



Příkazní smlouva

dle ust. § 2430 násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Článek I.

Smluvní strany

- 1.1. **Příkazce:** **Obec Bílá Třemešná**
IČ / DIČ: **00277673/CZ00277673**
sídlo: **Bílá Třemešná 315, 544 72 Bílá Třemešná**
zastoupen: **Štěpánem Čeňkem, starostou obce**
bankovní spojení: **č.ú.: 222912654/0300**
(dále jen „**příkazce**“)
- a
- 1.2. **Příkazník:** **Profesionálové, a.s.**
IČ / DIČ: **28806123 / CZ28806123**
sídlo: **Haškova 1714/3, 500 02 Hradec Králové**
zastoupen: **Ing. Bc. Alenou Zahradníkovou, předsedkyní představenstva
Janem Jarošem, členem, představenstva**
bankovní spojení: **č.ú.: 5000001735 / 2010**
(dále jen „**příkazník**“)
(společně také jako „**smluvní strany**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

Příkazní smlouvu

(dále jen „**Smlouva**“)

Článek II.

Předmět Smlouvy

- 2.1. Příkazce uzavírá tuto Smlouvu s příkazníkem na základě výsledku výběrového řízení veřejné zakázky „**Přístavba pavilonu odborných učeben – ZŠ Bílá Třemešná – výběr poskytovatele TDS a BOZP**“ zadávané jako veřejná zakázka malé hodnoty dle ustanovení 6.3.2 pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020, a to mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „výběrové řízení“ či „veřejná zakázka“). Podmínky uvedené ve výběrovém řízení (zadávací dokumentaci aj.) této veřejné zakázky i údaje v nabídce příkazníka, jako vybraného dodavatele, jsou platné pro plnění předmětu této Smlouvy, i když nejsou výslovně uvedeny v této Smlouvě.
- 2.2. Na základě této Smlouvy se příkazník zavazuje na účet příkazce a jeho jménem zajistit komplexní služby, činnosti a výkony funkce:
- a) **Technického dozoru stavebníka** (dále jen „**TDS**“) - zahrnující odbornou a kvalifikovanou technickou pomoc při zajištění technického dozoru stavebník a v rámci realizace níže uvedené investiční akce (stavby) včetně všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou přípravu, průběh a dokončení stavby, pro dodržení rozpočtových nákladů stavby a

Veřejná zakázka:

„**Přístavba pavilonu odborných učeben – ZŠ Bílá Třemešná – výběr poskytovatele TDS a BOZP**“





předpokládaných termínů její realizace a k předání a převzetí díla. Závazný rozsah a specifikace služeb, činností a výkonů TDS je uvedena v čl. III. této Smlouvy.

a zároveň

- b) **Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „**Koordinátor BOZP**“) - zahrnující odbornou a kvalifikovanou technickou pomoc při zajištění koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v rámci realizace níže uvedené investiční akce (stavby) včetně všech souvisejících činností nezbytných pro řádný průběh (bezpečnost a ochranu zdraví při práci) při přípravě, průběhu a dokončení stavby. Závazný rozsah a specifikace služeb, činností a výkonů Koordinátora BOZP je uvedena v čl. IV. této Smlouvy.
- 2.3. Příkazník, v rámci plnění této Smlouvy zajistí poskytnutí služeb, činností a výkonů TDS a Koordinátora BOZP v rozsahu činností nezbytných a nutných v rámci investiční akce (stavby): „**Přístavba pavilonu odborných učeben – ZŠ Bílá Třemešná**“ (dále jen „**investiční akce**“ či „**stavba**“).
- 2.4. Předpokládaná výše investičních nákladů na realizaci shora uvedené investiční akce (stavby): **61.067.000,-Kč bez DPH**
- 2.5. Výkon činností TDS a Koordinátora BOZP v rámci shora uvedené investiční akce (stavby) bude vykonáván v souladu s projektovými dokumentacemi:
- I. Projektová dokumentace v rozsahu DPS zpracovaná společností ENVIOM s.r.o.,** Bubenská 1477/1, 170 00 Praha 7 - Holešovice, IČ 017 17 405 v srpnu 2017. Zodpovědný projektant: Ing. Arch. Blanka Navrátilová, ČKAIT 0012620.
- a zároveň*
- II. Projektová dokumentace zpracovaná projekční kanceláří Kateřina Sinkoviczová, DiS.– Zahradní a krajinná tvorba,** se sídlem Lanžov – Lhotka 34, 544 01 Dvůr Králové nad Labem, IČ: 635 89 087 v říjnu 2016. Zodpovědný projektant: Kateřina Sinkoviczová, DiS.
(dále jen „**projektová dokumentace**“)
- 2.6. Příkazce se za poskytnuté služby, činnosti a výkony příkazníka jako TDS a Koordinátora BOZP dle této Smlouvy zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou odměnu dle čl. VIII. této Smlouvy.
- 2.7. Smluvní strany prohlašují, že se před uzavřením této Smlouvy nedopustily v souvislosti s výběrovým řízením samy nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízely žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na jejíž plnění zadavatel, tj. příkazce, uzavřel s vybraným dodavatelem (účastníkem), tj. příkazníkem, tuto Smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním účastníkům nedopustily žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.

