do doby vydání rozhodnutí Ministerstva životního prostředí ČR o definitivním přiznání Podpory (ať již se tento úkon příslušného orgánu bude nazývat jakkoli) se TDS zavazuje poskytnout zadavateli součinnost, zejména pokud jde o zajištění či vypracování dodatečných či předání dodatečných informací požadovaných příslušným orgánem pro účely definitivního rozhodnutí o poskytnutí podpory (dotace).

ZPRÁVY

Požadavky na vyhotovení zpráv a podklady pro vyhotovení zpráv

Nebude-li pokynem zadavatele či podmínkami podporovatelnosti stanoveno jinak, bude TDS vyhotovovat tyto zprávy nebo podklady k nim:

1. Úvodní zpráva
2. Průběžná měsíční zpráva o postupu prací ZS
3. Podklady pro průběžné monitorovací zprávy pro Státní fond Životního prostředí
4. Závěrečnou zprávu o činnosti TDS
5. Proklady pro Závěrečnou monitorovací zprávu

Úvodní zpráva

Úvodní zprávu vypracuje TDS nejpozději do 28 dní od zahájení plnění smlouvy poté, co se podrobně seznámí se stavem implementace projektu (tj. příslušnými stavebními povoleními, smlouvami se zhotoviteli a jejich podrobnými pracovními plány (budou-li v této době uzavřeny a k dispozici). Součástí úvodní zprávy bude zejména:

- a) Hodnocení všech souvisejících skutečností
- b) Základní organizace týmu TDS
- c) Komunikační systém předávání a přejímání informací (definování odesílatelů a příjemců zpráv, druhy a toky informačních zpráv, vazby (vč. časových) mezi odesílateli příjemci, druhy a formami zprávy (standardní rozsah min. dle doporučených standardů ČKAIT, metodické řady DOS M)
- d) Systém změnového řízení a změnové služby (standardní rozsah min. dle doporučených standardů ČKAIT, metodické řady DOS M)
- e) Administrativní procedury technické a finanční kontroly
- f) Metodologie pro monitorování a ověřování výsledků (verifikace měření odvedených prací)

Průběžná měsíční zpráva o postupu prací

TDS předá v termínech a s obsahem dle pokynů zadavatele. Pokud nestanoví zadavatel pokynem jinak, bude obsahovat údaje, které umožní vyhotovit zprávu s těmito náležitostmi:

- a) Detailní popis postupu prací, změn prací, přípravy stavenišť a jejich stavu atd.
- b) Stav financování projektu, obdržených faktura jejich financování,
- c) Popis činností zhotovitele a jeho vybavení (stojí a zařízení)
- d) Činnosti plánované pro nejbližší období (příští měsíc) a porovnání plánu se skutečností za minulý měsíc
- e) Otázky ochrany bezpečnosti prací a ochrany zdraví včetně ochrany životního prostředí,
- f) Zprávu o dodržení jakostí



- g) Výsledky testů a měření, budou-li prováděny
- h) Problémy, které se vyskytly
- i) Rekapitulaci vydaných opatření zástupce zadavatele.

Podklady pro průběžné monitorovací zprávy pro SFŽP

Podklady pro průběžné měsíční zprávy předá TDS v termínech a s obsahem dle pokynů zadavatele. Pokud nestanoví zadavatel pokynem jinak, budou podklady obsahovat údaje, které umožní vyhotovit zprávu s těmito náležitostmi:

- a) Souhrn zprávy cca na jednu nebo více stran textu, který bude charakterizovat hlavní skutečnosti plnění smlouvy a uskutečněných prací za uplynulé období
- b) Rekapitulaci nasazení personálu zhotovitele a TDS
- c) Detailní popis postupu prací včetně schválených prováděcích projektů, změn prací, přípravy stavenišť a jejich stavu, kontroly postupu prací a záznamu povětrnostních podmínek. Tento popis by měl co nejvíce využívat předepsaných hodnotících schémat a tabulek
- d) Popis činností zhotovitele
- e) Činnosti plánované pro další období, za něž se bude vystavovat příští monitorovací zpráva a porovnání plánu se skutečností za období, za které byla vystavena předchozí monitorovací zpráva
- f) Otázky ochrany bezpečnosti práce a ochrany zdraví včetně ochrany životního prostředí
- g) Identifikaci a charakteristiku vzniklých problémů a rozporů, které nebyly vyřešeny s návrhy na jejich řešení, seznam korespondence a příkazů, na kterou nebylo reagováno včetně korespondence TDS; seznam této korespondence musí být kontrolován pokaždé před pravidelnými měsíčními poradami a zde musí být přijata odpovídající opatření; obdobný seznam musí být vypracován i pro další dokumenty související s realizací projektu, zejména pro prováděcí projektovou dokumentaci a ostatní relevantní dokumenty
- h) Stav financování projektu, obdrženy faktury a jejich potvrzení
- i) Rekapitulaci příkazů a dalších opatření vydaných TDS a zadavatelem
- j) Rekapitulace veškerých změn

Závěrečná zpráva o činnosti TDS

TDS musí rovněž zpracovat závěrečnou zprávu o své činnosti a předat ji zadavateli spolu se závěrečným vyúčtováním.