Článek III.

Rozsah činností TDS

- 3.1. Rozsah činností v rámci výkonu TDS je smluvními stranami sjednán zejména následovně:
- seznámení se s podklady, dle kterých se připravuje realizace stavby, tj. především s projektovou dokumentací, smlouvami s účastníky výstavby díla a stavebním povolením;
 - odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku;
 - protokolární odevzdání směrového a výškového vytyčení stavby;

Veřejná zakázka:

„**Přístavba pavilonu odborných učeben – ZŠ Bílá Třemešná – výběr poskytovatele TDS a BOZP**“





- d) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací;
- e) dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace výstavby;
- f) zpracování podkladů a organizace kontrolních dnů stavby, porady a účast na jednání orgánů stavebníka;
- g) péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby;
- h) projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby;
- i) průběžné informování stavebníka (zástupce stavebníka) o všech závažných okolnostech;
- j) kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňování podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě stavebníkovi;
- k) kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku;
- l) odevzdání připravených prací dalším zhotovitelům stavby na navazující činnosti;
- m) spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace;
- n) sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací, vyžadování dokladů, které potvrzují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě apod.);
- o) sledování vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách;
- p) hlášení archeologických nálezů;
- q) spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelných událostí;
- r) kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozorňuje zhotovitele na nedodržení termínu včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí;
- s) kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí;
- t) příprava podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby;
- u) příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby či jejich částí, účast na přejímkách, účast na kolaudačním řízení;
- v) kontrola dokladů, které předloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby;
- w) kontrola odstraňování vad a nedodělků;
- x) kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby;
- y) zabezpečení spolupráce s odpovědnými geodety (vyhláška č. 200/1994 Sb.);
- z) fotodokumentace průběhu stavby.

Článek IV.

Rozsah činností koordinátora BOZP

- 4.1. Rozsah činností v rámci výkonu koordinátora BOZP je smluvními stranami sjednán zejména následovně:

Veřejná zakázka:

„Přístavba pavilonu odborných učeben – ZŠ Bílá Třemešná – výběr poskytovatele TDS a BOZP“





- a) uskutečnění výkonu činnosti koordinátora BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., v platném znění (tj. zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), nařízením vlády č. 591/2006 Sb., v platném znění (tj. nařízení vlády o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích), jakož i dalších souvisejících právních předpisů;
- b) vypracování „Plánu BOZP“ pro dotčenou stavbu, a to do 14 dnů od podpisu smlouvy a předání projektové dokumentace příkazcem,
- c) zajištění potřebné spolupráce a vzájemné informovanosti všech osob zúčastněných na investiční akci a upozorňování příkazce na předvídatelné problémy v rámci koordinace BOZP a podávání návrhů a doporučení k dosažení včasného přijetí nutných rozhodnutí či opatření v oblasti BOZP v rámci realizace investiční akce,
- d) na základě pokynu příkazce provedení oznámení o zahájení stavby oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce příslušnému dle místa staveniště, které je nezbytné provést nejpozději 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby (v případě podstatných změn údajů obsažených v oznámení o zahájení stavby, provede koordinátor BOZP jejich aktualizaci);
- e) na základě získaných informací o osobách, které budou vykonávat pracovní činnosti na stavbě, a všech osob zhotovitelů stavby, bude koordinátor BOZP poskytovat potřebnou součinnost v oblasti dodržování BOZP a v plánu BOZP zaváže zhotovitele po celou dobu realizace stavby dodržovat požadavky BOZP v plánu stanovené;
- f) v průběhu realizace stavby bude koordinátor BOZP provádět kontrolní prohlídky se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky BOZP, včetně upozorňování na zjištěné nedostatky a upozornění příslušného zhotovitele stavby, aby bez zbytečného odkladu sjednal nápravu, kdy koordinátor BOZP k tomuto navrhne přiměřená opatření a termíny k odstranění nedostatků; nedojde-li k nápravě nedostatků v rámci dodržování požadavků BOZP ani po opakované výzvě, oznámí takovou skutečnost koordinátor BOZP neprodleně příkazci a v případě bezprostředního ohrožení zdraví a života dá pokyn k přerušení prací;
- g) koordinace spolupráce zhotovitelů nebo osob pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu prací a dohled nad dodržováním zásad prevence rizik při činnostech prováděných na staveništi (pracovišti) současně;
- h) podávání podnětů a doporučení technických řešení a organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění BOZP nezbytná a vhodná;
- i) na základě vyžádání příslušného zhotovitele stavby poskytování doporučení technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které s ohledem na věcné a časové vazby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- j) spolupráce s příslušným zhotovitelem stavby při stanovení času potřebného k provádění jednotlivých prací nebo činností nezbytných k realizaci stavby;
- k) v případě potřeby a závažnějších problémů v oblasti BOZP zajištění uskutečnění kontrolních dnů za účelem dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů stavby nebo osob jimi pověřených a dále organizace konání těchto kontrolních dnů a zároveň podávání informací o těchto skutečnostech příkazci;
- l) provádění zápisů o kontrolách a zjištěných nedostatcích v BOZP do stavebního deníku zhotovitele stavby.

Veřejná zakázka:

„Přístavba pavilonu odborných učeben – ZŠ Bílá Třemešná – výběr poskytovatele TDS a BOZP“





Článek V.

Práva a povinnosti příkazníka

- 5.1. Příkazník bude vůči třetím osobám vystupovat jako zplnomocněný zástupce příkazce, jednat bude ve jménu a na účet příkazce. Příkazník však není oprávněn uzavírat jakékoli smluvní ani finanční závazky jménem příkazce.
- 5.2. Příkazník je oprávněn jménem příkazce zastavit stavbu na přímý pokyn příkazce, státního stavebního dohledu nebo v případě, že hrozí nebezpečí vzniku škody příkazci, nebo je ohrožena bezpečnost a zdraví pracovníků či třetích osob stavbou dotčených.
- 5.3. Příkazník bude při zabezpečování veškerých činností podle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, dále dle příkazcem předané dokumentace (tj. zejména projektové dokumentace stavby, smluvní dokumentace vztahující se ke stavbě apod.), zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy.
- 5.4. V případě, že pokyn příkazce je v rozporu se zákonem či jinými závaznými právními předpisy, příkazník na tuto skutečnost příkazce bez zbytečného odkladu upozorní. Jestliže by i přes takové upozornění příkazce nadále trval na splnění daného pokynu, má příkazník právo od Smlouvy odstoupit a nenese odpovědnost za škodu vzniklou v důsledku splnění takového pokynu (bez ohledu na to zda od Smlouvy odstoupí či nikoliv). Účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příkazci.
- 5.5. Příkazník zajistí pravidelné informování příkazce o své činnosti na pravidelných poradách nebo jiných schůzkách podle dohody smluvních stran. Příkazník je dále povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování výkonu TDS či koordinátora BOZP, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce. Od pokynů příkazce se smí příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
- 5.6. Příkazník je povinen archivovat doklady, zápisy a jinou dokumentaci, kterou získá v průběhu realizace stavby, a předat ji příkazci při ukončení výkonu činnosti TDS či koordinátora BOZP.
- 5.7. Příkazník je oprávněn pověřit plněním předmětu této Smlouvy či jeho částí jinou (třetí) osobu (dále jen „**poddodavatel**“). V takovém případě odpovídá příkazník příkazci, jako by plnil sám, kdy je v rámci plnění prostřednictvím poddodavatele příkazník povinen dodržet ustanovení o poddodavatelském systému dle čl. X. této Smlouvy.
- 5.8. Příkazník zodpovídá za škody na stavbě, zařízeních, pozemcích, věcech určených k realizaci stavby či jiném majetku příkazci či třetím osobám, a to z důvodu činností TDS a Koordinátora BOZP prováděných příkazníkem, jeho pracovníky (zaměstnanci) či třetími osobami (poddodavateli), které příkazník pověřil vykonáním prací, činností či výkonů TDS či Koordinátora BOZP či jejich částí dle této Smlouvy. Příkazník se zavazuje, že jakoukoliv škodu způsobenou či zapříčiněnou jeho činností dle této Smlouvy při realizaci prací, výkonů a činností TDS či Koordinátora BOZP odstraní tak, že uvede poškozenou věc, část stavby, pozemek či jiný majetek do původního stavu, či zaplatí náhradu škody v plné výši.





Článek VI.

Práva a povinnosti příkazce

- 6.1. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi protokolárně neprodleně po jejich získání, obdržení, nejpozději však ke dni zahájení činnosti příkazníka, tj. zahájení výkonu TDS a Koordinátora BOZP, zejména tyto podklady:
- a) příslušnou platnou projektovou dokumentaci stavby;
 - b) příslušnou smlouvu o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby včetně oceněného výkazu výměr vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo se zhotovitelem, případně z nabídky zhotovitele;
 - c) pravomocné stavební povolení (pokud je na stavební akci vydáno), případně jakékoli další související rozhodnutí příslušných správních úřadů vztahujících se k realizaci stavby;
 - d) dále případné další smlouvy o dílo či jejich dodatky a přílohy, jakož i další podklady, které se budou týkat výkonu činnosti TDS a Koordinátora BOZP dle této Smlouvy, např. dokumenty dotačních orgánů (u staveb spolufinancovaných z dotačních prostředků).
- 6.2. Příkazce se zavazuje účinně spolupracovat s příkazníkem ve věcech, které vyžadují spoluúčast příkazce, zejména se jedná o poskytnutí informací souvisejících s užíváním a provozováním stavby a účast na důležitých jednáních, kontrolních dnech apod. Příkazce je povinen vyjádřit se ke všem otázkám týkajícím se předmětu činnosti TDS a Koordinátora BOZP nejpozději v termínu do 5 kalendářních dnů. Pokud tak neučiní, má se za to, že s předloženým návrhem souhlasí a ponechává další postup plně na příkazníkovi.
- 6.3. V rámci svého spolupůsobení se příkazce zavazuje, že v případě potřeby v potřebném rozsahu na vyzvání poskytne příkazníkovi spolupráci při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, v průběhu plnění předmětu této Smlouvy. Toto spolupůsobení poskytne příkazce příkazníkovi do 5 kalendářních dnů od jeho vyžádání. Odlišnou lhůtu sjednají strany v případě, že se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže příkazník zajistit vlastními silami nebo u spolupůsobení, které nesnese odkladu.