V závěrečné zprávě bude stručně, avšak z věcného a obsahového hlediska vyčerpávajícím způsobem prezentován souhrn projektu a jakékoli zkušenosti, jichž by měl zadavatel využít při realizaci obdobných projektů v budoucím období, společně s kritickou studií případných větších problémů, které se objevily během plnění smlouvy. Zpráva bude rovněž obsahovat přinejmenším přehled o postupu realizace projektu a celkovou finanční situaci projektu po jeho dokončení včetně finanční analýzy projektu. Tato zpráva bude dále obsahovat doporučení pro řádné provozování a údržbu provedeného díla tam, kde to bude relevantní.

Předávání a schvalování zpráv

Všechny požadované zprávy nebo podklady k nim budou vypracovány v tištěné podobě v českém jazyce každá v šesti vyhotoveních (originál a pět kopií. Každá zpráva bude předána rovněž v elektronické verzi (MS Office).

POTVRZENÍ O UZAVŘENÍ POJISTNÉ SMLOUVY

Na základě žádosti pojištěného

Garnets Consulting a.s.
 Československých legií 445/4
 415 01 Teplice, Trnovany
 IČ: 273 49 675

vydává pojistitel toto potvrzení k pojistné smlouvě č. 2731900666 o pojištění odpovědnosti za škodu uzavřené mezi UNIQA pojišťovnou, a.s. jako pojistitelem a MEBIKAN spol. s r.o., Masarykova 125/368, 400 10 Ústí nad Labem, IČ: 225441981, jako pojistníkem.

Počátek pojištění: 19. 6. 2012
Konec pojištění: 19. 6. 2013 s automatickým prodlužováním
Aktuální pojistný rok: 19. 6. 2014 – 19. 6. 2015

Rozsah pojištění:

Základní pojištění odpovědnosti za škodu – v rozsahu článku 1 všeobecných pojistných podmínek pro pojištění odpovědnosti za škodu – zvláštní část – UCZ/Odp/10

Limit plnění: 30.000.000 Kč
Spoluúčast: 20.000 Kč
Územní platnost: Česká republika

Odpovědnost za škodu způsobenou vadou výrobku, včetně vadně vykonané práce

Limit plnění: 30.000.000 Kč
Spoluúčast: 20.000 Kč
Územní platnost: Česká republika

Odpovědnost za finanční škodu (04)

Limit plnění: 15.000.000 Kč
Spoluúčast: 20.000 Kč
Územní platnost: Česká republika

Odpovědnost za finanční škodu způsobenou vadou výrobku (10) - montáž, demontáž

Limit plnění: 3.000.000 Kč
Spoluúčast: 5.000 Kč **Územní platnost:** Evropa
Územní platnost: Česká republika

Odpovědnost za škodu na věcech převzatých (03)

Limit plnění: 1.000.000 Kč
Spoluúčast: 5.000 Kč
Územní platnost: Česká republika

Odpovědnost za škodu na věcech movitých užívaných

Limit plnění: 1.000.000 Kč
Spoluúčast: 5.000 Kč
Územní platnost: Česká republika

Odpovědnost za škodu vzniklou narušením životního prostředí (09)

Limit plnění: 1.000.000 Kč
Spoluúčast: 5.000 Kč
Územní platnost: Česká republika

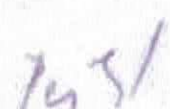
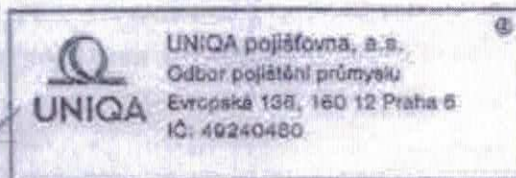
Odpovědnost za škodu na věcech zaměstnanců (11)