Čl. VII.

Doba a místo plnění

- 7.1. Tato Smlouva je uzavírána na dobu určitou.
- a) **Předpokládaný termín zahájení činnosti TDS a Koordinátora BOZP: 14. 05. 2018**
Příkazník zahájí svou činnosti nejpozději ke dni oznámení příkazce o předání staveniště zhotoviteli stavebních prací na investiční akci (stavbě), případně i dříve na základě písemné výzvy příkazce, a to zejména s ohledem na splnění povinností Koordinátora BOZP dle Čl. IV. této Smlouvy.
 - b) Příkazník ukončí svou činnost po splnění veškerých služeb, činností a výkonů TDS a Koordinátora BOZP v rozsahu dle Čl. III. a IV. této Smlouvy.
 - c) Lhůta výkonu činnosti TDS a Koordinátora BOZP nepřekročí více jak 1 měsíc od doby kolaudace stavby či jiného obdobného povolení k užívání stavby. O předání staveniště zhotoviteli stavebních prací na investiční akci (stavbě) se příkazce zavazuje informovat příkazníka bez zbytečného odkladu.





d) Předpokládaný termín ukončení činnosti TDS a Koordinátora BOZP: 14. 06. 2019

Předpokládaný termín dokončení činností vybraným dodavatelem, tj. předpokládaný termín komplexního zajištění služeb, činností a výkonů TDS a Koordinátora BOZP, je max. 13 měsíců (což odpovídá předpokládanému termínu realizace stavby).

- 7.2. Smluvní strany sjednávají, že zahájení plnění předmětu této Smlouvy je vázáno na odkládací podmínku ve smyslu ustanovení § 548 občanského zákoníku, kdy zahájení plnění služeb, činností a výkonů TDS a Koordinátora BOZP dle této Smlouvy je vázáno na výslovné oznámení příkazce o předání staveniště zhotoviteli stavebních prací na investiční akci (stavbě) případně na výslovný písemný pokyn příkazce předaný a doručený příkazníkovi, a to ve smyslu ustanovení odst. 7 tohoto článku.
- 7.3. Příkazník bude poskytovat plnění dle této Smlouvy v místě stavby a na vyžádání příkazce či po dohodě s ním i na jiných místech.
- 7.4. Četnost výkonu TDS a Koordinátora BOZP v místě stavby je na základě ujednání smluvních stran určena na vyzvání příkazce, na základě kterého dá příkazce příkazníkovi pokyn k účasti na předmětné stavbě (tj. že příkazník je povinen zajistit svou přítomnost na stavbě), a to s ohledem na vývoj, postup a plnění stavebních prací na předmětné stavbě.
Dále bude četnost výkonu TDS a Koordinátora BOZP zajištěna v takové míře, aby došlo k naplnění veškerých povinností příkazníka dle ustanovení čl. III. a IV. této Smlouvy. Dle potřeby příkazce bude činnost TDS a Koordinátora BOZP dle této Smlouvy příkazníkem poskytována i prostřednictvím telefonu či e-mailu.
- 7.5. Na rámec uvedeného v odst. 7.4 tohoto článku se příkazník zavazuje, že bude přítomen v místě stavby:
- **minimálně 1 x týdně v rámci výkonu činnosti TDS;**
- **minimálně 1 x týdně v rámci výkonu činnosti Koordinátora BOZP.**
- 7.6. Smluvní strany sjednávají, že pokud by v průběhu plnění služeb, činností a výkonů TDS a Koordinátora BOZP dle této Smlouvy došlo k prodloužení s plněním těchto služeb, činností a výkonů z důvodu vyšší moci, klimatických podmínek, vydání příslušných povolení s nabytím právní moci nebo jiných neočekávaných okolností, které nastaly bez zavinění některé ze smluvních stran, prodlužuje se termín plnění o dobu trvání okolností specifikovaných shora v tomto odstavci, které brání či jsou překážkou dodržení původního smlouveného termínu plnění.

Článek VIII.

Odměna a platební podmínky

8.1. Smluvní strany se dohodly na **odměně příkazníka v následujících výších:**

a) **za činnosti TDS dle čl. III. této Smlouvy ve výši:**

Odměna za 1 měsíc výkonu činnosti TDS:	93.000,- Kč bez DPH
DPH:	19.530,- Kč
Odměna za 1 měsíc výkonu činnosti TDS:	112.530,- Kč vč. DPH





b) za činnosti Koordinátora BOZP dle čl. IV. této Smlouvy ve výši:

Odměna za 1 měsíc výkonu činnosti Koordinátora BOZP: 26.000,- Kč bez DPH

DPH: 5.460,- Kč

Odměna za 1 měsíc výkonu činnosti Koordinátora BOZP: 31.460,- Kč vč. DPH

- 8.2. K částce odměny dle tohoto článku se příkazce zavazuje ve prospěch příkazníka zaplatit příslušnou částku odpovídající aktuální procentuální sazbě DPH dle platných a účinných právních předpisů.
- 8.3. Úhrada odměny dle tohoto článku bude provedena na základě faktury s náležitostmi daňového dokladu dle platných právních předpisů, která bude obsahovat vedle zákonných náležitostí daňového dokladu dle platné legislativy obsahovat také registrační číslo projektu (tj. investiční akce – stavby): **Základní škola, Bílá Třemešná 313, 544 72 Bílá Třemešná, a pozemky par. č. 299/1, 222/1, 222/2, 212/1, 212/3, 212/4, 212/5 a 1119/7 v katastrálním území Bílá Třemešná.**
- 8.4. Příkazník vystaví daňový doklad (dále jen „faktura“) k poslednímu dni kalendářního měsíce, za nějž je příslušná odměna dle odst. 8.1 tohoto článku fakturována. Příkazce se zavazuje uhradit vystavené faktury bezhotovostní platbou na účet příkazníka specifikovaný ve vystavené faktuře, a to ve lhůtě splatnosti **14 dní** od doručení příslušného faktury příkazci.
- 8.5. Nebude-li mít příkazníkem vystavená faktura příslušné náležitosti daňového dokladu či další náležitosti dle této Smlouvy, je příkazce oprávněn příkazníkovi takový daňový doklad (fakturu) vrátit k opravě, doplnění či přepracování, aniž by běžela lhůta splatnosti. Ta začne běžet znovu po vystavení a doručení bezvadného, opraveného a doplněného daňového dokladu (faktury) odpovídajícího požadavkům této Smlouvy.
- 8.6. Každý daňový doklad (faktura) musí povinně obsahovat **název a číslo projektu** dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce z programu IROP, tj. zhotovitel je povinen na každém daňovém dokladu (faktuře) uvést název projektu a jeho označení: **„Registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_062/0003244“.**
- 8.7. Termínem úhrady řádně vystavené faktury se rozumí den, kdy jsou finanční prostředky na úhradu daňového dokladu (faktury) odepsány z účtu příkazce.
- 8.8. Nad rámec odměny dle tohoto článku je příkazce případně povinen uhradit příkazníkovi pouze přímé náklady, které příkazník nutně nebo účelně vynaloží v souvislosti s plněním závazků z této Smlouvy, zejména např. správní poplatky, kolky, úhrady za právní pomoc, příkazcem vyžádané studie, zajištění jakýchkoliv stupňů projektové dokumentace, dodatečně požadované zkoušky, technické posudky, propočty, rozpočty, cenové posudky, odborné a znalecké posudky, zpracování technických zpráv, provozních řádů, geodetických prací a dalších činností neuvedených v čl. III. a IV. této Smlouvy. O vzniku účelně vynaložených nákladů či poplatků dle tohoto odstavce se zavazuje příkazník informovat příkazce v dostatečném časovém předstihu před jejich vynaložením.
- 8.9. Příkazce připouští překročení sjednané odměny příkazníka uvedené v odst. 8.1 tohoto článku za činnosti, které nejsou předmětem této Smlouvy, pokud po podpisu této Smlouvy bylo příkazcem provedení takových činností vyžádáno a ze strany příkazníka byly tyto činnosti poskytnuty.

Veřejná zakázka:

„Přístavba pavilonu odborných učeben – ZŠ Bílá Třemešná – výběr poskytovatele TDS a BOZP“





V případě, že budou ze strany příkazníka poskytnuty činnosti dle tohoto odstavce, zavazuje se příkazce uhradit příkazníkovi odměnu za tyto činnosti, a to na základě příkazníkem vyhotoveného a příkazcem odsouhlaseného výkazu poskytnutých činností na rámec předmětu této Smlouvy. Případné vícepráce a činnosti dle tohoto odstavce budou oceněny dohodou smluvních stran nebo na základě aktuálního sazebníku UNIKA.

Článek IX.