Limit plnění: 1.000.000 Kč
Spoluúčast: 5.000 Kč
Územní platnost: Česká republika

V Praze dne 16. 6. 2014



Ing. Michal Šlambera
upisovatel
pojištění odpovědnosti



Mgr. Věra Pešková
vedoucí skupiny
pojištění odpovědnosti

PLNÁ MOC

Sweco Hydroprojekt a.s. se sídlem Tábořská 31, 140 16 Praha 4 - Nusle IČ: 26475081, zapsanou do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 7326

dále jen „Zmocnitel“

tímto zmocňuje

Garnets Consulting a.s. se sídlem Československých legií 445/4, 415 01 Teplice - Trnovany, IČ: 27349675, DIČ: CZ27349675, zápis do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1895

jejímž jménem jedná Ing. Martin Vondráček, člen představenstva

dále jen „Zmocněnec“

k jednání se zadavatelem, kterým je **Obec Svojetice** ve věci veřejné zakázky s názvem: „**Výstavba tlakové kanalizace v obci Svojetice**“.


Zmocněnec je oprávněn, aby zavazoval všechny dodavatele společné nabídky, přebíral pokyny a přijímal závazky vůči zadavateli, předložil společnou nabídku, smluvně jednal a v případě přijetí společné nabídky podepsal smlouvu o dílo se zadavatelem. Je oprávněn za zmocnitele činit i všechny další úkony nezbytné k získání výše uvedeně veřejné zakázky. Je dále oprávněn i k převzetí příslušných rozhodnutí či stanovisek, k podání vyjádření k nim, jakož i k podání či ke vzdání se práva opravných prostředků.


Tato plná moc se uděluje v souladu se společenskou smlouvou uzavřenou mezi **Garnets Consulting a.s.**, **Sweco Hydroprojekt a.s.** a **INGUTIS, spol. s r. o.** ze dne 29.9.2014 a je platná do odvolání.

V Praze dne 29.9.2014

Sweco Hydroprojekt a.s.

ústředí Praha
Tábořská 31, 140 16 Praha 4


Ing. Marika Mocková
členka představenstva


Ing. Miroslav Kos, CSc., MBA
předseda představenstva

Tuto plnou moc v plném rozsahu přijímáme:

V Praze dne 29.9.2014


GARNETS
CONSULTING www.garnets.cz
Garnets Consulting a.s.
Československých legií 445/4
415 01 Teplice
IČ: 27349675
DIČ: CZ27349675
Ing. Martin Vondráček
člen představenstva

PLNÁ MOC

INGUTIS, spol. s r. o., Thákurova 2077/7, 16000 Praha 6 – Dejvice, IČ : 48112828, DIČ : CZ48112828, zápis do obchodního rejstříku vedeného u Městského soudu v Praze, spisová značka C 16412, jejímž jménem jedná: Daniel Švec, jednatel

dále jen „Zmocnitel“

timto zmocňuje

Garnets Consulting a.s. se sídlem Československých legií 445/4, 415 01 Teplice - Trnovany, IČ : 27349675, DIČ : CZ27349675, zápis do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 1895

jejímž jménem jedná Ing. Martin Vondráček, člen představenstva

dále jen „Zmocněnec“

k jednání se zadavatelem, kterým je **Obec Svojetice** ve věci veřejné zakázky s názvem: „**Výstavba tlakové kanalizace v obci Svojetice**“.

Zmocněnec je oprávněn, aby zavazoval všechny dodavatele společné nabídky, přebíral pokyny a přijímal závazky vůči zadavateli, předložil společnou nabídku, smluvně jednal a v případě přijetí společné nabídky podepsal smlouvu o dílo se zadavatelem. Je oprávněn za zmocnitele činit i všechny další úkony nezbytné k získání výše uvedeně veřejné zakázky. Je dále oprávněn i k převzetí příslušných rozhodnutí či stanovisek, k podání vyjádření k nim, jakož i k podání či ke vzdání se práva opravných prostředků.

Tato plná moc se uděluje v souladu se společenskou smlouvou uzavřenou mezi **Garnets Consulting a.s.**, **Sweco Hydroprojekt a.s.** a **INGUTIS, spol. s r. o.** ze dne 29.9.2014 a je platná do odvolání.

V Praze dne 29.9.2014



INGUTIS,
spol. s r.o.

Thákurova 2077/7, 160 00 Praha 6
tel.: 224 354 363, www.ingutis.cz
IČ: 48112828 DIČ: CZ48112828

Daniel Švec
jednatel

Tuto plnou moc v plném rozsahu přijímáme:

V Praze dne 29.9.2014



Garnets Consulting a.s.
Československých legií 445/4
415 01 Teplice
IČ: 27349675
DIČ: CZ27349675
www.garnets.cz

Ing. Martin Vondráček
člen představenstva