Pověření pracovníci a způsob doručování

9.1. Pověření pracovníci příkazce:

- a) k jednání ve věcech smluvních: **Štěpán Čeněk, starosta obce**
tel.: +420 724 180 865, e-mail: starosta@bilatremesna.cz
- b) k jednání ve věcech technických:
tel.:, e-mail:

9.2. Pověření pracovníci příkazníka:

- a) k jednání ve věcech smluvních: **Jan Jaroš, člen představenstva**
tel.: 724 689 196, e-mail: jan.jaros@profesionalove.cz
- b) TDS: **Ing. Libor Špatenka, výrobní ředitel**
tel.: 776 736 573, e-mail: libor.spatenka@profesionalove.cz
- c) Koordinátor BOZP: **Ing. Libor Smejkal, koordinátor BOZP**
tel.: 733 565 106, e-mail: smejkal.libor@seznam.cz

9.3. Případné změny v pověření svých pracovníků jsou smluvní strany povinny si vzájemně písemně oznámit, přičemž v případě změny osob vykonávajících služby, činnosti a výkony TDS či Koordinátora BOZP smluvní strany sjednávají aplikaci a adekvátní použití ustanovení čl. X. odst. 10.3 této Smlouvy (tj. přiměřeně bude použito ustanovení o změně poddodavatele).

9.4. Veškeré písemnosti mezi smluvními stranami budou adresovány do sídel smluvních stran nebo na korespondenční adresy, které jsou uvedeny v čl. I. této Smlouvy nebo které si smluvní strany písemně specifikují, a to k rukám příslušných kontaktních osob.

9.5. V rámci naplnění předmětu této Smlouvy budou veškeré písemnosti, které nesnesou zbytečného odkladu z hlediska splnění příslušných zákonných lhůt, mezi Smluvními stranami zaslány též e-mailem či faxem, kdy takové odeslání následně nahrazuje splnění povinnosti dle odst. 10.1 tohoto článku v případě, že adresát takto doručenu písemnost e-mailem či faxem potvrdí do 3 pracovních dnů odesílateli. Na žádost adresáta má odesílatel písemnosti povinnost zaslat příslušnou písemnost i na korespondenční adresu adresáta v písemné podobě.

Článek X.

Poddodatelský systém

10.1. Příkazník je oprávněn pověřit plněním částí předmětu této Smlouvy třetí osobu, tj. poddodavatele. Příkazník odpovídá za činnost poddodavatele tak, jakoby předmět této Smlouvy plnil sám. Příkazník je povinen zabezpečit ve svých poddodatelských smlouvách s poddodavatelem splnění veškerých povinností poddodavatele tak, jak vyplývají příkazníkovi z příslušných právních předpisů a dále z této Smlouvy, a to přiměřeně k povaze a rozsahu poddodávky.

Veřejná zakázka:

„Přístavba pavilonu odborných učeben – ZŠ Bílá Třemešná – výběr poskytovatele TDS a BOZP“





Příkazník se zavazuje, že poddodavatel bude po celou dobu provádění poddodávky v rámci plnění předmětu této Smlouvy splňovat požadavky stanovené zákonem. Příkazník je dále povinen zabezpečit, že poddodavatel bude seznámen se skutečností, že své činnosti a poskytování příslušných služeb musí provádět v souladu se zněním této Smlouvy.

- 10.2. Příkazník je oprávněn v rámci plnění předmětu této Smlouvy a v rámci jeho případného poddodavatelského systému pověřit plněním některých částí předmětu této Smlouvy pouze ty poddodavatele, jejichž prostřednictvím prokazoval v příslušném výběrovém řízení veřejné zakázky, na základě které byla uzavřena tato Smlouva, kvalifikaci či které výslovně uvedl v rámci své nabídky v příslušném výběrovém řízení jako poddodavatele, kteří se budou podílet na plnění předmětu této Smlouvy, tj. předmětu příslušné veřejné zakázky, nebude-li s příkazcem dohodnuto jinak.
- 10.3. Příkazník není oprávněn v průběhu trvání této Smlouvy pověřit plněním částí předmětu této Smlouvy jiného dalšího poddodavatele (vyjma těch uvedených shora v odst. 2 tohoto článku této Smlouvy) či změnit poddodavatele bez předchozího písemného souhlasu příkazce. Příkazce souhlas s pověřením či změnou poddodavatele dle tohoto článku příkazníkovi nevydává, pokud:
 - a) prostřednictvím původního poddodavatele příkazník v příslušném výběrovém řízení, na základě které byla uzavřena tato Smlouva, prokazoval kvalifikaci a nový poddodavatel nebude mít odpovídající kvalifikaci či nebude naplňovat příslušná kvalifikační kritéria výběrového řízení v rozsahu, v jakém tato kvalifikace byla poddodavatelsky prokázána, nebo
 - b) nový poddodavatel nebude splňovat požadavky vyplývající z právních předpisů.
- 10.4. V případě realizace plnění dle této Smlouvy prostřednictvím poddodavatele je příkazník povinen na žádost příkazce specifikovat části předmětu plnění, které plní pro příkazníka jeho poddodavatelé, a to do 7 dnů od doručení takové žádosti příkazce. Příkazník tak učiní písemně, kdy v takovém přípisu řádně a pravdivě uvede poddodavatelský systém společně s uvedením identifikačních údajů každého poddodavatele, rozsahu poddodávky, kterou bude tento poddodavatel provádět, a dále uvedením věcného a procentuálního podílu dodávky či služeb poddodavatele na realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 10.5. V případě, že příkazník nemá v úmyslu zadat určitou část plnění této Smlouvy některému poddodavateli, je příkazník povinen na žádost příkazce předložit písemné čestné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede, a to do 7 dnů od doručení takové žádosti příkazce. V takovém případě však příkazník dále není oprávněn žádnou část realizace plnění dle této Smlouvy jakémukoliv poddodavateli následně zadat, nebude-li s příkazcem sjednáno jinak.

Článek XI. Ostatní ujednání

- 11.1. Bude-li to nezbytné pro dosažení účelu této Smlouvy, zavazuje se příkazce udělit příkazníkovi plnou moc. Příkazce vystaví plnou moc neprodleně po jejím vyžádání příkazníkem.
- 11.2. Smluvní strany jsou povinny poskytovat si součinnost potřebnou pro dosažení účelu této Smlouvy, zejména se vzájemně informovat o veškerých (i potenciálních) překážkách a okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na činnost příkazníka a dosažení účelu této Smlouvy.

Veřejná zakázka:

„Přístavba pavilonu odborných učeben – ZŠ Bílá Třemešná – výběr poskytovatele TDS a BOZP“





- 11.3. V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je příkazník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Toto ustanovení platí pro příkazníka samotného i veškeré případné poddodavatele příkazníka. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací příslušné veřejné zakázky dle shora uvedeného výběrového řízení, tj. předmětu plnění dle této Smlouvy, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
- 11.4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivosti vůči třetím osobám o veškerých skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem činnosti na základě této Smlouvy. Příkazník se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny příkazcem či osobou pověřenou příkazcem, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu příkazce a nepoužije pro jiné účely než plnění předmětu a podmínek této Smlouvy. Příkazník se zavazuje, že zabezpečí před nepovolanými osobami takové informace, které tvoří nebo mohou tvořit obchodní tajemství a takové, které spadají pod ochranu zákona o ochraně utajovaných skutečností a zákona o ochraně osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti dle tohoto odstavce se vztahuje i na osoby, které příkazník pověří plněním této Smlouvy, tj. na zaměstnance příkazníka a další osoby, které příkazník pověří v souvislosti s plněním dle této Smlouvy (poddodavatelé).
- 11.5. Příkazník výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva včetně jejich případných změn byla vedena v evidenci smluv, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, výši finančního plnění a datum jejího podpisu. Příkazník dále výslovně souhlasí s tím, že příkazce tuto Smlouvu včetně jejich případných změn v plném rozsahu zveřejní na webových stránkách určených příkazcem (např. webové adrese profilu zadavatele příkazce, registru smluv apod.). Příkazník prohlašuje, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažuje za obchodní tajemství a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 11.6. Příkazník je povinen řádně uchovávat originál této Smlouvy včetně jejich případných dodatků a její přílohy, originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu plnění dle této Smlouvy, minimálně do konce roku 2028. Doklady se příkazník zavazuje uchovávat způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v zákoně č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek XII. Smluvní pokuty

- 12.1. V případě prodloužení příkazníka s výkonem prací, výkonů či činností TDS či Koordinátora BOZP oproti sjednaným termínům dle této Smlouvy se příkazník zavazuje zaplatit příkazci sjednanou smluvní pokutu ve výši 300,- Kč, a to za každý i započatý den prodloužení.

Veřejná zakázka:

„Přístavba pavilonu odborných učeben – ZŠ Bílá Třemešná – výběr poskytovatele TDS a BOZP“





- 12.2. V případě prodlení příkazce s úhradou daňových dokladů (faktur) dle této Smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,1 % z fakturované částky odměny dle příslušného daňového dokladu (faktury), u kterého se příkazce ocitl v prodlení, a to za každý i započatý den prodlení.
- 12.3. V případě porušení povinností příkazníka dle čl. III. či IV. této Smlouvy se příkazník zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý případ porušení.
- 12.4. V případě porušení povinností příkazníka dle čl. X. této Smlouvy se příkazník zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ porušení.
- 12.5. V případě porušení povinností příkazníka dle čl. XI. odst. 11.3 až 11.6 této Smlouvy se příkazník zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ porušení.
- 12.6. Uplatněním smluvních pokut není dotčeno právo smluvních stran na náhradu škody či ušlý zisk.
- 12.7. Smluvní pokuty a smluvní úroky dle této Smlouvy jsou splatné do 30 dní ode dne, kdy oprávněná smluvní strana písemně vyzve povinnou smluvní stranu k úhradě příslušných smluvních pokut či úroků z prodlení. V písemné výzvě k zaplacení smluvní pokuty či smluvního úroku bude zároveň uvedeno vyčíslení jejich požadované výše.

Článek XIII.

Ukončení Smlouvy

- 13.1. Smluvní vztah založený touto Smlouvou lze ukončit na základě:
 - a) uplynutí sjednané doby plnění, tj. splnění povinností příkazníka dle této Smlouvy a vykonáním prací, výkonů a činností TDS a Koordinátora BOZP dle této Smlouvy;
 - b) písemné dohody smluvních stran, a to ke dni, který bude v takové dohodě souhlasně smluven (nebude-li sjednán, pak smluvní vztah končí uplynutím měsíce, ve kterém byla písemná dohoda smluvních stran o ukončení této Smlouvy uzavřena);
 - c) odstoupením kterékoliv ze smluvních stran ze zákonných důvodů dle příslušných ustanovení zákona č. 89/20132 Sb., občanského zákoníku, v platném znění nebo odstoupením kterékoliv ze smluvních stran ze smluvní důvodů uvedených v této Smlouvě, přičemž odstoupení od této Smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně a účinky takového odstoupení nastávají dnem následujícím po doručení písemného vyhotovení takového odstoupení.
- 13.2. Příkazník je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě podstatného porušení povinností příkazce, za které je pro účely této Smlouvy považováno:
 - a) prodlení příkazce s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu (faktury) po dobu delší než 30 dnů ode dne splatnosti takového daňového dokladu (faktury), pokud příkazník příkazce na takové prodlení s úhradou příslušného daňového dokladu (faktury) příkazce písemně upozornil a příkazce nesplnil svou povinnost ani v příkazníkem poskytnuté přiměřeně lhůtě;
 - b) neposkytování součinnosti k dosažení účelu této Smlouvy ze strany příkazce po dobu delší než 30 dnů, pokud příkazník příkazce na takové prodlení s plněním povinností příkazce písemně upozornil a příkazce nesplnil svou povinnost ani v příkazníkem poskytnuté přiměřeně lhůtě.
- 13.3. Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě podstatného porušení povinností příkazníka, za které je pro účely této Smlouvy považováno:





- a) prodlení příkazníka s výkonem prací, výkonů či činností TDS či Koordinátora BOZP po dobu delší než 30 dní oproti sjednaným termínům dle této Smlouvy, pokud příkazce příkazníka na takové prodlení s plněním povinností příkazníka dle této Smlouvy písemně upozornil a příkazník nesplnil svou povinnost ani v příkazcem poskytnuté přiměřeně lhůtě;
- b) opakované (min. 2x) porušení povinností příkazníka dle čl. III. či IV. této Smlouvy, pokud příkazce příkazníka na takové prodlení s plněním povinností příkazníka dle této Smlouvy písemně upozornil a příkazník nesplnil svou povinnost ani v příkazcem poskytnuté přiměřeně lhůtě;
- 13.4. Dojde-li k ukončení Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením, je příkazce povinen uhradit příkazníkovi poměrnou část odměny a dále mu uhradit náklady vynaložené ke dni ukončení této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.

Článek XIV.

Právní režim smlouvy

- 14.1. Tato Smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem a dále také příslušnými předpisy souvisejícími s výkonem činností TDS a Koordinátora BOZP prováděným v rámci této Smlouvy dle českého právního řádu, zejména ustanoveními předpisů stavebních, předpisů o ochraně a bezpečnosti zdraví při práci, oborových předpisů technických a předpisů o výkonu povolání autorizovaných architektů, inženýrů a techniků činných ve výstavbě atd.
- 14.2. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tj. ustanoveními o příkazní smlouvě.

Článek XV.

Závěrečná ustanovení

- 15.1. Tato Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po podpisu obdrží každý účastník smlouvy po jednom vyhotovení. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 15.2. V případě, že se některé ustanovení této Smlouvy, které je oddělitelné od ostatního obsahu této Smlouvy, stalo nebo stane neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, ať již zčásti nebo celku, platnost ostatních ustanovení této Smlouvy nebude dotčena. Namísto takového neplatného, neúčinného či nevymahatelného ustanovení budou ostatní ustanovení této Smlouvy vykládána přiměřeným způsobem tak, aby v mezích zákona bylo co možná nejvíce dosaženo smyslu této Smlouvy podle původního záměru a vůle smluvních stran.
- 15.3. Smluvní strany shodně prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti, které by bránily uzavření této Smlouvy, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a jejímu obsahu porozuměly. Dále prohlašují, že Smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
- 15.4. Fyzické osoby, které tuto Smlouvu uzavírají za jednotlivé smluvní strany, tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny k platnému uzavření Smlouvy a na důkaz tohoto ji opatřují svými vlastnoručními podpisy.





EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

V BÍLÉ TŘEMEŠNÉ, dne 30. 05. 2018

Příkazce

V Hradci Králové, dne 19. 4. 2018

Příkazník

Ing. Bc. Alena Zahradníková,
předsedkyně představenstva
Jan Jaroš, člen představenstva

Profesionálové, a.s.
Haškova 1714/3
500 02 HRADEC KRÁLOVÉ ④
IČO: 288 08 123 DIČ: CZ 28806123
www.profionalove.cz

Veřejná zakázka:

„Přístavba pavilonu odborných učeben – ZŠ Bílá Třemešná – výběr poskytovatele TDS a BOZP“

